

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- ข1 สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมาก่อสร้าง
- ข2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข3 กฎความปลอดภัย
- ข4 แผนงานความปลอดภัยในการทำงาน
- ข5 แผนฉุกเฉิน
- ข6 ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ข7 คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- ข8 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
- ข9 บันทึกเรื่องร้องเรียน
- ข10 เอกสารจัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ฉบับล่าสุด)
- ข11 ทำเนียบโรงงาน
- ข12 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติงานในนิคมฯ (เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย)
- ข13 สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพดิน
- ข14 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ข15 บันทึกการใช้น้ำของโรงงานอุตสาหกรรม

ภาคผนวก ข1

สัญญาว่าจ้างระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมาก่อสร้าง

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

สัญญาจ้างก่อสร้างระบบจ่ายน้ำประปา
โครงการแพรรมา อินดัสเทรียลส์

สัญญาจ้างก่อสร้างระบบจ่ายน้ำประปา โครงการแพรรมา อินดัสเทรียลส์ (สัญญา) ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ
บริษัท วิธินเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 2564 โดยและระหว่าง

(1) บริษัท วิธินเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย [REDACTED]
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่งใหญ่คือผู้ดูแลที่ [REDACTED]
[REDACTED] (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง") ฝ่ายหนึ่ง กับ

(2) บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด โดย [REDACTED] ผู้รับมอบอำนาจ
สำนักงานใหญ่คือผู้ดูแลที่ [REDACTED]
กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงว่าสัญญาโดยข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 1. คำจำกัดความ และข้อกำหนดทั่วไป

1.1 ผู้รับจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างก่อสร้างระบบจ่ายน้ำประปา รูปแบบดังต่อไปนี้
บนดิน โครงการแพรรมา อินดัสเทรียลส์ ("โครงการ") ซึ่งตั้งอยู่ตำบลแพรรมา อำเภอเมือง
สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สถานที่ก่อสร้าง") ให้ถูกต้องตาม
รูปแบบ และรายละเอียดที่จะกล่าวต่อไปในส่วนของเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ตามข้อ 2
ทุกประการ รวมถึงจัดทำ และแก้ไขเอกสารแนบท้ายสัญญาเรื่องสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial
Environmental Examination: IEE) (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "IEE") ในนามของผู้รับจ้าง
เพื่อส่ง IEE ต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ทกนธ.")
เพื่อให้ทกนธ.อนุมัติแบบก่อสร้างที่มีการแก้ไข IEE ดังกล่าวแล้วเสร็จ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ
เรียกว่า "งานที่ผู้รับจ้าง" หรือ "งาน")

1.2 โดยผู้รับจ้างตกลงจะคิดค่าจ้างตามสัญญานี้ ในราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน
[REDACTED] (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "มูลค่าสัญญา") อัตราค่าจ้างดังกล่าวเป็นอัตราเหมา
รวมสิ่งค่าแรง ค่าสัมภาระ ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานตาม
สัญญา และค่าภาษีอื่นใดทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีหน้าที่ต้อง
จ่ายเงิน และหักค่าตอบแทนใด ๆ ให้แก่ผู้รับจ้าง และบริษัทบุคคลอื่นอีกต่อไป

หน้า 1 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

- สถาปนิก หรือวิศวกรผู้ออกแบบ หมายถึง บริษัท ไทยซีเอสเอ็มเอสไอ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด
และหรือบุคคลอื่นใดที่ผู้รับจ้างว่าจ้าง หรือมอบหมาย
- คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง วิศวกรที่มีวิทยะคุณตามกฎหมาย หรือผู้บริหารโครงการ
หมายถึง บริษัท ไทยซีเอสเอ็มเอสไอ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด และหรือบุคคลอื่นใดที่ผู้รับจ้าง
ว่าจ้าง หรือมอบหมาย
- ตัวแทนของผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลตาม ข้อ 1.3, 1.4 และข้อ 20
- เจ้าของโครงการ หมายถึง ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
จากผู้ว่าจ้าง โดยมีหน้าที่ตรวจสอบการก่อสร้าง และติดต่อกับผู้รับจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่ารูปแบบ และเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
คือ

- | | | |
|-----|---|----------------|
| 2.1 | มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) | จำนวน 147 แผ่น |
| 2.2 | แบบแปลนและรายการละเอียด
(Infrastructure Bidding Drawing & Specification) | จำนวน 48 แผ่น |
| 2.3 | แบบฟอร์มการเสนอราคา (BOQ Form) | จำนวน 14 แผ่น |
| 2.4 | มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
(Safety Health Environment: SHE) | จำนวน 45 แผ่น |
| 2.5 | แบบฟอร์มบันทึกข้อบกพร่อง | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.6 | รายชื่อวิศวกรผู้รับผิดชอบในโครงการ | จำนวน 1 แผ่น |

ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญามีข้อความขัดแย้ง หรือแย้งกับ
ข้อความที่ระบุไว้ในสัญญา ให้ยึดถือข้อความในสัญญานี้เป็นหลัก และในกรณีที่เอกสารแนบท้าย
สัญญามีข้อความขัดแย้งกันเอง ให้ยึดถือข้อความเอกสารฉบับที่ท้ายหลังสุด ทั้งนี้คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
จะดำเนินการแก้ไข

ข้อ 3. รายการตลาดความเสี่ยงของเอกสารแนบท้ายสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าก่อน หรือระหว่างทำงานอยู่ หากปรากฏว่าแบบแปลน หรือรายละเอียด
เอกสารแนบท้ายสัญญามีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง
และหรือผู้บริหารโครงการทราบทันที พร้อมทั้งสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง และหรือ

หน้า 2 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

4.3 ผู้รับจ้างจะจ่ายคืนค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร
ดังต่อไปนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

4.3.1 ใบเสร็จรับเงิน (Invoice) ที่ถูกต้อง และสมบูรณ์

4.3.2 เอกสารการตรวจรับมอบงานในครั้งสุดท้าย

4.3.3 รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน (พร้อมรูปถ่าย) เป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และ
Electronic File จำนวน 1 ชุด

4.3.4 สำเนาสัญญา

4.3.5 เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

4.4 ค่าจ้าง หรือเงินค่าจ้างจะใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่ทำสัญญานี้ (หากมี) ผู้รับจ้างยินยอมให้
ผู้ว่าจ้างชำระโดยไม่คิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับสัญญานี้
โดยมีเงื่อนไขว่าผู้รับจ้างได้รับรายงานการทำงานหรือรายการตรวจรับมอบงาน และใบแจ้ง
หนี้ (Invoice) ที่ถูกต้อง และสมบูรณ์จากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดชำระ
ตรงกับวันหยุดทำการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในวันทำ
การถัดไปของผู้รับจ้างได้

ข้อ 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่ดี เป็นของใหม่ ของแท้ ได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือ
เพื่อทำงานที่ผู้ว่าจ้างโดยมีขอบเขตของงานตามสัญญา รูปแบบ รายละเอียด และเอกสารแนบ
ท้ายสัญญาตามข้อ 2 งานจนทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะต้องรักษาความ
ปลอดภัยในการทำงานนี้ ความมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย และตามกฎหมาย
กำหนดโดยองค์กร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องนำวัสดุอุปกรณ์ตามสัญญานี้มาจากต่างประเทศ (หากมี) ผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้ดำเนินการนำอุปกรณ์ที่ขนส่งเข้ามาในประเทศไทยในนามของผู้รับจ้าง และหากวัสดุ
อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตให้นำเข้าเข้ามาในประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขอ
อนุญาตก่อนนำเข้า และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างก่อนนำเข้า
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี
คำสั่ง กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และหรือกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำวัสดุอุปกรณ์เข้ามา
ในประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญานี้เป็นไป
โดยถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ้างค่าธรรมเนียม

หน้า 4 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

ค่าเช่าใด ๆ ตลอดจนค่าเช่ารถขนส่งและค่าเช่ารถบรรทุกที่ผู้รับจ้างนำวัสดุอุปกรณ์เข้ามาในประเทศไทย
โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการนำวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามความ
ในวรรคก่อน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่ารถบรรทุกที่ผู้รับจ้างนำวัสดุอุปกรณ์เข้ามา
โดยผู้รับจ้างจะเรียกให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในความเสียหายที่ผู้รับจ้างได้รับขึ้นเนื่องมาจาก
การกระทำของผู้รับจ้างดังกล่าวแล้วข้างต้นทั้งสิ้น

5.2 ผู้รับจ้างตกลงจะทำงานที่ผู้ว่าจ้างตามขอบเขตงาน และงานอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย
สัญญาตามข้อ 2 ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานที่ผู้ว่าจ้างให้
ผู้ว่าจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8 ดังนั้น จึงถือเป็นการยอมรับความเสี่ยงของผู้รับจ้างใน
ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับจ้างอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างตาม
รายละเอียดในการประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าวแล้วข้อ 2 เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จ
ตามกำหนดสัญญา โดยราคางานที่เสนอจะต้องถือว่าครอบคลุมค่าประสานงานดังกล่าวไว้แล้ว

ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงว่า ในกรณีที่รายละเอียด หรือข้อกำหนดใดที่ขัดแย้งกัน ไม่ถือถือของฝ่ายของ
ตัวแทนผู้รับจ้าง และหรือผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด และเด็ดขาด

5.3 ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้าง และหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ ความ
ชำนาญ มีประสบการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และมีความประพฤติดี และ
ถูกต้องตามกฎหมายทั้งด้านวิชาการ ทางเทคนิค ทางด้านวิชาชีพในทางที่จ้างตามสัญญา
ฉบับนี้

5.4 ในการจ้างพนักงาน คนงาน หรือบุคคลใด ๆ ของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้าง
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจ้างพนักงาน และ
แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดความเสียหาย
หรือความล่าช้าในการทำการก่อสร้างอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของผู้รับจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหาย และความล่าช้าที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

5.5 ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดทำ และหรือแก้ไข IEE และแบบก่อสร้างที่มีการแก้ไขพร้อมทั้ง
ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับทกนธ. และหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการขอแก้ไข IEE
และหรือแบบก่อสร้างที่มีการแก้ไขจากทกนธ. และหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในได
อนุมัติ IEE และหรือแบบก่อสร้างที่มีการแก้ไข ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หน้า 5 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

- 5.6 ผู้รับจ้างจะดำเนินการติดตั้งการไฟฟ้าแรงสูง เพื่อชดเชยแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์ไฟฟ้า และ คลองรับดินขอบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดในนามของผู้รับจ้าง
- 5.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ
- 5.8 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้รับจ้าง รวมทั้งจะให้ความรับผิดชอบ คุ้มครองทรัพย์สินของผู้รับจ้างไม่กระทำผิดใด ๆ อันอาจก่อให้เกิด หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือ ผลกระทบใด ๆ ต่อสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารในโครงการ
- 5.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด เกณฑ์ปฏิบัติ และ/หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และ/หรือโดยชอบด้วยกฎหมายทุกประการ
- ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องชดเชยมูลค่าการดำเนินการใด ๆ ต่อทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายใด ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในการดำเนินการตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการชดเชยมูลค่า และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นตามจริง หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ดังกล่าวอันเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างถูกดำเนินคดี และ/หรือได้รับความเสียหายแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ตามจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างเรียกร้องมาทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใดทั้งสิ้น รวมถึงค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีใด ๆ
- 5.10 ผู้รับจ้างขอรับรองว่าบรรดาการทำสัญญาฉบับนี้จะไม่ถูกถอนสิทธิ และ/หรือถูกบุคคลภายนอกฟ้องร้อง เรียกร้อง และ/หรือล่าเป็นกรณีใด ๆ อันเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากผู้รับจ้างถูกฟ้องร้อง และ/หรือเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงบรรดาค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้รับจ้างจนครบถ้วน
- 5.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง, ตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วง (หากมี)

ข้อ 6. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดปริมาณงาน

- 6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งโดยลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมรูปแบบและรายละเอียดตามสัญญาได้ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การเพิ่มเติมหรือลดงานจะต้องตกลงราคา และระยะเวลาสำหรับงานที่เพิ่มใหม่เป็นคราว ๆ

หน้า 6 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ และ/หรือดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ/หรือความเสียหายไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในวรรคก่อน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้บุคคลภายนอกเข้าดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องบังคับตามสัญญาค่าประกัน และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายขึ้นต่อเงินเดิม (หากมี) จากผู้รับจ้างได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาประกันผลงาน และผู้รับจ้างไม่มีการผูกพันใด ๆ ต่อผู้ว่าจ้างแล้ว

ข้อ 8. กำหนดเวลางานแล้วเสร็จ

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 8 (แปด) เดือน โดยผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 และจะทำงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งส่งมอบงานที่แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ (Practical Completion) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 31 มกราคม 2565

ข้อ 9. การส่งมอบงาน

- 9.1 การส่งมอบงานตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ให้ผู้รับจ้างกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้บริหารโครงการ ณ สถานที่ก่อสร้างในเวลาที่กำหนดก่อนวันครบกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน
- 9.2 ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ภายหลังการตรวจสอบรับงานแต่ละงวดแล้ว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อคุณภาพของงานต่อไป หากตรวจพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นภายหลัง ในผลงานที่ตรวจรับแล้วในงวดก่อนหน้า และหากผู้รับจ้างปฏิเสธโดยปราศจากเหตุอันสมควร ไม่ทำการซ่อมแซมให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนดจนกว่าการแก้ไขข้อบกพร่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะหน่วยงานนี้ ไม่จ่ายเงินค่าจ้างมูลค่าเท่ากับส่วนที่ต้องทำการซ่อมแซมจนกว่าข้อบกพร่องได้คงแล้ว
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวตามข้อ 9.2 ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาที่แจ้ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา เว้นแต่ผู้สัญญาจะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
- 9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้างให้สามารถใช้งานตลอดจนการบำรุงรักษาได้ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ รวมทั้งจัดส่งคู่มือการใช้งาน และการบำรุงรักษา (Operation Manual) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 3 (สาม) ชุด

หน้า 9 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

- 12.3 เมื่องานสิ้นสุดลงตามสัญญา หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดโดยผู้รับจ้างไม่มีหนี้ผูกพัน ที่จะต้องรับผิดชอบต่อสัญญาต่อไป หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณา ผู้รับจ้างต้องคืนแบบร่างแบบรายการก่อสร้าง แผนภูมิ และเอกสารอื่น ๆ แก่ผู้ว่าจ้างโดยเร็วที่สุด

ข้อ 13. เครื่องมือและชิ้นส่วน

- 13.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้บริการงานที่ผู้รับจ้างได้กระทำขึ้น รวมทั้งบรรดาส่งปลูกสร้าง สัมภาระ เครื่องมือ และวัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้างที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง โดยเฉพาะเพื่อการทำงานตามสัญญาฉบับนี้ (ยกเว้นบรรดาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง) ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น แต่ด้วยมีเฉพาะ หรือความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่สิ่งเหล่านี้ หรือชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความเสียหายนั้น และจัดหาใหม่ หรือแก้ไขให้คืน โดยไม่มีสิทธิเรียกค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ภายในพื้นที่ที่มีอยู่ในสัญญาฉบับนี้ไม่มีที่ผิด เว้นแต่ภายหลังการส่งมอบงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความบกพร่อง และ/หรือความเสียหายที่มีขึ้น ภายในระยะเวลาที่กล่าวไว้ในสัญญาเรื่องการรับประกันผลงาน
- 13.2 เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ในการทำงาน จะต้องเก็บไว้ในสถานที่ก่อสร้าง และทำการขนย้ายออกโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไม่ได้
- 13.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญา ถ้ามีสิ่งของวัสดุเหลืออยู่ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างขนย้ายวัสดุที่เหลือ และเครื่องมืออุปกรณ์จากการก่อสร้างกลับคืนไปได้

ข้อ 14. การโอนสิทธิและหน้าที่

- 14.1 ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่ทำการโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 14.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ ไปให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่จ้างวานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ ไปให้ผู้รับจ้างช่วงหรือคนหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

หน้า 11 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงว่าผู้รับจ้างช่วงทำไม่ได้ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้รับจ้างช่วงในนามสภามหาเมืองหลวงให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างช่วงไม่สมควรปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างบอกเลิกผู้รับจ้างช่วงรายนั้น หรือให้ผู้รับจ้างหาผู้รับจ้างช่วงรายใหม่มาทดแทน หรือเพิ่มเติมผู้รับจ้างช่วงต้องรับผิดชอบต่อบุคคล รวมถึงผลงานของผู้รับจ้างช่วงเมื่อเห็นว่าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (2) ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการที่งานของผู้รับจ้างช่วงและผู้รับจ้าง
- (3) ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วงจะต้องให้ความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างในการจ้างรับ และแบ่งครึ่งแผนงาน และการปฏิบัติงานการงานนี้ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
- (4) ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ใด ๆ ที่จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างช่วง

ข้อ 16. การรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และการดูแลรักษาความปลอดภัย

- 16.1 ในการปฏิบัติงานสัญญาฉบับนี้ หากผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในบริเวณสถานที่ก่อสร้างหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งความเสียหายอย่างอื่นต่อชีวิต และร่างกายของบุคคลใด ๆ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายดังกล่าวเต็มมูลค่าให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ได้รับความเสียหายจากการดังกล่าวทันทีในทุกกรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำ หรือการละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายของผู้รับจ้างอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไข และ/หรือเงื่อนไขของสัญญา

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงิน และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้ได้รับความเสียหายอันเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือผู้รับมอบหมายของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงิน และ/หรือค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบจำนวนทันทีที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

- 16.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยให้มีจำนวนเพียงพอตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดส่งแผนการฝึกกำลังคนตามชุดค่า ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยประจำทุก ๆ เดือน

หน้า 12 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

พิจารณาโดยมีระยะเวลาประมาณสองปีและวงเงินประมาณห้าล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจะเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายในการประกันภัยดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว

อย่างไรก็ดี การทำประกันภัยดังกล่าวในวรรคก่อนไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิปฏิเสธความรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแก่บุคคล และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ซึ่งมีมูลค่าความเสียหายเป็นจำนวนเกินกว่าวงเงินที่ผู้ว่าจ้างได้เอาประกันภัยไว้ก็ดี และ/หรืออยู่ในวงเงินความรับผิดชอบส่วนแรก ซึ่งผู้เอาประกันภัยรับผิดชอบ (Deductible) และ/หรือรวมถึงเหตุสุดวิสัยทั้งปวง โดยผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงฝ่ายเดียว และหากผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินค่าเสียหายดังกล่าวแทนผู้รับจ้างไปอย่างไร และเพียงใดแล้ว ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินดังกล่าวคืนผู้ว่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินดังกล่าวจนกว่าผู้รับจ้างจะชดเชยคืนผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน ดังนั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับไปจากผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ค่าเสียหายดังกล่าวได้โดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อนแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงว่า ในส่วนของงานที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นที่เกินจากที่ผู้รับจ้างเสนอในสัญญาฉบับนี้ หากการชำระค่าสินไหมทดแทนของบริษัทประกันภัยไม่ครอบคลุมถึงแล้ว ก็ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องชดเชยในส่วนนี้ให้กับผู้ว่าจ้าง

ข้อ 18. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

ผู้รับจ้างจากปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ โดยขึ้นขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้บริหารโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ก่อนการทำงาน เพื่อขออนุญาตทำงานเกินเวลาทำงานนั้น ค่าความคืบหน้าในการปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้บริหารโครงการให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยให้คิดอัตราดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ และวิศวกรระบบอาวุโส
- วิศวกร
- ช่างเทคนิค
- ช่างสำรวจ
- เลขานุการ

ทั้งนี้ เวลาปฏิบัติงานตามปกติของวิศวกรที่ปรึกษา หมายถึง การทำงานวันละ 8 (แปด) ชั่วโมง สัปดาห์ละ 6 (หก) วัน ตั้งแต่จันทร์-วันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดของผู้บริหารโครงการ ซึ่งประกาศตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงแรงงาน

หน้า 14 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-003

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้วและเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ออกลายมือชื่อพร้อมตราประทับ สำคัญของ บริษัท (นาม) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
VNS PROPERTY COMPANY LIMITED

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ พยาน

บริษัท ส.น.ก. (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ พยาน

หน้า 24 จาก 25

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-002

สัญญาจ้างก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการแพรกษา อินดัสเทรียลส์

สัญญาจ้างก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการแพรกษา อินดัสเทรียลส์ ("สัญญา") ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 2564 โดยและระหว่าง

(1) บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง") ฝ่ายหนึ่ง กับ

(2) บริษัท ส.น.ก. (ประเทศไทย) จำกัด โดย ผู้รับมอบอำนาจสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาโดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำจำกัดความ และข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย รูปแบบระบบไฮดรอลิก (Sequencing Batch Reactor, SBR) โครงการแพรกษา อินดัสเทรียลส์ ("โครงการ") ซึ่งตั้งอยู่ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่ก่อสร้าง") ให้ถูกต้องตามรูปแบบ และรายละเอียดที่จะกล่าวต่อไปในส่วนของเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ตามข้อ 2 ทุกประการรวมถึงจัดจ้าง และ/หรือมอบหมายช่างและ/หรือช่างเทคนิค (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "I.E.E.") ในนามของผู้ว่าจ้างเพื่อส่ง I.E.E. ผลการนิเทศฐานกรรมแห่งประเทศไทย (ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ก.บ.อ.") เพื่อให้ก.บ.อ.อนุมัติแบบก่อสร้างที่มีกรมโยธา และ I.E.E. ดังกล่าวจนเสร็จสิ้น (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "งานที่ผู้ว่าจ้าง" หรือ "งาน")

หน้า 1 จาก 27

ST.

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-002

- 1.2 โดยผู้รับจ้างตกลงจะคิดค่าจ้างตามสัญญานี้ ในราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "มูลค่าสัญญา") อัตราค่าจ้างดังกล่าวเป็นอัตราเหมารวมถึงค่าแรง ค่าสัมภาระ ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานตามสัญญา และค่าภาษีอื่นใดทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงิน และ/หรือค่าตอบแทนใด ๆ ให้กับผู้รับจ้าง และ/หรือบุคคลอื่นอีกแต่อย่างใดทั้งสิ้น
- 1.3 สถาปนิก หรือวิศวกรผู้ออกแบบ หมายถึง บริษัท ไทยซิเมนต์โฮมเอน์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างว่าจ้าง หรือมอบหมาย
- 1.4 คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง วิศวกรที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้าง หรือผู้บริหารโครงการ หมายถึง บริษัท ไทยซิเมนต์โฮมเอน์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างว่าจ้าง หรือมอบหมาย
- 1.5 ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หมายถึง บุคคลตาม ข้อ 1.3, 1.4 และข้อ 20
- 1.6 เจ้าของโครงการ หมายถึง ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยมีหน้าที่ตรวจรับการก่อสร้าง และติดตั้งอุปกรณ์ก่อสร้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่ารูปแบบ และเอกสารแนบท้ายสัญญาคือต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-----|---|----------------|
| 2.1 | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) | จำนวน 147 แผ่น |
| 2.2 | แบบรูปและรายการละเอียด (Infrastructure Bidding Drawing & Specification) | จำนวน 161 แผ่น |
| 2.3 | แบบฟอร์มการเสนอราคา (BOQ Form) | จำนวน 39 แผ่น |
| 2.4 | มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health Environment : SHE) | จำนวน 45 แผ่น |
| 2.5 | แบบฟอร์มหนังสือคำประกัน | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.6 | รายชื่อวิศวกร ผู้รับผิดชอบในโครงการ | จำนวน 1 แผ่น |

หน้า 2 จาก 27

ST.

ข้อ 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ชนิดดี เป็นของใหม่ ของแท้ ได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี เพื่อทำงานที่จ้างโดยมีขอบเขตของงานตามสัญญา รูปแบบ รายละเอียด และเอกสารแนบท้ายสัญญาตามข้อ 2 งานรวมทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ และจะต้องรักษาความปลอดภัยในการทำงานนี้ ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย และตามกฎหมายที่กำหนดโดยองค์กร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องนำวัสดุอุปกรณ์ตามสัญญานี้มาจากต่างประเทศ (หากมี) ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ดำเนินการนำอุปกรณ์ทั้งหมดเข้ามาในประเทศไทยในนามของผู้รับจ้าง และหากวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตให้นำเข้าในประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตต่อองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วก่อนดำเนินการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และหรือกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำวัสดุอุปกรณ์เข้ามาในประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญานี้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม ค่าภาษีใด ๆ ตลอดจนค่าการขนส่งมีทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการนำวัสดุอุปกรณ์เข้ามาในประเทศไทยดังกล่าวข้างต้นแต่เพียงฝ่ายเดียว

หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการนำวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวกำหนดไว้แต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ ไม่คิดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากภาระการซ่อมแซมผู้รับจ้างดังกล่าวไปแล้วข้างต้นทั้งสิ้น

- 5.2 ผู้รับจ้างตกลงจะทำงานที่จ้างตามขอบเขตงาน และงานอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาตามข้อ 2 ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานที่จ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุในข้อ 8 ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในขอบเขตงานที่จ้างที่จะต้องประสานงานกับผู้รับจ้างขึ้นที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างตามรายละเอียดในการประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าวตามข้อ 2 เพื่อให้งานที่จ้างแล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา โดยว่างานที่เสนอจะต้องถือถือว่างานที่ประสานงานดังกล่าวไว้แล้ว

ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงว่า ในกรณีที่รายละเอียด หรือข้อกำหนดที่ขัดแย้งกัน ให้ถือดุลพินิจของตัวแทนผู้ว่าจ้าง และหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตัดสิน

- 5.3 ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้าง และหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ตามมาตรฐานวิชาชีพที่มอบรับกันโดยทั่วไป และมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม ทางเทคนิค ทางด้านวิชาชีพในงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้
- 5.4 ในการจ้างพนักงาน คนงาน หรือบุคคลใด ๆ ของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจ้างพนักงาน และแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดความเสียหายหรือความล่าช้าในการทำการก่อสร้างอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหาย และความล่าช้าที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว
- 5.5 ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดทำ และหรือแก้ไข IEE และแบบก่อสร้างที่มีการแก้ไขพร้อมทั้งประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับคน และหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข IEE และหรือแบบก่อสร้างที่มีการแก้ไขจนกว่าคน และหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องนั้นได้อนุมัติ IEE และหรือแบบก่อสร้างที่มีการแก้ไข ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 5.6 ผู้รับจ้างจะดำเนินการทดสอบระบบบำบัดน้ำเสีย (Commissioning Test) ตามเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ.2559 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบ เช่น ค่าน้ำเสีย ค่าน้ำประปา ค่าสารเคมี ค่าไฟฟ้า และอื่น ๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 5.7 ผู้รับจ้างจะดำเนินการติดตั้งระบบการรายงานผลคุณภาพน้ำทิ้ง DO Online และ BOD/COD Online เพื่อตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบออนไลน์ที่ห้องปฏิบัติการบำบัด
- 5.8 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ

- 5.9 ผู้รับจ้างตกลงว่าจะป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งจะให้ความระมัดระวังตามวิชาชีพของช่างผู้รับจ้างไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิด หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบใด ๆ ต่อสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารในโครงการ

- 5.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด เขตบัญญัติ และหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และหรือโดยชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตการดำเนินการใด ๆ ต่อทางราชการ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายใด ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาต และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และหรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นตามจริง หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างถูกดำเนินคดี และหรือได้รับความเสียหายแล้ว ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายได้ตามจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องมาทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใดทั้งสิ้น รวมถึงค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีใด ๆ

- 5.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่าบรรดาคนที่ทำขึ้นภายใต้สัญญานี้จะไม่ละเมิดสิทธิ และหรือถูกบุคคลภายนอกฟ้องร้อง เบียดเบียน และหรือดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้อง และหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้ชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงบรรดาค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน

- 5.12 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง, ตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วง (หากมี)

ข้อ 6. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดปริมาณงาน

- 6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งโดยลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลดลงจากรูปแบบ และรายละเอียดตามสัญญาได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยไม่ต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง หรือลดจำนวนที่จะต้องลดลงราคา และระยะเวลาสำหรับงานที่เพิ่มใหม่เป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจ้างงานเพิ่มเติม จำนวนเงินค่าจ้างที่จะมีการจ้างเพิ่มเติมดังกล่าวจะต้อง

- 12.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ผ่านแบบ และรายละเอียดของงานแบบ และเอกสารอื่นใด ที่ใช้ในการทำงานตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ หรือคัดลอกไปใช้ เพื่อประโยชน์อื่น ๆ ของผู้รับจ้าง หรือของบุคคลอื่น การนำไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น และหรือให้ผู้ว่าจ้างชำระค่าผิดสัญญา
- 12.3 เนื่องจากสิ้นสุดลงตามสัญญา หรือเมื่อสัญญานี้เลิกกัน โดยผู้รับจ้างไม่มีหนี้ผูกพัน ที่จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาอีกต่อไป หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพวงถาม ผู้รับจ้างต้องส่งคืนแบบร่างรายการก่อสร้าง แบบ และเอกสารอื่นใด 2 แก่ผู้ว่าจ้างโดยเร็วที่สุด

ข้อ 13. เครื่องมือและสัมภาระ

- 13.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้บรรดาคนที่ผู้รับจ้างได้กระทำขึ้น รวมทั้งบรรดาลูกจ้าง ลูกจ้าง สัมภาระ เครื่องมือ และวัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้างที่ได้นำมาใช้ สถานที่ก่อสร้าง โดยเฉพาะเพื่อการดำเนินงานตามสัญญานี้ (ยกเว้นบรรดาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง) ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น แต่เข้าเป็นของ หรือความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่สิ่งเหล่านั้น หรือชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความเสียหายนั้น และจัดทำมาใหม่ หรือแก้ไขให้คืนดี โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาสัญญาฉบับนี้ไปถึงที่สุด เว้นแต่ภายหลังเวลาส่งมอบงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความบกพร่อง และหรือความเสียหายที่มีขึ้น ภายในระยะเวลาที่กล่าวไว้ในสัญญาเนื่องจากการใช้แรงงาน
- 13.2 เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ในการทำงาน จะต้องเก็บไว้ในสถานที่ก่อสร้าง และจะทำการขนย้ายออกโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไม่ได้
- 13.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จบรรดาตามสัญญา อันมีสิ่งของวัสดุเหลืออยู่ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างขนเอาวัสดุที่เหลือ และเครื่องมืออุปกรณ์จากการก่อสร้างกลับคืนไปได้

ข้อ 14. การโอนสิทธิและหน้าที่

- 14.1 ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่ทำการโอนสิทธิ และหรือหน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือสิทธิเงินจากสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

14.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโอนสิทธิ และหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาฉบับนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงว่าการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงทำได้ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้รับจ้างช่วงในส่วนหนึ่งส่วนใดแก่ผู้ว่าจ้างก่อนลงมือปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างช่วงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างยกเลิกผู้รับจ้างช่วงรายนั้น หรือให้ผู้รับจ้างหาผู้รับจ้างช่วงรายใหม่มาทดแทน หรือเพิ่มเติมนับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคล รวมถึงผลงานของผู้รับจ้างช่วงเสมือนหนึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (2) ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงแต่ผู้เดียว
- (3) ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วงจะต้องให้ความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างในการจัดปรับ และเร่งรัดแผนงาน และการปฏิบัติงานในการงานนี้ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
- (4) ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ใด ๆ ที่จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างช่วง

ข้อ 16. การรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และการดูแลรักษาความปลอดภัย

- 16.1 ในการปฏิบัติงานสัญญาฉบับนี้ หากผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับเหมารองของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในบริเวณสถานที่ก่อสร้างหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งความเสียหายอย่างอื่นต่อชีวิต และร่างกายของบุคคลใด ๆ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายดังกล่าวเต็มมูลค่าให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการนี้ดังกล่าวทันทีในทุกกรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำ หรือการละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับเหมารองของผู้รับจ้างอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไข และ/หรือเจตนารมณ์ของสัญญาฉบับนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงิน และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ให้อำนาจที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือผู้รับเหมารองของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงิน และ/หรือค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบจำนวนทันทีที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

- 16.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยไม่มีจำนวนเพียงพอตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดส่งแผนการจัดกำลังคนตามจุดต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยประจำทุก ๆ เดือน
- 16.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาตรการ และกำหนดการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และผู้ลงคะแนนเสียง หรือผู้ลงคะแนนเสียงจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ และจะต้องหมั่นตรวจสอบรวมถึงเร่งดำเนินการแก้ไข หากได้รับการเตือนจากผู้บริหารโครงการ
- 16.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการป้องกันเสียงรบกวน หรืออันตรายจากการทำงานให้อยู่ดังความกฎหมาย หากมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับเสียงรบกวนเนื่องจากการทำงานอันเป็นเหตุหรืออันตรายของประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบระงับเหตุประณามความไม่พอใจโดยเร็ว และจะไม่ให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบแต่ประการใด
- 16.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน (จ.ป.) ตามจำนวน และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 16.6 ผู้รับจ้างหมายรวมถึงคนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และ/หรือมาตรฐาน และ/หรือระเบียบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ของผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หากพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบาย และ/หรือมาตรฐาน และ/หรือระเบียบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถหยุดการปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จึงจะสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ และให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับเหมารองของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานที่ก่อสร้างที่ประสบเหตุซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ตัวแทน ผู้รับเหมารองของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับสำคัญของบริษัท (หากมี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
VNS PROPERTY COMPANY LIMITED
ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ..... พยาน

บริษัท ส.น.ก. (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ..... พยาน



สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมแพททรา อินดัสเทรียลส์
โครงการแพททรา อินดัสเทรียลส์

สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมแพททรา อินดัสเทรียลส์ โครงการแพททรา อินดัสเทรียลส์ ("สัญญา") ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค. 2564 โดยและระหว่าง

- (1) บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง") ฝ่ายหนึ่ง กับ
- (2) บริษัท ไทยคาจิม่า จำกัด โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ลักษณะ และขอบเขตของงานตามสัญญา

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมแพททรา อินดัสเทรียลส์ วาระแบบต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการแพททรา อินดัสเทรียลส์ ("โครงการ") ซึ่งตั้งอยู่ตำบลแพททรา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ (ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สถานที่ปฏิบัติงาน") โดยผู้รับจ้างตกลงทำงานภายใต้สถานที่ปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามรายละเอียดและแบบแปลนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ตามเลข 1 (ต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า "งาน")

ข้อ 2. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาการส่งมอบงาน และการตรวจรับมอบงาน

2.1 ผู้รับจ้างตกลงเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2564 และตกลงจะดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมส่งมอบงานทั้งหมดตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงใบรายละเอียดของงานที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง และ/หรือซ่อมแซมเนื่องจากผู้รับจ้างได้กระทำผิดแบบ หรือไม่ได้มาตรฐาน (Defective works) (หากมี) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565

2.2 ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจรับมอบงานตามสัญญาฉบับนี้ จำนวนทั้งสิ้น 4 (สี่) ครั้ง ดังนี้

- 2.2.1 ตรวจรับมอบงานครั้งที่ 1 เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานก่อสร้างฐานรากอาคารเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาแล้ว
- 2.2.2 ตรวจรับมอบงานครั้งที่ 2 เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานก่อสร้างโครงสร้างหลังคาและโครงสร้างหลังคาเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาแล้ว
- 2.2.3 ตรวจรับมอบงานครั้งที่ 3 เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาแล้ว
- 2.2.4 ตรวจรับมอบงานครั้งที่ 4 เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างได้เก็บรายละเอียดของงานที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง และ/หรือซ่อมแซมเนื่องจากผู้รับจ้างได้กระทำผิดแบบหรือไม่เป็นมาตรฐาน (Defective works) (หากมี) ให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงว่าหากการประเมินอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ตั้งแต่ข้อ 2.2.1 ถึง ข้อ 2.2.4 เพื่อตรวจรับมอบงานตามสัญญาฉบับนี้ให้เป็นมูลยักยัดและอำนาจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

2.3 ผู้ว่าจ้างจะออกเอกสารการตรวจรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้างให้เป็นหลักฐานเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามความก้าวหน้าของงานนั้นๆ ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้รับจ้างนำใช้เป็นหลักฐานในการขอรับชำระเงินค่าจ้างต่อไป

ทั้งนี้ การตรวจรับมอบงานจะมีผลสมบูรณ์ตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้ลงชื่อตรวจรับ และรับมอบงานในงวดนั้นแล้ว โดยต้องพบหน้าผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะทำการตรวจงานให้แล้วเสร็จภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้าง

"ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง" หมายถึง บริษัท คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง วิศวกรที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้าง และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างจ้าง หรือมอบหมาย

ข้อ 3. อัตราค่าจ้างและกำหนดชำระค่าจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น [REDACTED] บาท

อัตราค่าจ้างดังกล่าวเป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่เป็นอัตราที่เหมา รวมถึงค่าแรง ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าสัมภาระ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ค่าต่อเติมสิ่งก่อสร้าง (หากมี) ที่

6.8 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด เทคนิคปฏิบัติ และ/หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องทุกประการ ทั้งนี้ ในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หากจะต้องมีการขออนุญาตใด ๆ ต่อทางราชการ หรือหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายใด ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาต และตกลงจะเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ้างทั้งหมดที่เกิดขึ้น (หากมี) แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่กรณีที่มีขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในนามของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างตกลงจะเป็นผู้ชำระค่าจ้างดังกล่าว และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (หากมี) หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างถูกดำเนินคดีและได้รับความเสียหายใด ๆ แล้ว ผู้รับจ้างตกลงจะชำระค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น รวมถึงบรรดาค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฟ้องดำเนินคดีให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน

6.9 ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้าง บุคลากร ตลอดจนตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบในการเข้า-ออกสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

6.10 รักษาความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นอันเคร่งครัด หากผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของผู้อื่น ลูกจ้าง พนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งความเสียหายอย่างอื่นต่อชีวิต และร่างกายของบุคคลเหล่านั้น ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดค่าให้แก่ผู้ว่าจ้างในทุกกรณีโดยทันที เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำ หรือการละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างส่งมอบงานผู้รับจ้างอันเป็นกรณีอื่นใด และ/หรือเหตุการณ์อื่นของสัญญา

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามสัญญา และจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานในระหว่างการปฏิบัติงาน และภายหลังจากปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวนอย่างน้อย 6 (หก) รูป ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) ชุด ในวันส่งมอบงานแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปข้อมูลจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ/หรือสิ่งของใด ๆ ที่เหลือใช้สำหรับปฏิบัติงานตามสัญญาลงในรายงานการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตามข้อ 6.9 นี้ อย่างละเอียด

6.10 เมื่องานตามสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างจะต้องทำการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งของใด ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงานตามสัญญา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างออกจากสถานที่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 3 (สาม) วัน นับเป็นจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน (Site Clearance) ให้เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถไปประกอบในสถานที่ปฏิบัติงานดังกล่าวได้โดยเร็ว

ข้อ 6. หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

6.1 จัดทำตารางแผนการทำงานมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และถูกต้องตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และ/หรือตามรายละเอียดของงาน และแบบแปลนที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 และ/หรือตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงเพิ่มเติมร่วมกัน (หากมี) อย่างเคร่งครัดภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 2

6.2 คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติดี มีจำนวนที่เพียงพอ และมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการ และควบคุมให้บุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่จ้างทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และทำงานในแต่ละวันไม่น้อยกว่าวันละ 8 (แปด) ชั่วโมง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้บุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่จ้างตลอดงานปฏิบัติงานกฎ ระเบียบ และ/หรือคำสั่งใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าของสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

6.3 จัดหา และคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ/หรือสิ่งของใด ๆ ที่จำเป็นและเป็นของใหม่ เป็นของแท้ และได้มาตรฐาน ตลอดจนมีจำนวนที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ ในระหว่างที่งานที่จ้างในแต่ละงวดยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่นำย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ/หรือสิ่งของใด ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว

6.4 รายงาน หรือแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบข้อบกพร่องและ/หรือสิ่งใดที่มีความขัดแย้งกันในเอกสาร และ/หรือในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเพื่อหาข้อยุติ หรือเพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาถึงการดำเนินการอย่างหนึ่งให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติต่อไป

6.5 ควบคุมมิให้ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้างดื่มสุราเมรัย และ/หรือใช้ยาเสพติด และ/หรือส่งเสียงรบกวน และ/หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย หรือขัดแย้งกับระเบียบของเจ้าของสถานที่ปฏิบัติงาน และจะต้องควบคุมมิให้ลูกจ้างก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลอื่นภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน หรือบริเวณใกล้เคียง หากผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้างถูกร้องเรียน หรือผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการดังกล่าวขึ้นกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นทันที โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้ข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่สุด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงให้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งของใด ๆ ที่เป็นของผู้รับจ้างดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างโดยทันที หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งของใด ๆ ที่เป็นของผู้รับจ้างดังกล่าวออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน และเรียกเก็บเงินค่าใช้จ้างจากผู้ว่าจ้างโดยทันที

6.11 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่จ้างในคราวใดอาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้บุคคลภายนอกเข้าปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้ชำระค่าจ้าง และ/หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว และหากผู้รับจ้างไม่ชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักชำระค่าจ้างตลอดจนเงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญา และ/หรือสิทธิเรียกร้องจากหน่วยงานที่คล้ายคลึงกันตามข้อ 8.3

6.12 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกคำสั่งห้ามมิให้ผู้รับจ้างเข้ามายุ่งในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใด ๆ ก็ได้ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าวของผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีอาญาต่อผู้รับจ้าง และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้างที่ฝ่าฝืนได้โดยทันที

6.13 ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งถังดับเพลิงซึ่งได้มาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ในสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย 2 (สอง) ชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

6.14 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้พลเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง, ตัวแทนของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างส่งมอบ (หากมี)

6.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดชำระหนี้ใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะรับผิดชอบหนี้สินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะหนี้เสร็จสิ้น

6.17 ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบแบบแปลนการก่อสร้าง และ/หรือการใช้งานระบบต่าง ๆ การดูแลรักษา ลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ ยี่ห้อ และ/หรือเอกสารประกอบอุปกรณ์ทั้งหมดของงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.18 ผู้รับจ้างตกลงฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับระบบการใช้งานต่าง ๆ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างออกเอกสารการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายตามข้อ 2.3เรียบร้อยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง

6.19 กรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว จะต้องมิใช่ใบอนุญาตทำงาน (work permit) ในประเทศไทย และไม่มิใช่ประติษฐานการรวม โดยแรงงานต่างด้าวนั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการทำงานที่มอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานในโครงการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดขึ้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานต่างด้าวทุกประการ

6.20 ผู้รับจ้างจะป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งจะให้ความระมัดระวังความเสียหายของผู้รับจ้างไม่กระทำใด ๆ อันอาจก่อให้เกิด หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบใด ๆ ต่อสิ่งปลูกสร้าง และ/หรืออาคารในโครงการ

ข้อ 7. ข้อรับของของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้คำรับรองต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

7.1 งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นทั้งหมดตามสัญญา คือ ครอบงมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งของใด ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวในทันทีที่ผู้ว่าจ้างได้ออกเอกสารการตรวจรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

7.2 ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างที่ต้องเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ล้วนเป็นผู้ชำนาญงานในการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา และทุกคนที่เข้าดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นอย่างดี และถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม ทางสถาปัตย์กรรม ทางภูมิสถาปัตย์กรรม ทางเทคนิค และ/หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาก่อนโดยทั่วไป

7.3 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งของใด ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นสิ่งที่ผู้รับจ้างได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และผู้ว่าจ้างจะไม่ถูกรบกวนสิทธิในสิ่งที่กล่าวถึงดังกล่าวจากบุคคลใด ๆ หากปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างถูกรบกวนสิทธิจากบุคคลใด หรือถูกเรียกร้องเอาทรัพย์สินซึ่งบุคคลใดอ้างว่าเป็นเจ้าของที่แท้จริงนั้น ผู้รับจ้างตกลงจะรับผิดชอบเหตุดังกล่าวที่เกิดขึ้นต่อบุคคลผู้กล่าวอ้างสิทธิดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างตกลงจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย และ/หรือความเสียหายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลอื่น ๆ ได้รับความเสียหายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงบรรดาค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน

7.4 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ/หรือสิ่งของใด ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดความเพื่อบริการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญา (หากมี) ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป มีคุณภาพดี และผ่านการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

หน้า 9/28

ST

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
VNS PROPERTY COMPANY LIMITED
(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ

กรรมการผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ

พยานฝ่ายผู้ว่าจ้าง

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ

กรรมการผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ

พยานฝ่ายผู้รับจ้าง

หน้า 23/26

ST.

ฉบับ

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-007

สัญญาจ้างก่อสร้างและบูรณะ
โครงการแพรรมา อินดัสเทรียลส์

สัญญาจ้างก่อสร้างและบูรณะ โครงการแพรรมา อินดัสเทรียลส์ (สัญญา) ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 2565 โดยและระหว่าง

(1) บริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย [redacted]
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ [redacted]
ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(2) บริษัท เพอร์เฟก โซลูชั่น แอนด์ คอนสตรัคชัน จำกัด โดย [redacted]
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ [redacted]
ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ลักษณะ และขอบเขตของงานตามสัญญา

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างก่อสร้างและบูรณะ และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องในโครงการแพรรมา อินดัสเทรียลส์ (โครงการ) ซึ่งตั้งอยู่ตำบลแพรรมา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ (ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สถานที่ปฏิบัติงาน") โดยผู้รับจ้างตกลงทำงานภายใต้สถานที่ปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามรายละเอียดของงาน และแบบแปลนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 รวมถึงจัดทำ และ/หรือแก้ไขแบบก่อสร้างในนามของผู้ว่าจ้างเพื่อส่งต่อการควบคุมดูแลการก่อสร้างในประเทศไทย (ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "งาน") เพื่อให้ได้แบบก่อสร้างที่ถูกต้องและแล้วเสร็จ (ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "งาน")

ข้อ 2. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 4 (สี่) เดือน โดยผู้รับจ้างตกลงจะเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 และจะทำงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ (Practical Completion) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

หน้า 10/26

ST.

สัญญาเลขที่ VNS/EXP/2021-007

ข้อ 3. อัตราค่าจ้าง และกำหนดชำระค่าจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างและค่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างสำหรับการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น [redacted] (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อัตราค่าจ้างดังกล่าวแบ่งรวมเป็นค่าแรง ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงานตามสัญญานี้ ค่าจ้างประจำ และค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างเรียกร้องที่ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญานี้ให้เสร็จสมบูรณ์ ค่าใช้จ่ายดำเนินการและค่าโอน นอกจากนี้อัตราค่าจ้างดังกล่าวยังรวมรวมถึงค่าจ้างผู้รับจ้างซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 15. (หากมี) ค่าภาษี (ยกเว้นเฉพาะค่าภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ) โดยผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องชำระเงิน และ/หรือค่าตอบแทนอื่นใดให้แก่ผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นอีกแต่อย่างใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ รายละเอียดของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างตามวรรคแรก คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างแบ่งชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 4 (สี่) งวด ตามลำดับดังนี้

3.1.1 งวดที่ 1 ถึงงวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามความก้าวหน้าของงานให้แก่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

3.1.2 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) : ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างโดยชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญาเป็นเสร็จสิ้น รวมถึงส่งมอบแบบก่อสร้างเหมือนจริง (As Built Drawing) และทดสอบงานทั้งหมดแล้วสามารถใช้งานได้ โดยจะต้องดำเนินการขึ้นใดเพื่อให้ กบอ.อนุมัติแบบก่อสร้าง และ/หรือส่งมอบเอกสารอื่น ๆ ตามที่ กบอ. กำหนดเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในงวดที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแบบก่อสร้างจริงชุดสมบูรณ์ (Comprehensive As-Built Drawing) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ได้แก่

- แบบรายการราคา A1, A3 จำนวน 2 ชุด
- Electronic File ในนามสกุล .dwg และ .pdf จำนวน 2 ชุด
บันทึกในแผ่น CD หรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันก่อนวันที่ผู้ว่าจ้างตรวจมอบงาน

หน้า 20/26

ST.

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจ
ข้อความในสัญญาดีโดยตลอดแล้วเห็นว่าเป็นจริงตรงตามเจตนาของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงได้ลง
ลายมือชื่อ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
VNS PROPERTY COMPANY LIMITED
(ผู้ว่าจ้าง)

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

พยานฝ่ายผู้ว่าจ้าง

บริษัท เพอร์เฟก โซลูชั่น แอนด์ คอนเซ็ปต์ จำกัด (ผู้รับจ้าง)



ลงชื่อ

[Redacted Signature]

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

พยานฝ่ายผู้รับจ้าง

ภาคผนวก ข2

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประกาศ บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ SHE010 / 2560

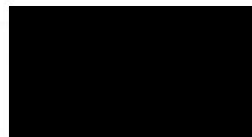
เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในธุรกิจทางด้านน้ำอย่างครบวงจร และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติดังนี้

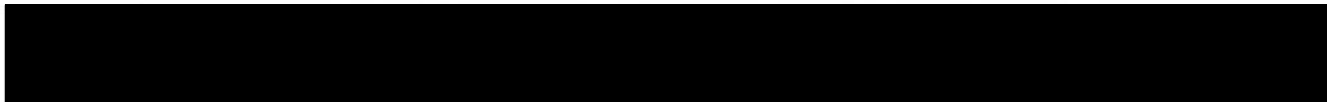
- บริษัทถือว่าเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนสำคัญของการทำงาน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ
- ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่อันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- ให้ความสำคัญกับการระบุอันตรายและความเสี่ยงในการทำงาน พร้อมการกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และความสูญเสียจากการทำงาน
- ให้การสนับสนุนซึ่งทรัพยากรและการฝึกอบรมที่จำเป็นสำหรับพนักงานทุกระดับ และพนักงานผู้รับเหมาเพื่อส่งเสริมให้มีขีดความสามารถ ความตระหนัก และมีความรับผิดชอบทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมากขึ้น
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม และมีความสามารถในการดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติกิจกรรมพื้นฐานต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การสนทนาด้านความปลอดภัยฯ เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ
- สื่อสารนโยบาย และผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เข้าใจให้ตรงกันทั่วถึงทั้งองค์กร รวมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณะชนรับทราบ
- มีการติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2560



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ภาคผนวก ข3

กฎความปลอดภัย

กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- พนักงานทุกคน ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มทำงานในโครงการ
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ตามที่กำหนดในใบอนุญาตทำงาน ตลอดเวลาทำงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน
- พนักงานต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง
- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โครงการโดยเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดเพื่อการสูบบุหรี่เท่านั้น
- ไม่นำพา และ/หรือสิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ เข้ามาภายในโครงการ
- โครงการจะมีการสุ่มตรวจแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดกับบุคคลที่เข้ามาในโครงการ และอาจไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ เข้ามาในพื้นที่โครงการ หากผลการตรวจไม่เป็นที่น่าพอใจ
- ห้ามพกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ประกอบเป็นอาวุธ โดยเด็ดขาด
- ห้ามเล่นการพนัน การละเล่น หอยก๊อ หรือเกมไพ่ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ทิ้งขยะตามประเภทของถังที่จัดไว้ให้ โดยแยกเป็นขยะมูลฝอย รีไซเคิล และขยะอันตราย
- กรณีที่มีการขนส่งวัสดุเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะต้องปิดคลุมให้มิดชิด
- ยานพาหนะทุกประเภทที่นำมาใช้งานในโครงการ ต้องได้รับการตรวจให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ยานพาหนะใดมีสภาพไม่ปลอดภัย ให้นำออกนอกโครงการในทันที
- ความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะในโครงการ ไม่เกิน 20 กม. ต่อ ชั่วโมง
- ห้ามทิ้งของเสีย น้ำมัน สี และสารเคมีใด ๆ ลงที่ระบายน้ำ
- พนักงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม Safety Talk เพื่อรับฟังข่าวสารทั้งเรื่องของการผลิต, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, 5ส. และอื่นๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่พนักงาน ทุกคนต้องให้ความร่วมมือ
- ต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบว่าชำรุด เสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ
- ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ได้
- ห้ามนั่งบนเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ใต้ฐานของเครื่องจักร
- ต้องปิดสวิทช์หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง
- พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและกำจัด บำบัด สดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม
- อย่าทำงานในที่อับอากาศเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อับอากาศ และงานที่เสี่ยงเป็นต้น
- ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร

- กรณีที่ไม่พินิจที่รับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการใดๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
- ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนดก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบของบริษัทฯ
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ (ทั้งหยุดงาน และไม่หยุดงาน) จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ/หรือหัวหน้างานให้ทราบในทันที
- หัวหน้างานต้องรับทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือนำผู้บาดเจ็บมาถ้าเป็นอุบัติเหตุขั้นรุนแรงหัวหน้างานสามารถพิจารณาส่งโรงพยาบาลได้
- พนักงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ(ทั้งหยุดงาน และไม่หยุดงาน) เพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ
- พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย ปลอดภัย (Housekeeping) ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ภาคผนวก ข4

แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรมด้านความปลอดภัย

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการคุ้มครองสุขภาพการแพทย์ฉุกเฉิน

ลำดับ Item	แผนงานและโครงการ (Subject)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Control Section	การปฏิบัติ Action	ระยะเวลาดำเนินการ (The Period Of Time Manage)												หมายเหตุ
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
A	อบรมเพื่ออบรม OHS Training																
1	การอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ General safety for new staff	ทุกวันจันทร์, พฤหัสบดี และวันเสาร์	Safety	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
2	การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน Safety working in construction	ทุกวัน	Safety, Construction	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
3	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน Safety officer at supervisor level	1 ครั้ง/ปี	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
4	การอบรม การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น First aid and wounded people assistance at the beginning	1 ครั้ง/ปี	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
5	การอบรมดับเพลิงขั้นต้น Fire fighting training	1 ครั้ง/ปี	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
6	บทบาทหน้าที่ของทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน Duty of emergency team	1 ครั้ง/ปี	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
7	อบรมการใช้สัญญาณกับสัญญาณความปลอดภัย Safe crane operation, crane signs	1 ครั้ง/ปี	Safety	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
8	การติดตั้งและการตรวจสอบโครงนั่งร้านในการก่อสร้าง Installation and inspection scaffolding in construction	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	Safety	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
9	การชี้แจงสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน Safety awareness in working	ทุกวัน	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
10	การชี้แจงสำนึกด้านความปลอดภัย Environment awareness in working	ทุกวัน	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
11	การประเมินความเสี่ยง Job Safety Analysis	ทุกวัน	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
12	ประเมินความเสี่ยงต่อการทำงานเชื่อมไฟฟ้า Safety in electrical working	ทุกวัน	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
13	การชี้แจงการปฏิบัติงานบนที่สูง Demonstration safe working at height	1 ครั้ง/ปี	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
B	การตรวจสอบความปลอดภัย Safety inspection																



แผนงานด้านความปลอดภัยชีวิตคนวัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 / Occupational Health And Safety Plan

โครงการนิเทศติดตามการประเมินผล อันถึงผลหรือผล

ลำดับ Item	แผนงานและโครงการ (Subject)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	ระยะเวลาในการจัดการ (The Period Of Time Managed)												หมายเหตุ
			Control Section	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
14	การตรวจประเมินความเสี่ยงในการทำงาน Workplace environmental monitoring	1 ครั้ง/ปี	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
15	การตรวจประเมินความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน Safety inspection by supervisor	ทุกวัน	Safety, Staff	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
16	การตรวจประเมินความปลอดภัยประจำวัน Weekly safety inspection	2 ครั้ง/ปี	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
17	การตรวจประเมินความปลอดภัยประจำเดือน Monthly safety inspection	ทุกเดือน	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
18	การตรวจประเมินความปลอดภัยจากใหญ่ Safety audit and evaluation from HQ	ทุกเดือน	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
19	การตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าในโครงการ Temporary distribution panel reinspection	ทุกวัน	Electrician, Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
20	การตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า Electrical system inspection	1 เดือน/ครั้ง	Electrician, Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
21	การตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า Electrical hand tools and machine reinspection	1 เดือน/ครั้ง	Electrician, Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
22	การตรวจสอบอุปกรณ์ยก Lifting equipment reinspection	1 เดือน/ครั้ง	Lifting Inspector, Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
23	การตรวจสอบงาน Scaffolding reinspection	1 ครั้ง/ปี	Scaffolding Inspector	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
24	การตรวจสอบเครื่องจักรกล Machine reinspection	3 เดือน/ครั้ง	Foreman machine, 3rd Party, Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
การแจ้งผลการประเมินผลความปลอดภัย Safety report and safety meeting																	
25	การประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับงาน Kick off meeting	1 ครั้ง/ปี	Safety, Sub contractor	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
26	การประชุมความปลอดภัย Weekly safety meeting	2 ครั้ง/ปี	Safety, Staff	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	



แผนงานด้านความปลอดภัยชีวิตคนวัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 / Occupational Health And Safety Plan

โครงการนิเทศติดตามการประเมินผล อันถึงผลหรือผล

ลำดับ Item	แผนงานและโครงการ (Subject)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	ระยะเวลาในการจัดการ (The Period Of Time Managed)												หมายเหตุ
			Control Section	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
27	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยโครงการ Site safety committee meeting	1 เดือน/ครั้ง	Safety, safety committee	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
28	รายงานผล (เขียนสรุปผลการประเมินผล) Safety at Work The advanced techniques report	1 เดือน/ครั้ง	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
29	รายงานผลการดำเนินงานโครงการความปลอดภัย (ประจำปี) Safety action report	1 เดือน/ครั้ง	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
30	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยผู้เกี่ยวข้อง Monthly safety report	1 เดือน/ครั้ง	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
31	การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ Accident investigation report	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Engineer, Foreman, Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
กิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย Safety activity promotion																	
32	จัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย Provide safety committee	2 ปี/ครั้ง	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
33	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี Monthly safety plan	ทุกเดือน	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
34	กำหนดแผนด้านความปลอดภัย Safety tool box talk	ทุกวันจันทร์, วันอังคาร	Safety, Staff	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
35	เขียนโครงการ, นโยบาย, แผนความปลอดภัย Safety policy board, project board	ทุกวัน	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
36	บอร์ดสถิติด้านความปลอดภัย Safety statistic board	ทุกวัน	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
37	จัดบอร์ดด้านความปลอดภัย และโปสเตอร์ Provide safety information board and poster	ทุกวัน	Safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
38	จัดตั้งตู้ปรึกษาด้านความปลอดภัย Suggestion box	ทุกวัน	Safety, All	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
39	เขียนโครงการ, นโยบาย, แผนความปลอดภัย Zero accident project target 2,432 MWh	เมื่อเกิดเหตุ	safety	PLAN	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

โครงการนิคมอุตสาหกรรมพระกษา อินทร์เทวียอธ

18700 TON/Present By :

SAFETY OFFICER 7548 1 318 2564

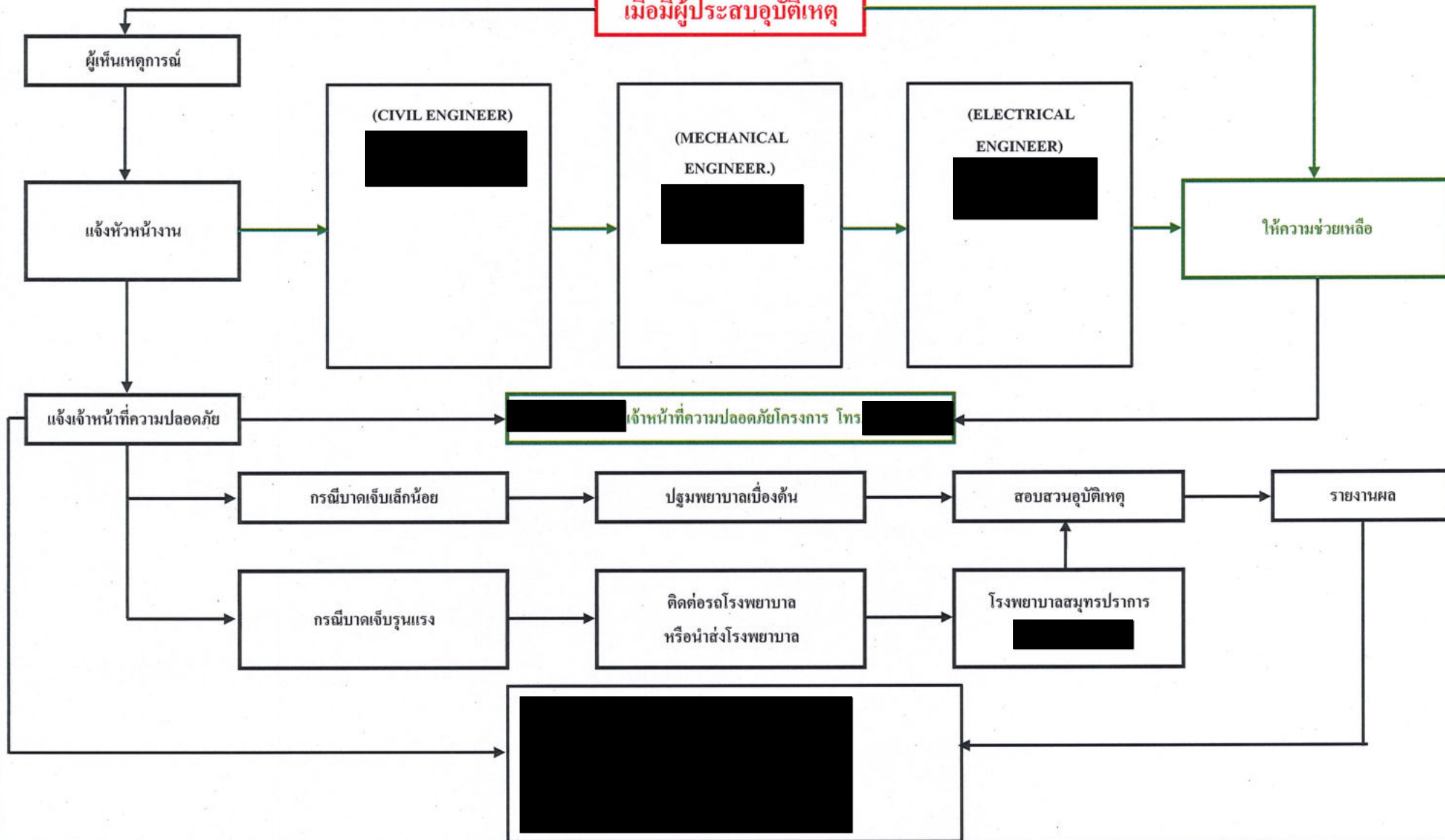
| Printed/Approved by | |

PROJECT MANAGER / JIM... 1... 2564...

ภาคผนวก ข5

แผนฉุกเฉิน

เมื่อมีผู้ประสบอุบัติเหตุ



ภาคผนวก ข6

ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

คำสั่งบริษัท ส. นภา (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ SHE 002/2564

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง ประจำสถานประกอบกิจการ นั้น

บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 142 อาคารทูแปซิฟิกเพลส ชั้น 20 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ประกอบกิจการ ก่อสร้างเฉพาะงาน จำนวนลูกจ้าง 90 คน ชาย 60 คน หญิง 30 คน จึงแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 14 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน 1 คน ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
- (3) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (4) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- (6) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ

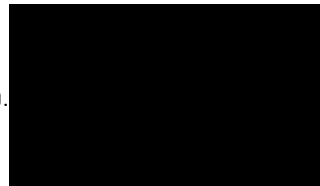
บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด S.NAPA (THAILAND) CO., LTD.

20th Fl., Two Pacific Place, 142 Sukhumvit Rd. Klongtoey Bangkok 10110 Thailand
T. +662 653 0438-9 | F. +668 653 3706 | E. snapa@snapa.co.th | www.snapa.co.th

- (8) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกค้า
- (9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.



....

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 23/06/2564 ถึงวันที่ 23/06/2564

เขตรับผิดชอบ จังหวัดสมุทรปราการ สถานประกอบการ บริษัทจำกัด ส.นภา (ประเทศไทย) โครงการระบบจ่ายน้ำปะปา และบำบัดน้ำเสีย (แพรกษา อินดัสเทียลล์)

24/01/2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ประเภท จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม
1.							01-05-530022561 บริษัท จำกัด ส.นภา (ประเทศไทย) โครงการระบบจ่ายน้ำปะปา และ บำบัดน้ำเสีย (แพรกษา อินดัสเทียลล์)(01294332)	ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280	การติดตั้งระบบประปาและระบายน้ำ

x น.ส. รจนา อ่วมทอง

ภาคผนวก ข7

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT PLAN



S. NAPA (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด

392/12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

วันที่ 31 พฤษภาคม 2553

อนุมัติโดย



ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย



อนุมัติโดย



กรรมการผู้จัดการ

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		S. napa Thailand		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 2 of 30	
สารบัญ					
หัวข้อ	หน้า				
บทนำ	5				
1. การบริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6				
1.1 คำแถลงนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6				
1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ	7				
•ทั่วไป	7				
•เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	7				
•ผู้จัดการโครงการ	8				
•วิศวกร/ผู้ควบคุมดูแลหัวหน้างาน	9				
•หัวหน้าพนักงาน	10				
•เจ้าหน้าที่งานระดับวิชาชีพ (ช่างเทคนิค)	11				
•ผู้รับเหมาจ้าง	11				
1.3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	11				
2. การค้นหาสาเหตุ	13				
2.1 การตรวจสอบโดยละเอียดและการควบคุมดูแล	13				
2.2 การตรวจสอบและวิเคราะห์งานทางสภาพแวดล้อม	14				
2.3 การสังเกตการทำงาน	15				
2.4 การตรวจสอบและรายงานเรื่องอุบัติเหตุ	15				
2.5 การวิเคราะห์และสถิติทางอุบัติเหตุ	15				
3. การควบคุมสาเหตุ	16				
3.1 คำประกาศวิธีการทำงาน (Work Method Statement, WMS)	16				
3.2 การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis, JSA)	16				
3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE)	16				
3.4 การจัดเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ	19				
3.5 การอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	20				
3.6 สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยและระบุเส้นทาง	21				

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		S. napa Thailand		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 3 of 30	
สารบัญ					
3.7 การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	21				
• ป้ายประกาศ	21				
• การประชุมรายวัน (Toolbox Meeting)	22				
• การเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรายสัปดาห์	22				
• กิจกรรมและการตรวจวัด	23				
4. การลดการสูญเสียชีวิต	23				
4.1 สวัสดิภาพและสุขภาพของพนักงาน	23				
4.2 การปฐมพยาบาลและการรักษาทางการแพทย์	23				
4.3 การจัดการที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัตถุไวไฟ	24				
4.4 การควบคุมสารอันตรายต่อสุขภาพ	24				
4.5 การตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร	25				
5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติ	25				
5.1 กฎด้านความปลอดภัยทั่วไป	26				
5.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	26				
5.3 เชือกตึงและกาวเชื่อมบริเวณบนที่ก่อสร้าง	27				
5.4 อุบัติเหตุ	28				
5.5 งานที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศที่ทำให้เกิดระเบิดได้	28				
5.6 การเข้าไปทำงานในที่อับอากาศและขอบเขตพื้นที่ทำงาน	29				
5.7 ช่างก่อให้เกิดความเสี่ยง	30				
5.8 สารเคมีอันตราย	31				
5.9 อุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับไฟฟ้า	35				
5.10 งานไฟฟ้า	36				
5.11 แท่นสูงและกระเช้า	36				
5.12 งานสร้างถึงปลุกสร้าง	37				
5.13 งานเสริม	37				
5.14 กำแพงปิด	37				
5.15 ที่ขึ้น	37				


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		S. napa Thailand		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 4 of 30	
สารบัญ					
5.16 งานเจาะและงานขุด	38				
5.17 การป้องกันและระงับอัคคีภัย	39				
5.18 เครื่องมือ	40				
5.19 การระวังและสุขภาพ	40				
5.20 งานที่ทำในอุโมงค์	41				
5.21 เครื่องเจาะและคอนกรีต	41				
5.22 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร	41				
5.23 การเคลื่อนย้ายวัสดุ	42				
5.24 ปีนขึ้นของพนักงานเคลื่อนที่	44				
5.25 อากาศที่มีความดันบรรยากาศภายใน (ถังก๊าซ Oxygen Acetylene)	45				
5.26 รางลิ	46				
5.27 ความปลอดภัยทางการขนส่ง (วัสดุ พนักงาน และอุปกรณ์)	46				
5.28 งานเชื่อม	47				
5.29 การป้องกันรถบรรทุกที่บรรทุกสิ่งของที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคาร	49				
5.30 การใช้ลิ้นชัก ขาตั้ง ลิ้นชัก และบันได	49				
5.31 การป้องกันอันตรายจากการพังทลาย และการกระเด็นหรือตกหล่น	51				
5.32 งานอุโมงค์	51				
5.33 งานก่อสร้างในน้ำ	51				
5.34 การเชื่อมท่อ	52				
5.35 พลังยึดเหนี่ยวจากอุปกรณ์ปฏิบัติงาน	53				
5.36 เครื่องกีดขวาง	53				
5.37 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักร	53				
5.38 ความปลอดภัยในสำนักงาน	54				
5.39 ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย	55				
6. แบบฟอร์มความปลอดภัย					


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๑ of ๓๐
<p align="center">บทนำ</p> <p>บริษัท ส.น.ปา (ประเทศไทย) จำกัด มีนโยบายเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยเหมาะสมต่อสุขภาพ สำหรับพนักงาน และผู้รับเหมาช่วง</p> <p>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีนโยบายให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมกับการเสริมสร้างความปลอดภัย เนื่องจากมีผลกระทบต่องานด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>การมุ่งเน้นถึงความสำคัญของการความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่มีประสิทธิภาพ ให้ทุกคนได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อความปลอดภัยของทุกคน</p> <p>ถ้ามีข้อขัดแย้งใดๆ ระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายข้อบังคับทางราชการ หรือข้อบังคับของทางด้านการปลอดภัยของลูกจ้าง ให้ยึดถือข้อกำหนดของกระทรวงแรงงานเป็นหลัก</p>		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๑ of ๓๐
<p>1. การบริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>1.1 กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัท ส.น.ปา (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในธุรกิจทางด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทจึงต้องมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม</p> <p>ความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนี้เป็นพันธกิจหลักของทุกคนในบริษัทที่ต้องร่วมกัน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะทำให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับทุกคนที่ทำงานตลอดจนเพื่อนร่วมงาน ผู้รับจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อเป็นการระดมพลังเสริมความปลอดภัยในการทำงานและเพื่อสร้างจิตสำนึกให้มีความตระหนักถึงความปลอดภัยและความปลอดภัย ผู้มีหน้าที่จึงเป็นเอกฉันท์และประกอบในการทำงานที่มีชื่อเสียงและความสำเร็จด้านความปลอดภัย และควรป้องกันอุบัติเหตุจะเป็นประโยชน์ในการทำงานมากขึ้น เพื่อให้ทุกคนเห็นความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในอันที่จะก่อให้เกิดความระมัดระวังและปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง</p> <p>ขอให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อการจัดการด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานของทุกคน ให้เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับทุกคนอย่างแท้จริง</p>		


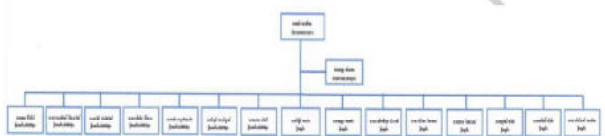
HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๗ of ๓๐
<p>1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> โดยทั่วไป บริษัท ส.น.ปา (ประเทศไทย) จำกัด ควรพิจารณาความต้องการด้านความปลอดภัยของลูกจ้างต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> รักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยเหมาะสมกับงาน ให้แก่พนักงาน และคนงานทุกคน จัดการทดสอบและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ เพื่อให้ได้รับการรับรองและจัดให้มีการตรวจสอบอย่างละเอียดเป็นประจำ จัดการประชุม Toolbox Meeting ทุกเช้าที่สถานที่ก่อสร้าง เพื่ออธิบายแผนการทำงานและความปลอดภัยในแต่ละวัน การประชุมนี้จัดขึ้นเพื่อให้เป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลต่างๆ ให้คนงานทราบ จัดให้มีการประชุมด้านการความปลอดภัยและมีการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกวันทุกสัปดาห์ ร่วมกับตัวแทนของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง เพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ <ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย และงานเหล่านี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมด้านความปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ตรวจสอบแบบฟอร์ม และเอกสารเขียนที่จำเป็นต้องเก็บข้อมูลสถานที่ก่อสร้างเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการทดสอบตามปกติ และตรวจสอบโดยละเอียด และการบันทึกผลอย่างเหมาะสม จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานทุกคน เผยแพร่ข้อมูล ไปสู่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน จัดให้มีการแนะนำทางเทคนิคด้านความปลอดภัยในการออกแบบการใช้งาน และวิธีการทำงานของเครื่องจักร เก็บรักษาบันทึกผลการตรวจสอบ โดยละเอียดของอุปกรณ์ทั้งหมดที่ถูกส่งมาตรวจสอบ เช่น เทรน เครื่องจักร เครื่องมือพิเศษ รถบรรทุกติดเครน (รถตัก) นักรัง และเครื่องจักรหนักอื่นๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง จัดให้มีการรักษาความสะอาดให้เป็นที่เรียบร้อยตามมาตรฐาน มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมาช่วงและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ และปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเต็มที่ 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๘ of ๓๐
<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรด้านความปลอดภัยของ บริษัท ส.น.ปา (ประเทศไทย) จำกัด และตัวแทน ด้านความปลอดภัยของลูกจ้างงาน และที่ปรึกษาความปลอดภัยของเจ้าของงาน จัดให้มีการประชุม (Toolbox Meeting) และประชุมเรื่องความปลอดภัยทุกวัน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ รวบรวมสถิติอุบัติเหตุเพื่อควบคุมความถี่ ชนิด และแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุ เก็บรวบรวมรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุอย่างเข้มงวด ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน แสดงให้ผู้เกี่ยวข้องจากพฤติกรรมส่วนบุคคลว่าความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงเป็นที่ยอมรับ <ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการโครงการ <ol style="list-style-type: none"> บริหารนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยตนเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ระดับวิชาชีพดำเนินการแทน บริหารกระบวนการก่อสร้างให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง ประสานงานกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระหว่างผู้รับเหมาหลัก ผู้รับเหมาช่วง และผู้รับเหมาย่อย ที่ทำงานในสถานที่ก่อสร้างเดียวกัน มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการอบรมที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ จัดเตรียมและรักษาอุปกรณ์และเครื่องมืออย่างความสะอาดในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ เป้นพิษ เสียหาย และอุบัติเหตุในการทำงาน วางแผนขั้นตอนและวิธีการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ให้มีการรายงานอย่างเหมาะสม สอบสวน และตรวจสอบผลของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การเสียหาย และการสูญเสียจากการทำงาน สนับสนุนให้มีการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่หลีกเลี่ยงได้ และสนับสนุนให้มีการเกิดอุบัติเหตุ จัดให้มีการทบทวนเรื่องความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบาย ยืนยันให้มีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเหมาะสม จัดให้มีการสื่อสารและตัวอย่างทางด้านความปลอดภัย 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๗ of ๑๑
<p>• วิศวกรความปลอดภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ทบทวนกับหัวหน้าแผนกและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานด้านความปลอดภัย เพื่อส่งต่อไปคณะกรรมการความปลอดภัยฯ อนุมัติให้อำนาจเป็นทางการ จัดให้มีการควบคุมและบันทึกการละเมิดของสารเคมีที่ใช้งาน จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการป้องกันอันตราย จัดให้มีการบริหารจัดการด้านการจราจร ตรวจสอบ และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และวิธีการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย จัดทำการประเมินความเสี่ยง และวิธีปฏิบัติอย่างค่อเนื่อง จัดให้มีและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุ ให้ข้อมูลและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้จัดการโครงการ เรื่องอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ดำเนินการให้มีการบังคับใช้กฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจน ส่งเสริมและสนับสนุนในเรื่องการสนทนาระหว่างความปลอดภัยของผู้รับเหมาจ้าง ให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย ถูกจัดเตรียมไว้ และบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง ชี้แจง และสื่อสารในเรื่องกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย หาหนทางออกสำหรับการละเมิดของอุปกรณ์ก่อสร้างโรงงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หาหนทางและรายงานการตรวจสอบผู้รับเหมาจ้าง การตรวจสอบการทุจริต และอื่นๆ เข้าร่วมและสนับสนุนการประชุมด้านความปลอดภัย เข้าร่วมและสนับสนุนการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำปี บันทึกลง และดำเนินการแก้ไข <p>• วิศวกรผู้ควบคุมดูแลหัวหน้างาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำให้สถานที่ก่อสร้างอยู่ในระดับมาตรฐาน เกิดความเสียหายน้อยที่สุดสำหรับคน อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม หาวิธีจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการก่อสร้าง ทำให้มั่นใจว่ามีการนำกระบวนการทางกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างมาใช้ในสถานที่ก่อสร้าง การลงทะเบียน บันทึกลง และรายงานเป็นไปตามลำดับ และมอบหมายให้ "บุคคลที่มีความเหมาะสม" ที่มีความรู้เพียงพอทางด้านเครื่องจักรเพื่อประเมินในทุกด้านของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๑๐ of ๑๑
<ol style="list-style-type: none"> มีคำสั่งที่ชัดเจนเรื่องความปลอดภัยของหัวหน้างาน เพื่อให้มีการทำงานที่ถูกต้อง เช่น ไม่อนุญาตให้คนงานทำงานที่มีความเสี่ยงโดยไม่จำเป็น วางแผนและรักษาความปลอดภัยให้เรียบร้อยในสถานที่ก่อสร้างทุกวัน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับเหมาจ้าง และผู้รับเหมาอื่นๆ ในสถานที่ก่อสร้างเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเครื่องมือจักรวรรตและเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในสถานที่ก่อสร้าง ทำสัญญาจ้างที่เฉพาะเจาะจงสำหรับวัสดุอันตรายทุกชนิดที่เคลื่อนย้าย จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีการดูแลรักษาให้ใช้งานได้ตลอดเวลา จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญหรือบุคคลที่ได้รับการอบรม และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น ตั้งอยู่ในบริเวณที่พนักงานทุกคนทราบ ติดตามเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในระหว่างความเคลื่อนไหวที่ก่อสร้าง และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ รายงานอุบัติเหตุเหตุการณ์ต่างๆ ตามลำดับความรุนแรง จัดให้มีข่าวสาร และตัวอย่างทางด้านความปลอดภัย <p>• หัวหน้าพนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ และเข้าใจกระบวนการทางกฎหมาย และข้อกำหนดเกี่ยวกับการก่อสร้าง และต้องมีการนำมาใช้ในการทำงาน จัดให้มีการอธิบายเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำ (Toolbox Meeting) และส่งผลกระทบต่อคนงานนำไปใช้ในการทำงาน หรือ ไม่ ไม่ให้อำนาจหน้าที่ที่มีความเสี่ยงโดยไม่จำเป็น ให้ทราบเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานใหม่ แสดงความชื่นชมคนงานที่เริ่มหรือดำเนินการกำจัดอันตราย ไม่อนุญาตให้มีการเล่นกีฬาหรือเล่นเครื่องเล่นในบริเวณที่ก่อสร้าง รายงานข้อบกพร่องของเครื่องจักรที่เห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพ จัดให้มีข่าวสารและตัวอย่างทางด้านความปลอดภัย 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 11 of ๑๑
<p>• เจ้าหน้าที่ที่ทำงานระดับวิชาชีพ (ช่างเทคนิค)</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน ใช้อุปกรณ์และชุดป้องกันที่จัดไว้ให้ เช่น หมวกแก๊ป รองเท้าเซฟตี้ อุปกรณ์ป้องกันตา ถุงมือ แวนตา หน้ากาก ฯลฯ เก็บอุปกรณ์ไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม รายงานข้อบกพร่องของเครื่องจักร หรือสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพ พัฒนาให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนและผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ที่เพิ่งเข้าทำงานใหม่ หลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่ไม่จำเป็น เตือนเจ้าหน้าที่ใหม่ให้ทราบถึงอันตราย ไม่ควรรายงานให้มีการเล่นกีฬาหรือเล่นเครื่องเล่นในบริเวณที่ก่อสร้าง หาหนทางและรายงานข้อบกพร่องของหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย <p>• ผู้รับเหมาจ้าง</p> <p>ผู้รับเหมาจ้าง และคนงานของผู้รับเหมาจ้างต้องรับผิดชอบในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ส.น.ก. (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงกระบวนการทำงานอย่างปลอดภัย พระราชบัญญัติ และข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ</p> <p>ผู้รับเหมาจ้าง จะต้อง:</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงาน เตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเครื่องมือใช้งานและดูแลรักษาอย่างเหมาะสม เก็บข้อมูล และบันทึกการละเมิดของงานที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ ตอบสวน และรายงานอุบัติเหตุทั้งหมดอย่างแม่นยำ และมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง <p>1.3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ส.น.ก. (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบด้วย:</p> <ol style="list-style-type: none"> กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ตัวแทนฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 12 of ๑๑
<ol style="list-style-type: none"> วิศวกรโครงการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ หัวหน้างานทั่วไปผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง ตัวแทนพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ตัวแทนผู้รับเหมา <p>แผนผังองค์กรคณะกรรมการความปลอดภัย บริษัท ส.น.ก. (ประเทศไทย) จำกัด ประจำสำนักงานใหญ่</p> <p>Safety Committee Organization Chart</p>  <p>• หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณา อนุมัติ และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย นอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยง การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉิน รักษาผู้ประสบเหตุจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้ประกอบการที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการใน ส.น.ก. จำกัด ส่งเสริม สนับสนุน ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบผลการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยที่ความรับผิดชอบในความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ วางระบบการรายงานเหตุการณ์การบาดเจ็บที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตาม ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่างๆ ที่เสนอขออนุมัติ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 13 of 33
<p>10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ</p> <p>11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ทางบริษัทฯ มอบหมาย</p> <p>• การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>การประชุมรายเดือนของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดขึ้นทุกวันอังคารสัปดาห์แรกของเดือน หรือวันอื่นที่คณะกรรมการในช่วงปีค่านั้น ในแต่ละครั้งจะต้องมีการประกาศให้ทราบไว้ที่สำนักงานและสถานที่ก่อสร้างของบริษัท (ประเทศไทย) จำกัด ตามลักษณะกรรมการฯ ทุกคนควรเข้าร่วมการประชุม</p> <p>หัวข้อในการอภิปรายควรรวมถึง (ไม่มีข้อจำกัด):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาวะแวดล้อมและการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย สัญญาณเตือนภัยเหตุการณ์ผิดปกติ และภาวะฉุกเฉินจากการประชุมครั้งก่อนหน้า 2. ความพยายามปรับปรุงสถานการณ์ให้ดีขึ้น 3. อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 4. การตระหนักถึงความปลอดภัย <p>ควรมีการจดบันทึกการประชุมและรายงานอย่างละเอียด</p> <p>2. การศึกษาสาเหตุ</p> <p>2.1 การตรวจสอบโดยละเอียดและการควบคุมดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กิจกรรมของ บริษัท Senapa (ประเทศไทย) จำกัด ในแต่ละพื้นที่ควรได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียด เป็นปกติทุกวัน โดยผู้ควบคุมดูแลที่ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่ ➢ เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง ควรเข้าตรวจตราแต่ละพื้นที่เป็นประจำ ➢ ผู้ควบคุมดูแลและผู้ตรวจสอบจากบริษัทแม่ของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบหมายจะได้รับเชิญให้ร่วมตรวจสอบเป็นประจำ ➢ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบและการควบคุมดูแล ควรทำรายงานและส่งมอบให้วิศวกร โครงการ และการปฏิบัติที่เหมาะสม 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 14 of 33																								
<p>ตารางการตรวจสอบอย่างละเอียดและควบคุมดูแล โดยมีลักษณะดังนี้:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>พื้นที่ที่ได้รับการตรวจ</th> <th>ผู้ตรวจ</th> <th>กำหนดเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- สถานที่ก่อสร้าง</td> <td>วิศวกร/ผู้ควบคุมดูแล</td> <td rowspan="7">ทุกวัน ทุกพื้นที่จะต้องได้รับ การตรวจตรา อย่างละเอียด</td> </tr> <tr> <td>- งานไฟฟ้า</td> <td>ทำ</td> </tr> <tr> <td>- งานเชื่อม</td> <td>ทำ</td> </tr> <tr> <td>- งานขุดเจาะ</td> <td>ทำ</td> </tr> <tr> <td>- งานแบบ</td> <td>ทำ</td> </tr> <tr> <td>- งานคอนกรีต</td> <td>ทำ</td> </tr> <tr> <td>- งานเหล็กเสริม</td> <td>ทำ</td> </tr> <tr> <td>- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</td> <td>ทำ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- นักรื้อ</td> <td>ทำ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2 การตรวจสอบและวิเคราะห์งานทางสภาพแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ความร้อน แสง เสียง ทัศนวิสัยทางรังสี และการสั่นสะเทือน ควรจัดทำให้มีการตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด 2. สภาพแวดล้อมทางเคมี ปริมาณความเข้มข้นทางเคมีในบรรยากาศในการทำงานในรูปแบบ ของ ไอละออง ฝุ่น เส้นใย ส่วนประกอบของไอ น้ำ ก๊าซ ควัน หมอก และการทำงานกับสารเคมีอันตราย ควรจัดทำให้มีการตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด 3. วิถีมาวสุขภาพ <ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บรวบรวม MSDS (ข้อมูลทางเคมีความปลอดภัยของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย) ตามแบบฟอร์ม ศ.อ. 1 2. ทำรายงานด้านความปลอดภัยและประเมินระดับอันตรายของสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตราย 3. ระบุบริเวณที่ทำงานว่ามีความเสี่ยงทางกายภาพหรือทางเคมีที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน 4. บันทึกและรายงานผลการควบคุมและการวิเคราะห์ 			พื้นที่ที่ได้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ	กำหนดเวลา	- สถานที่ก่อสร้าง	วิศวกร/ผู้ควบคุมดูแล	ทุกวัน ทุกพื้นที่จะต้องได้รับ การตรวจตรา อย่างละเอียด	- งานไฟฟ้า	ทำ	- งานเชื่อม	ทำ	- งานขุดเจาะ	ทำ	- งานแบบ	ทำ	- งานคอนกรีต	ทำ	- งานเหล็กเสริม	ทำ	- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ทำ		- นักรื้อ	ทำ	
พื้นที่ที่ได้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ	กำหนดเวลา																								
- สถานที่ก่อสร้าง	วิศวกร/ผู้ควบคุมดูแล	ทุกวัน ทุกพื้นที่จะต้องได้รับ การตรวจตรา อย่างละเอียด																								
- งานไฟฟ้า	ทำ																									
- งานเชื่อม	ทำ																									
- งานขุดเจาะ	ทำ																									
- งานแบบ	ทำ																									
- งานคอนกรีต	ทำ																									
- งานเหล็กเสริม	ทำ																									
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ทำ																									
- นักรื้อ	ทำ																									


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 15 of 33
<p>2.3 การสังเกตการทำงาน</p> <p>การสังเกตการทำงานเป็นงานเชิงสังเกตการณ์ หรือความถี่ในการทำงานตามมาตรฐาน และกระบวนการทางกฎหมายในการทำงานที่มีวัตถุประสงค์ที่การกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่ำกว่ามาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดทำให้มีการตรวจสอบ 2. ผู้ควบคุมดูแลใช้วิธีการตรวจสอบในการอบรมพนักงานในการปฏิบัติงาน 3. ผู้ควบคุมดูแลวางแผนสังเกตการทำงานตามที่ระบุในรายการตรวจสอบวันละ 10-15 นาทีทุกวัน 4. ดำเนินการสังเกตการณ์หรือความถี่ในการทำงานที่มีจุดบกพร่อง ผู้ควบคุมดูแลควรเตือนและแก้ไขปรับปรุง 5. ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีมาตรฐานในกรณีที่พบข้อบกพร่อง 6. เล็กกิจกรรมสนับสนุน (ส่งเสริมความปลอดภัย) เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทำงาน กระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน <p>2.4 การตรวจสอบและรายงานสิ่งแวดล้อม</p> <p>การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม เป็นการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง และวิเคราะห์ข้อมูล ปรับปรุง และแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการอบรมร่วมกันเกี่ยวกับบันทึก การรายงาน และการตรวจสอบอุบัติเหตุ สำหรับผู้ควบคุมดูแล และสมาชิกคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม 2. ผู้ควบคุมดูแล เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ตรวจสอบอุบัติเหตุตามระดับความรุนแรง ร่วมกันนำเสนอผลการตรวจสอบและคณะกรรมการฯ 3. รายงานและหา วัตถุประสงค์ที่ให้อำนาจหน้าที่ในระดับความรุนแรง <p>2.5 การวิเคราะห์และสถิติทางอุบัติเหตุ</p> <p>การวิเคราะห์อุบัติเหตุ เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลจากการตรวจสอบอุบัติเหตุมาวิเคราะห์ในรูปแบบสำหรับวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและวิธีการปรับปรุงแก้ไขสำหรับป้องกันการเกิดซ้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมวิธีการวิเคราะห์และตรวจสอบอุบัติเหตุ 2. ผู้ควบคุมดูแล หัวหน้างาน พนักงานด้านความปลอดภัยวิศวกร วิเคราะห์อุบัติเหตุ ตามแบบฟอร์มสำหรับวิเคราะห์ 3. ดำเนินการปรับปรุงในการดำเนินการไม่มากและไม่มีค่าใช้จ่ายสูง ผู้ควบคุมดูแล และหัวหน้างานฝ่ายสามารถนำมาใช้ปรับปรุงอย่างเร่งด่วน 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 16 of 33
<ol style="list-style-type: none"> 4. ในกรณีที่การปรับปรุงดำเนินการได้ยาก และมีค่าใช้จ่ายสูง ควรมีการนำเสนอให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทบทวน เพื่อพิจารณา 5. ประกาศและแสดงสถิติทางอุบัติเหตุรายเดือนบนแผ่นป้าย <p>3. การควบคุมสาเหตุ</p> <p>3.1 ค่าประสิทธิภาพการทำงาน (Work Method Statement, WMS)</p> <p>WMS ควรได้รับการจัดเตรียมโดยวิศวกร หรือผู้ควบคุมงานและส่งมอบให้ทีมควบคุมโครงการก่อนลงมือปฏิบัติงาน</p> <p>WMS ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่ปฏิบัติ 2. กิจกรรมของแต่ละขั้นตอนและความถี่ของเหตุการณ์ที่ทำงานเสร็จสมบูรณ์ 3. ความถี่ในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 4. อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรม 5. สารเคมีที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรม 6. ชื่อผู้ควบคุมดูแลแต่ละกิจกรรม 7. ชื่อของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลแต่ละงาน 8. รายละเอียดของวิธีการทำงานรวมถึงการวัดผล และกระบวนการควบคุมที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม <p>3.2 การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis, JSA)</p> <p>งานที่มีขอบเขตใหม่ต้องมีการวิเคราะห์ความปลอดภัยในงาน (JSA) ซึ่งจัดทำโดยผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยเป็นผู้ช่วย ก่อนส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เริ่มต้นงานโดย JSA ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความถี่ของขั้นตอนการทำงานเบื้องต้น 2. ระบุสาร/สิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตราย 3. การปฏิบัติงานหรือกระบวนการที่ได้รับการแนะนำ <p>3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานทุกคน และผู้เยี่ยมชมได้รับการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมั่นใจว่าทุกคนต้องสวมใส่ ตามข้อบังคับ หรือกฎหมายความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในสถานที่ก่อสร้าง 		


[illegible]


เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ควบคุมดูแลให้มีการ อบรมเฉพาะ
ด้านไปรษณีย์ ด้านกระบวนการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สถานีที่ต่อส้วม ในด้านที่ พนักงานรับผิดชอบ ดังนี้
ประกอบด้วย โยธา ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม โดยทั่วไป และ
ประกอบเฉพาะกับงาน นอกเหนือจากนี้ ยังอบรมเรื่องอื่น


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 21 of 22
<p>• ความก้าวหน้าการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การอบรมเฉพาะด้าน</p> <p>บริษัท ส.น.ปา (ประเทศไทย) จำกัด ควรดำเนินการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานทุกคน การอบรมเริ่มต้นจากหน้าที่ของพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>• อบรมด้านความปลอดภัยบนถนน</p> <p>พนักงานที่รับผิดชอบและรถจักรยานยนต์ รวมทั้งพนักงานขับรถของบริษัท ควรเข้าอบรมหลักสูตร "การขับรถอย่างปลอดภัย" เบื้องต้น พนักงานทุกคนที่ขึ้นรถบรรทุกของบริษัทฯ ต้องเข้าอบรมหลักสูตรนี้ เพื่อให้มีความรู้ในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่จะระบุผู้ที่เข้ารับการอบรม และจัดการเวลาที่เหมาะสม และบันทึกของผลการอบรมด้วย</p> <p>3.6 สัญญาณอันตรายความปลอดภัยและประตูกันทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาณอันตรายความปลอดภัย ควรได้รับการระบุให้เจ้าหน้าที่จัดเจนในแต่ละสถานที่ทำงาน และ/หรือการปฏิบัติงาน 2. ประตูกันทางควรมีความแข็งแรงและมีโครงสร้างที่มั่นคง 3. แรงสั่นสะเทือน ความเร็ว ความถี่ การสั่นสะเทือนของรถบรรทุก ปฏิบัติการเฉพาะ เช่น ครนพื้นที่เสี่ยงและกั้นเขตความปลอดภัย 4. แสดงให้เห็นสัญญาณที่ช่วยด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่ และเวลาที่เหมาะสม 5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ทำงานที่ผ่านการตรวจสอบ จะต้องระบุวันที่ตรวจและถ่ายมือนี่ผู้ตรวจสอบอย่างชัดเจน <p>3.7 การส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>• ป้ายประกาศ</p> <p>จัดให้มีป้ายประกาศสำหรับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้ติดประกาศที่ควบคุมการดูแลป้าย ประกาศความปลอดภัยอยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในโครงการ</p>		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 22 of 22
<p>• ป้ายประกาศข่าว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. สัญญาณฉุกเฉิน/สัญญาณแจ้งให้ทราบ/เบอร์โทรศัพท์ ในสถานที่ก่อสร้าง 3. นโยบายด้านความปลอดภัยและแอลกอฮอล์ 4. แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย 5. ข่าวสารทางราชการด้านความปลอดภัย 6. บทความด้านความปลอดภัย 7. เอกสารแนบที่เกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ <p>• การประชุมรายวัน (Toolbox Meeting)</p> <p>จัดให้มีการประชุม Toolbox Meeting ตอนเช้าทุกวัน (ก่อนเริ่มงาน) ใช้เวลา 5-10 นาที โดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในพื้นที่ก่อสร้างของบริษัทฯ พนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซึ่งควรมีทั้งข้อ ผลสะท้อน และการเข้าร่วม บันทึกจะถูกจัดเก็บที่สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง</p> <p>• การสนทนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรายสัปดาห์</p> <p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะจัดให้มีการสนทนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกวันแรกของการทำงานทุกสัปดาห์ เป็นเวลา 20 นาที ก่อนเริ่มงานกับพนักงานทุกคน ภายใต้หัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ การดูแล 2. ความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน 3. การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ระบุถึงอันตรายและความเสี่ยง 4. การดูแลรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้มีการจัดการ 5. เติบโตและความสำเร็จในการดำเนินงาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 6. อุปกรณ์และเครื่องมือที่สิ่งของการป้องกันการตกลงมาจากที่สูง 7. การสื่อสาร ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับระบบทางเดินหายใจ 8. การป้องกันการตกจากที่สูงการขนส่งวัสดุ 9. นั่งร้าน ความเสี่ยงในการขนส่ง 10. เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ที่ติดตั้งเป็นประจำที่ต่อเชื่อมกับงาน โครงสร้าง 11. ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ โดยอนุญาตให้ทำงาน 12. แผนการต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้า 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 23 of 22
<p>• กิจกรรมและการรณรงค์ที่ดำเนินการได้รับการควบคุมให้มีความเหมาะสมตามโอกาสเพื่อสนับสนุน "ความปลอดภัย" มีรางวัลมอบให้แก่บุคคลกลุ่มที่ได้รับเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลรักษาความปลอดภัยและความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ 2. แจ้งข่าวทำไปตลอดด้านความปลอดภัย 3. แจ้งข่าวแจ้งข่าวด้านความปลอดภัย 4. จัดเลือกเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย 5. รางวัลการเดินใช้ความปลอดภัย 6. ผลของการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุ <p>4. การลดการสูญเสีย</p> <p>4.1 สวัสดิภาพและสุขภาพของพนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความสะอาดส่วนบุคคล พนักงานทุกคนควรระมัดระวังสุขอนามัยส่วนบุคคลให้อยู่ในมาตรฐานสูงสุด เสื้อผ้าควรได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดที่สุดเท่าที่จะทำได้ 2. จัดเตรียมเครื่องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานบริษัท 3. จัดให้มีพื้นที่สุขอนามัยเฉพาะที่ในสถานที่ทำงาน 4. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีในสถานที่ทำงาน และบันทึกไว้เพื่อป้องกันการถูกละเลยของแพทย์ 5. ควรมีการดูแลสุขภาพพื้นฐานของความเป็นประจำ 6. ควรมีการกำจัดของเสียและขยะให้ถูกวิธีตามสุขอนามัย 7. นำดื่มเครื่องดื่มที่มีการจัดเตรียมไว้เพื่อป้องกันจามน้ำดื่ม 8. ห้องนั่งและสถานที่พักผ่อนและอาคารจัดเตรียมในภายในบริเวณใกล้สถานที่ก่อสร้าง <p>4.2 การปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดให้มีห้องพยาบาลในสถานที่ก่อสร้างซึ่งมีพนักงานปฏิบัติงานเกิน 200 คน ภายใต้การควบคุมดูแล ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2. การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยทุกกรณีที่เกิดจากการทำงาน ควรให้มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. บริษัทฯ ควรเตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และทางการแพทย์ ตามข้อกำหนดขั้นต่ำในกฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องสำหรับบริษัทที่บาดเจ็บและป่วยทั้งจากการ ทำงานและนอกเหนือจากการทำงาน 4. จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับพนักงาน 5. จัดให้มีอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 24 of 22
<p>4.3 การจัดกาที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัสดุไฟฟ้า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุในการติดตั้งไฟฟ้าต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นไปให้ 2. ไม่ควรใช้วัสดุไฟฟ้า (หุ้มที่มีน้ำหนัก กระดาษ ก่อสร้างตามแข็ง เป็นต้น) รวมกันและต้องนำไปกำจัดให้ปลอดภัยที่สุดเท่าที่จะทำได้ 3. ต้องมีการจัดเก็บที่เหมาะสมสำหรับสิ่งของไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> • ในพื้นที่ที่มีการติดตั้ง และมีการระบายอากาศที่ดี • มีอุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิงในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน • มีการติดป้ายเตือน (ให้ระมัดระวัง ไฟไหม้-ห้ามสูบบุหรี่) 4. ต้องมีหนังสือขออนุญาตปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน (งานเชื่อม งานตัดด้วยไฟฟ้า เป็นต้น) 5. ภาชนะของสารไฟฟ้าจะต้องมีฝาปิดที่แข็งแรงจากการใช้งานเพื่อป้องกันการระเบิด <p>• การปกป้องและป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีเครื่องดับเพลิงที่ใช้งานได้ 2. เครื่องมือหรือเจ้าหน้าที่ที่ใช้เครื่องดับเพลิงให้ปลอดภัยกับตัวพนักงาน 3. นำผ้ากันไฟป้องกันเพลิงไหม้ในบริเวณที่มีความเสี่ยงสูง 4. กำหนดให้มีการพิจารณาเป็นระยะในที่มีความเสี่ยงสูง ผู้ควบคุมดูแลจะต้องดูแลพนักงานให้รู้ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ การแจ้งเตือน หรือการหนีไฟให้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ✓ อุปกรณ์ในการดับเพลิง ✓ ชุดป้องกัน ✓ โทรศัพท์ วิทยุฉุกเฉิน ✓ จุดรวมคน <p>4.4 การควบคุมสารอันตรายต่อสุขภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจะเขียนสารเคมีและวัตถุอันตรายที่นำเข้ามาในสถานที่ก่อสร้างในสำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทะเบียนจะนำมาใช้ในการตรวจสอบปกติ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัตถุอันตรายนั้นแล้ว ควรมีการทำความสะอาดวิธีที่ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อม 2. เอกสารควบคุมสารอันตรายต่อสุขภาพ หรือ MSDS และทะเบียนสารเคมี ควรมีความสอดคล้องกัน 3. ผู้ควบคุมดูแลควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมี และวัตถุอันตรายที่มีความรู้ในการใช้งานอย่างปลอดภัย โดยใช้วิธีการระบุข้อมูลแล้วแจ้งให้คนงานทราบในช่วง Toolbox-Talk และควรควบคุมชนิดและความอันตรายของวัสดุอันตราย วิธีการใช้อุปกรณ์ และวิธีการกำจัดที่ถูกต้อง 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 26 of 38
<p>4. บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บ และเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในสถานที่ก่อสร้าง ควรได้รับอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5. บริษัทฯ ควรจัดทำสารและวัสดุอันตรายเป็นรายการที่ไม่มีการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>6. ทำตามกฎหมายด้านความปลอดภัยว่าด้วยสารอันตราย</p> <p>4.5 การตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร</p> <p>• เครื่องมือและเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้</p> <ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักรไฟฟ้าต้องได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปใช้งาน พาหนะทั้งหมดของบริษัทฯ ควรได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และได้รับอนุมัติให้ใช้ได้ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พนักงานขับรถและพนักงานปฏิบัติการเครื่องจักรทุกคน จะต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน เครื่องมือ และเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้ ควร ได้รับการดูแลรักษาตามที่แนะนำของผู้ผลิตตามความจำเป็น ควรอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ควรนำเครื่องมือ และเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้ให้มีการรื้อหรือมีข้อบกพร่องออกไปจากสถานที่ก่อสร้าง <p>• เครื่องยนต์และรถบรรทุก (รถเข็น)</p> <ol style="list-style-type: none"> เครื่องยนต์ อุปกรณ์ของ และรถเข็น จะต้องตรวจสอบก่อนการใช้งานหรืออย่างน้อยละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรเครื่องจักรระดับสามัญวิศวกร ในกรณีที่มีการทดสอบใช้งานเป็นครั้งละ 6 เดือนขึ้นไป ต้องทำการตรวจสอบก่อนนำใช้งานใหม่ และควรได้รับการตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นประจำ ควรนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างเข้มงวด รวมถึงข้อกำหนดเรื่องแผนฉุกเฉินของโครงการ ตามความต้องการด้านความปลอดภัยของรถเข็น แบบฟอร์ม เอกสาร รายการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องจักรเคลื่อนที่ได้ ให้นำ และอุปกรณ์ของรถเข็นที่เก็บข้อมูลปัจจุบันอยู่ตามตัวอย่าง และตรวจสอบ <p>5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติ</p> <p>5.1 กฎด้านความปลอดภัยทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> พนักงานทุกคนต้องมีความรับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยในหน้าที่ของพนักงาน ส่งเสริมให้มีการรวมโครงการสร้างความปลอดภัยให้ทุกคน ได้รู้วิธีการใช้เครื่องมือสื่อสาร 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 26 of 38
<p>การอภิปรายเรื่องความปลอดภัย ด้วยความถูกต้องและต้องเขียนแบบเมื่อเริ่มต้นงานใหม่ หรืองานที่เป็นอันตราย มีการอธิบายจุดที่ไม่เข้าใจให้รับรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานต่อผู้ควบคุมดูแลพื้นที่เมื่อมีอุบัติเหตุ แม้กระทั่งอุบัติเหตุเล็กน้อย รายงานต่อผู้ควบคุมดูแลพื้นที่เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น แม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือความเสียหายใดๆ แต่อาจจะเกิดขึ้นได้ อย่าพยายามทำงานคนเดียว ควรหาผู้ช่วยเหลือ จัดหา และกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ในการป้องกันในขณะปฏิบัติงาน ไม่เล่นในสถานที่ทำงานหรือส่วนที่เกี่ยวข้อง มีระดับการเดินการเคลื่อนไหว การวิ่งจะทำให้เกิดการหล่น สิ้นใจในบริเวณที่ทำงาน มีระดับการวิ่งการวิ่งของรถเข็น อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์บนนั่งร้านหรือที่อื่นๆ ที่อาจจะทำให้ถล่มลงมา อย่าโดนเครื่องมือหรืออุปกรณ์ข้าม ไปมา ควรใช้วิธีการส่งจากมือ ห้ามนำเครื่องมือแยกออกต่อ สิ่งเสพติด หรือใช้ยาในสถานที่ก่อสร้าง ก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้างควรจัดเก็บให้เรียบร้อย ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ก่อนและหลังการใช้งาน พร้อมรายงานสิ่งที่ขาดหาย ถ้าไม่แน่ใจเกี่ยวกับคำแนะนำหรือวิธีปฏิบัติงานให้สอบถามจากผู้ควบคุมดูแลหรือผู้จัดการ <p>5.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้างตามที่กำหนดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> งานอาคารซึ่งมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นใดชั้นใดในตึกเดียวกันเกิน 20,000 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 15 เมตร ขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นใดชั้นใดในตึกเดียวกันเกิน 10,000 ตารางเมตร งานขุด ขุดเจาะ หรือรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคที่ลึกตั้งแต่ 3 เมตร ขึ้นไป งานอุโมงค์หรือทางลอด <p>การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ต้องจัดทำก่อนเริ่มต้นงานก่อสร้าง และต้องสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง ประเภทย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในอาคาร แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน แผนตรวจเช็คความเสี่ยงความปลอดภัยในการทำงาน 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 27 of 38
<ul style="list-style-type: none"> แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น <ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีผู้ควบคุมงานทำหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำพื้นที่ทำงานก่อสร้างให้มีความมั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักเครื่องจักรและอุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัย กรณีที่ทำงานก่อสร้างบนพื้นที่ลาดชันที่มีความสูงตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดพร้อมทั้งติดตั้งราวกันหรือรั้วกันตามที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ห้ามทำงานก่อสร้างในขณะเกิดภัยธรรมชาติ เว้นแต่เป็นการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยหรือเพื่อช่วยเหลือหรือการบรรเทาเหตุ จัดให้มีป้ายเตือนอันตราย ทางเข้าออกของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่ยานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง จัดให้มีป้ายแสดงหมายเลข โทรศัพท์ของงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล หน่วยดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย ที่ใกล้ที่สุดไว้ ณ เขตก่อสร้างให้ทันแต่เนิ่นๆ จัดให้มีการติดป้ายเตือนและป้ายบังคับในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้ระวัง ห้ามเข้า ให้สวมอุปกรณ์ โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานที่ทำงานในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ในกรณีจักรวรรตส่งผู้จ้างยังสถานที่ก่อสร้าง ต้องจัดให้มีการใช้ยานพาหนะที่เหมาะสม และมีความปลอดภัย <p>5.3 เขตก่อสร้างและแนวเขตบริเวณสถานที่ก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดเขตก่อสร้าง โดยที่รั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มีมั่นคงแข็งแรง ตลอดจนแนวเขตก่อสร้าง กำหนดเขตอันตรายในเขตก่อสร้าง โดยที่รั้วหรือรั้วเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงานและใช้ป้าย "เขตอันตราย" แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลากลางคืนให้มีสัญญาณเตือนตลอดเวลา ไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารซึ่งอยู่ระหว่างก่อสร้างหรือในเขตก่อสร้าง ในกรณีที่มีการรวมหรือทางแยกในเขตก่อสร้าง ให้ติดป้ายเตือนหรือเครื่องหมายบังคับ ใช้เส้นทางที่ได้รับอนุญาตในการเข้าบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ห้ามเข้าในทางที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุม มีทางที่ปลอดภัยจากทางเข้าปกติที่ถูกปิด 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 28 of 38
<ol style="list-style-type: none"> ต้องห้ามการจราจรผ่านและทางเข้า ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน มีบันไดทางเข้าชั่วคราว สร้างเพื่อความปลอดภัย หรือเป็นที่พักภายในระยะ 9 เมตร พนักงานทั้งหมดต้องถูกจำกัดให้อยู่เฉพาะในบริเวณที่ปฏิบัติงานเท่านั้น ไม่ควรมีการแก้ไขทางเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ให้อุปกรณ์เข้าสู่วิวสถานที่ก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ <p>5.4 อุบัติเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องมีการรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์อย่างละเอียดให้ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที ผู้ควบคุมดูแลหัวหน้างานมีความรับผิดชอบตรวจสอบเหตุการณ์พื้นที่ที่เกิดเหตุขึ้น เมื่อได้รับการรายงานจากผู้ควบคุมดูแลหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบและรายงาน โดยใช้แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ และส่งให้ผู้จัดการโครงการอย่างช้าที่สุด ภายใน 24 ชั่วโมง เหตุการณ์ที่มีการบาดเจ็บให้มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และรีบนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดเพื่อทำการรักษาต่อไป <p>5.5 งานที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศที่ทำให้เกิดการระคายเคืองได้ เช่น ฝุ่นกับพิษก๊าซชีวภาพต่อภาวะสุขภาพและผลกระทบต่อสุขภาพในรูปภัยพิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ จากผู้มีอำนาจเท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจุดไฟ ห้ามปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อน เป็นต้น ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ที่ไม่มีระบบป้องกันกระแสเกิด สวมชุด (รองเท้า เสื้อ เบ็นตัน) ที่มีการป้องกันไฟฟ้าสถิตย์เท่านั้น สวมแว่นกันภัย สวมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ระบบป้องกันฟ้าผ่าที่เหมาะสม (ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ) อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าต้องเป็นประเภทป้องกันกระแสไฟฟ้า EX ติดอยู่ที่อุปกรณ์ ต้องทำการตรวจเช็คก่อนปฏิบัติงาน จะต้องจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี <p>ความอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ตัวอัดและตัวรับอากาศได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 20 of 30
<p>2. ตัวรับอากาศควรได้รับการดูแลและทำให้อุณหภูมิที่มั่นคงตลอดเวลา</p> <p>3. ตัวรับอากาศควรมีขนาดเหมาะสมกับตัวรับเพื่อความปลอดภัย</p> <p>4. ตัวรับอากาศควรได้รับการตรวจและรับรอง</p> <p>5. การใช้อากาศที่เหมาะสมด้วยระบบสายไฟเพื่อป้องกันการเกิดการลัดวงจรการเชื่อมต่อ</p>		
<p>5.6 การเข้าไปทำงานในที่อันตรายและขอบเขตพื้นที่ทำงาน</p> <p>1. พนักงานที่ปฏิบัติงานในที่อันตราย จะต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ หลักสูตร: ฝึกอบรม ผู้ช่วยเหลือน และผู้ปฏิบัติงานในที่อันตราย</p> <p>2. สถานที่อันตรายคือ ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้ อากาศภายในอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ใต้ บ่อ ทุ่น ก่อได้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน</p> <p>3. ไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าไปในที่อันตราย ก่อนได้รับอนุญาตในการทำงาน และใบอนุญาต ต้องระบุรายละเอียดในการทำงานด้วย</p> <p>4. จัดให้มีการตรวจวัดอากาศ บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศสถานที่อันตราย ว่ามีบรรยากาศอันตราย โดยให้ดำเนินการทั้งก่อนและระหว่างที่พนักงานเข้าไปทำงานในที่ อันตรายและอุปกรณ์ช่วยชีวิตสนับสนุน โดยเตรียมพร้อมอยู่ในบริเวณนั้นๆ ในขณะที่มี พนักงานผู้ปฏิบัติงานอยู่ กรณีตรวจพบบรรยากาศอันตรายให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> นำพนักงานที่อยู่ในที่อันตรายออกจากบริเวณนั้นทันที ประเมินและค้นหาสาเหตุ ดำเนินการเพื่อไม่ให้ที่อันตรายนั้น มีบรรยากาศอันตราย เช่น ระบายอากาศ <p>5. ไม่อนุญาตการทำงานของวิสาหกิจ และบริษัทประจำตัวพนักงาน จะต้องคิดให้พื้นที่ที่บริเวณ ทางเข้าไปปฏิบัติงาน และจัดให้มีการจดบันทึกเวลาเข้าและออกทุกครั้ง</p> <p>6. ไม่อนุญาตให้ทำงานภายใต้สภาพ "บรรยากาศอันตราย"</p> <ul style="list-style-type: none"> มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร มีก๊าซ ใด ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นต่ำสุดของ สารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ซึ่งมีความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นต่ำ ของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ มีความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิต 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 20 of 30
<p>7. จัดทำป้ายแจ้งข้อความ "ที่อันตราย อันตราย ห้ามเข้า" ให้มีขนาดมองเห็นให้ชัดเจนติดไว้ บริเวณทางเข้าของพื้นที่อันตรายทุกแห่ง</p> <p>8. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ป่วยเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคที่แพ้ยาหรือ เข้าทำงานในที่อันตราย</p> <ul style="list-style-type: none"> การเข้าไปที่ความสะอาดสูง และอับชื้นน้ำ <p>ก่อนเข้าทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานในที่อันตราย เปิดประตู และเปิดช่องเพื่อให้มีการระบายอากาศในพื้นที่และติดตั้งพัดลม ระบายอากาศ ตรวจวัดปริมาณก๊าซในถังเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล: หมวกนิรภัย ถุงมือ แว่นครอบตาหรือเครื่อง ป้องกันใบหน้า รองเท้าบูต ชุดป้องกันทุกส่วนของร่างกายแบบกันน้ำ (ต้องทน ต่อสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ) และต้องทำการฆ่าเชื้ออุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการปนเปื้อน <p>ระหว่างการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดต่อกับผู้ช่วยเหลือด้านความปลอดภัยภายนอกตลอดเวลา (ผู้ช่วยเหลือมอง เข้าไปหรือใช้วิทยุ) เพื่อป้องกันการเสียชีวิตจากกระแสไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องผ่าน ELCB สวมเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวติดกับเชือกนิรภัยเมื่อต้องปีนขึ้นลง ระหว่างทำความสะอาด และอยู่ในช่วงของการล้างน้ำ ให้สวมหมวกป้องกัน ระบบหายใจ ห้ามใช้เครื่องมือทำงานโดยใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงภายในถังเก็บ <p>5.7 สารก่อให้เกิดความเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> สารที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงประกอบด้วยของเหลวที่ติดไฟง่าย หรือสารพิษ สารทำให้เกิด การอักเสบ สารทำให้เกิดการระคายเคือง หรือความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตราย ไม่พบสารก่อให้เกิดความเสี่ยงในสถานที่ก่อสร้าง โดยไม่ศึกษาหรือไม่ได้รับการตรวจสอบ จากผู้ควบคุมดูแล มีการแจ้งให้พนักงานทราบถึงสารที่นำมาใช้ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายไว้ใน MSDS จัดเก็บสารอันตรายไว้ในที่ที่เหมาะสมและปลอดภัย 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 21 of 30
<p>5. การใช้สารอันตรายจะต้องปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเมื่อไม่มีการใช้ เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเมื่อไม่มีการใช้ มีการเตือน/ติดป้ายและ "ห้ามสูบบุหรี่" อย่างชัดเจน มีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอใกล้กับที่เก็บสารอันตราย <p>6. สารอันตรายจะต้องอยู่ในที่เก็บที่เหมาะสมปลอดภัยและมีรายละเอียดที่ชัดเจนอยู่ภายนอก</p> <p>7. เครื่องมือสำหรับใช้สารอันตรายภายหลังใช้</p> <p>8. ไม่ทิ้งสารอันตรายบนดินหรือน้ำ</p> <p>9. ดำเนินการแยกสารอันตรายจากขยะปกติ</p> <p>5.8 สารเคมีอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องทราบอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีที่มีอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> แหล่งข้อมูลเบื้องต้น : ฉลากของสารเคมี แหล่งข้อมูลลำดับที่สอง : เอกสารข้อมูลความปลอดภัย MSDS ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปลอดภัยในการจัดการสารเคมี แยกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยจะต้องปรับปรุงให้เข้ากับสภาพปัจจุบันทุก 3 ปี ห้ามเก็บสารเคมีอันตรายในภาชนะบรรจุอาหารหรือเครื่องดื่ม ห้ามผสมสารเคมีที่ปฏิบัติการเข้าด้วยกัน ให้แยกไว้ต่างหาก เมื่อถ่ายสารเคมีลงในภาชนะบรรจุอื่น ต้องทำฉลากติดไว้ สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลส่วนบุคคลตามที่กำหนด จัดให้มีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานที่สัมผัสสารเคมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> ทำอย่างไวเมื่อเกิดอุบัติเหตุ <ol style="list-style-type: none"> ในกรณีที่มีสารเคมี <p>วิธีทำ: ถอดเสื้อและรองเท้าที่มีการสัมผัสกับสารเคมีออก และล้างบริเวณ ที่มีสารเคมีโดยทันทีด้วยน้ำสะอาดและปล่อยในโถขยะเป็นเวลา อย่างน้อย 15 นาที</p> <p>ควมทรา: ถ้าหากโดยถังล้างถูกเงิน โดยให้น้ำไหลผ่านควมทราอย่างน้อย 15 นาที</p>		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 21 of 30
<p>2. ในกรณีที่มีการสูดดม</p> <p>ป้องกันตัวเอง โดยการสวมอุปกรณ์ช่วยในการหายใจ และย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ ออกจากพื้นที่</p> <p>3. ในกรณีที่มีการสูดดมเข้าไป</p> <p>เรียกหน่วยฉุกเฉิน/นำส่งโรงพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีเป็นจำนวนมาก <ol style="list-style-type: none"> เมื่อรวบรวมสารเคมีมาถึง ให้ตรวจสอบว่าเป็นบริษัทที่ทำการขนถ่ายสารเคมี และมีลักษณะภายนอกที่ถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารและสารเคมีที่บรรจุ มีรายละเอียดที่ถูกต้อง นำทางพนักงานขับรถไปยังพื้นที่ขนถ่ายสารเคมี ขอให้พนักงานขับรถดับ เครื่องยนต์ เพื่อเชื่อมต่อกับถังเก็บของถังเก็บน้ำ ไฟฟ้าสถิต ตรวจสอบว่ามีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ (มีน้ำล้าง ตัวฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ภาชนะบรรจุภาชนะที่พอๆ ชุดอุปกรณ์ฉุกเฉินเมื่อมีการหก รั่วไหล เป็นต้น) ต้องแน่ใจว่ามีข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย (เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของ สารเคมีแต่ละชนิด ชื่อของสารเคมีต้องแสดงให้เห็นใกล้กับชื่อตัวถังด้วยสารเคมี ใช้เครื่องหมายเตือนอันตรายและระบุอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้อง สวมใส่) สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น และตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานของวิสาหกิจ ผู้ขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ป้องกันกันส่วนบุคคลเช่นกัน ตรวจสอบว่าพนักงานขับรถต้องสวมเข็มขัดนิรภัยด้วยตัวถังสารเคมีที่ถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการถ่ายสารเคมีผิดภาชนะและปล่อยสารเคมีด้วยตัวถังสารเคมี ในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี ตรวจสอบว่าไม่ดื่มสารเคมีมากเกินไป (ตรวจสอบจาก เครื่องวัด) เมื่อขนถ่ายสารเคมีเสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานขับรถออกจาก และทำความสะอาด ที่รถบรรทุกสารเคมีทั้งหมด จากนั้น ให้ความช่วยเหลือสารเคมี (ปิดถัง และ ใต้ถัง) ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ และ ลงนามกับเอกสารการขนถ่ายสารเคมีแล้วเสร็จ 		

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div>  </div> </div>	<div> <div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : ๒๐ of ๒๐</div> </div>
<div> <div> <div>• คลอรีน CHLORINE</div> <div>หลักการปฏิบัติงานทั่วไป</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญและผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับคลอรีนเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลอรีน 2. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานหรืออาคารเก็บ 3. ห้ามเก็บสิ่งอื่นๆ นอกจากคลอรีนเท่านั้นในอาคารคลอรีน และ โดยเฉพาะจระเข้น้ำมัน สารไวไฟหรือสารอินทรีย์ เนื่องจากสารเหล่านี้ที่ปฏิกิริยาอย่างรุนแรงกับคลอรีน 4. การขนส่งถังคลอรีนมายังพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องกระทำขณะเปิดปฏิบัติการที่มีอยู่เท่านั้น (ต้องได้รับอนุญาต และกระทำโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ติดอยู่ที่ยานพาหนะและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเป็นต้น 5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลอรีน <ul style="list-style-type: none"> • เมื่อมีการรั่วไหล ผู้ปฏิบัติงานที่สวมชุดป้องกันแบบปิดจิกอย่างครบชุด และมีเครื่องช่วยหายใจเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในพื้นที่ที่มีการรั่วไหล 6. ชุดอุปกรณ์ป้องกันสิ่งจำเป็นและต้องหยิบใช้งานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการรั่วไหลเกิดขึ้น 7. จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินและต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินเช่น <ul style="list-style-type: none"> • สัญญาณเตือนภัย และขั้นตอนการอพยพ • การกั้นพื้นที่เพื่อความปลอดภัย • การเรียกหน่วยฉุกเฉิน • การหนีไฟการรั่วไหลโดยทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <div>การเติมคลอรีนด้วยถังขนาดใหญ๋ (500 กก. ถึง 1 ตัน)</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานประกอบการณ์นั้นควรมีเครื่องดูดซับคลอรีน (Scrubber) เพื่อป้องกันการรั่วไหลของคลอรีนสู่ภายนอก 2. ต้องมีการวัดคลอรีนอย่างต่อเนื่อง (ในห้องเก็บคลอรีนและห้องจ่ายคลอรีน) 3. อุปกรณ์วัดในมิเตอร์แจ้งเตือนด้วยเสียงและไฟฉุกเฉินเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อส่งสัญญาณในกรณีที่มีการรั่วไหลของคลอรีน 4. ต้องมีอุปกรณ์ที่ติดปลายคานหนึ่งไว้กับเสาเพื่อทิศทางที่ถูกต้องในการอพยพ 5. ต้องมีฝักบัวล้างตัวฉุกเฉินในบริเวณใกล้กับจุดที่มีการใช้คลอรีน </div> </div>	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div>  </div> </div>	<div> <div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : ๒๑ of ๒๐</div> </div>
<div> <div>การเติมคลอรีนด้วยถังขนาดเล็ก (100 กก.)</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. บังห้องวางในถัง แขนงที่ติดตั้ง มีใช้หรือเข็มขัดรัดอย่างแน่นหนา อยู่ในอากาศที่แห้ง เย็น และมีการระบายอากาศที่ดี 2. ถ้าเป็นไปได้ควรเก็บคลอรีนเพียง 2 ถังในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานแต่ถ้าจำเป็นต้องเก็บมากกว่า 150 กิโลกรัม ควรติดตั้งเครื่องวัดคลอรีนและสัญญาณเตือนภัย 3. ใช้เครื่องจ่ายคลอรีนที่มีระบบป้องกันเพื่อความปลอดภัยเท่านั้น (หยุดการไหลเมื่อมีการรั่วไหลของคลอรีนเกิดขึ้น) และเครื่องจ่ายคลอรีนนี้จะต้องพอดีกับถังคลอรีน <ul style="list-style-type: none"> • ทำการทดสอบการรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้น้ำมัน (อย่างน้อยที่สุดหลังจากการเปลี่ยนถังแต่ละใบ) <div>การเก็บรักษา การบรรจุ และการถ่ายเทสารเคมี</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระยะห่างจากบริเวณที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย 2. มีระบบการระบายอากาศที่เหมาะสมและปลอดภัยแก่พนักงาน 3. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล บริเวณที่เก็บสารเคมี 4. มีป้ายข้อความว่า "สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต" ปิดประกาศไว้ที่ทางเข้าสถานที่นั้น ให้ผู้อื่นชัดเจนตลอดเวลา 5. จัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตรายของสารเคมีให้เด่นชัดชัดเจน 6. จัดให้มีการป้องกันการปนเปื้อนอันตรายที่จะเกิดอันตรายจากสารเคมี 7. จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ และปริมาณสารเคมีอันตรายทุกชนิดที่จัดเก็บได้ 1 ครั้ง 8. การดำเนินการเกี่ยวกับเก็บกัก สารเคมี หรือวัสดุอันตราย ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ใช้วัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด ผุ กร่อน และสามารถเคลื่อนย้ายหรือขนส่งได้ง่าย • บรรจุสารเคมีในภาชนะที่ปิดสนิทให้เหมาะสมกับภาชนะนั้น • ตรวจสอบ และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา • มีมาตรการป้องกัน ไม่ให้ยานพาหนะหรือสิ่งอื่นใดชน • ควรมีคนดูแลที่เก็บกัก สารเคมี หรือวัสดุอันตรายมิให้เปิดทิ้งไว้ เว้นแต่เพื่อตรวจสอบหรือใช้ประโยชน์ • การถ่ายเทสารเคมีไปยังภาชนะหรือเครื่องมืออื่น ต้องพิจารณาถึงสัญญาณภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยของภาชนะหรือเครื่องมือที่บรรจุใหม่ด้วย </div>	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div>  </div> </div>	<div> <div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : ๒๑ of ๒๐</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • จัดเก็บที่เก็บกัก สารเคมี หรือวัสดุอันตรายไว้แล้วซึ่งงานฉุกเฉินและยังไม่ได้กำจัด ให้อยู่ในที่ปลอดภัยและเหมาะสม • ห้ามนำที่เก็บกัก หรือภาชนะบรรจุที่ชำรุดบรรจุสิ่งของอื่น และกำจัดโดยวิธีที่ปลอดภัย • ห้ามเก็บสารเคมีที่มีคุณสมบัติเป็นกรกกับสารเคมีที่มีคุณสมบัติเป็นด่างไว้ด้วยกัน <div>5.9 อุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับไฟฟ้า</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานหรือเป็นเครื่องบด ต้องมีรูปเหตุการณ์ทำงานฉุกเฉิน และเหมาะสมกับเครื่องมือที่ติดไว้โดยมีระยะห่างอย่างน้อย 1/8 นิ้ว 2. ระเบิดหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ไฟฟ้าและสายไฟที่มีกระแสไฟฟ้ายิ่ง 3. การส่งแรงของเครื่องบดต้องปิดเครื่องก่อน 4. อย่าจับหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในขณะที่มือหรือตัวเปียก 5. ไม่ดึงสายไฟ ให้จับที่ปลั๊กก่อนแล้วค่อยดึงออก 6. รายงานช่างไฟฟ้าเมื่อสายไฟ ปลั๊ก สายเส้นเล็ก ๆ ในสายไฟ สายดินหรือ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นชำรุดเสียหาย 7. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยันการใช้โดยผู้ชำนาญ 8. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ในสถานที่ที่ เครื่องมือ/อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องได้รับการดูแล 9. อบรมพนักงานที่ใช้เครื่องมือในเรื่องความปลอดภัยและวิธีการดูแลเครื่องมือ 10. ปลั๊กไฟที่ไร้จะตึงขึ้น เพาะเวอร์ปลั๊กหรือปลั๊กกันน้ำ 11. ปิดและดึงปลั๊กก่อนเมื่อไม่ต้องการใช้อุปกรณ์ 12. เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วจากตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเครื่องจักร และต้องต่อสายดิน 13. อย่าใช้เทปเพื่อต่อสายไฟ ใช้กล่องฟักกระดุมแบบกันน้ำที่เหมาะสม 14. จะต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าชั่วคราวในกรณีสายไฟฟ้าชำรุดและการตัดต่อจะต้องใช้หางปลา หรือสลัก <div>5.10 งานไฟฟ้า</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. การติดตั้งและการใช้ระบบ ไฟฟ้าในเขตก่อสร้าง จะต้องจัดให้มีแผนผังวงจร ไฟฟ้าซึ่งมีวิศวกร ไฟฟ้าตรวจสอบและลงนามรับรองปีละ 1 ครั้ง และควบคุมดูแลการติดตั้งและใช้งานให้เกิดความปลอดภัย </div>	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div>  </div> </div>	<div> <div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : ๒๒ of ๒๐</div> </div>
<div> <ol style="list-style-type: none"> 2. จัดให้มีสวิตช์ตัดวงจร ไฟฟ้า (Circuit Breaker) เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าในเขตก่อสร้างให้เกิดความปลอดภัย 3. จัดให้มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วโดยต่อสายดินสำหรับหม้อแปลงไฟฟ้า แผงไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่ทุกชนิด ส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอื่นๆ ให้ต่อสายดินกับตัวรับที่มีจุดต่อสายดิน 4. จัดทำป้ายเป็นตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนแสงบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าและแผงไฟฟ้า 5. ในระหว่างที่มีการทำงานติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า จะต้องใช้กุญแจป้องกันการสัมผัสตัวเพื่อเชื่อมต่อดวงจร 6. ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาดำเนินการ ไฟฟ้าหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า 7. ต้องดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุกับผู้อื่น (ตัวนำ) เครื่องมือที่ใช้กระแสไฟฟ้า ไม่ควรเกิน 220 โวลต์ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ชำนาญในไฟฟ้าจะต้องนำป้ายเตือนภัยการกั้นกันของวิศวกรไฟฟ้า หรือตัวแทนที่มีอำนาจสายไฟของเครื่องมือไฟฟ้าควรมี Core Cable 3 สาย พร้อมระบบระบายความร้อน 8. จะต้องติดตั้งสายดินที่มีแรงดันไม่เกิน 5 โวลต์ ที่แผงจ่ายไฟและวงจรไฟฟ้า 9. แกะต่อสายไฟฟ้าจะต้องต่อด้วยหางปลา หรือสลักปาด 10. ระบบกราวด์ที่ชั่วคราวควรรักษาไว้เสมอจนจบโครงการก่อสร้าง <div>5.11 แทนสูงและกระเช้า</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนย้ายพนักงาน โดยตรงตามงานในจำนวนจำกัด 2. อนุญาตให้ขึ้นไปใช้กระเช้า 3. กระเช้าต้องได้รับการตรวจสอบแบบและยืนยันโดยวิศวกร 4. มีวิสัยทัศน์และบรรทัดฐานที่ปลอดภัยในการเข้าไฟฟ้าแสดงอย่างชัดเจน 5. เครื่องกระเช้าให้พร้อมก่อนที่จะออกนอกกระเช้าขึ้น 6. ตรวจสอบวิธีการที่จำกัด เพื่อไม่ให้มันใจได้ว่าอุปกรณ์ที่พกพา ไม่เกินความสูงของจุดที่กำหนด 7. ทดสอบที่เปิด-ปิดทุกวันก่อนนำมาใช้งาน 8. เชื้อเพลิงสูงสำหรับการสร้างและจะประกอบด้วยขา รว และเสาไฟฟ้าตามรูป 9. เมื่อต่างๆ ภายนอกหรือหัวควรรับการเชื่อม และตรวจสอบดินจากผู้ควบคุมดูแลด้านกรเชื่อม 10. พนักงานที่เข้ากระเช้าขึ้นสูงจะต้องได้รับการฝึกอบรมโดยคนขึ้นขบวนรถภายในกระเช้าที่ติดกับตัง 11. จะต้องผูกเชือกกับทิศทางทุกครั้งเมื่อทำการยกกระเช้า </div>	

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 37 of 38
---	--------------------	--

5.12 งานสร้างสิ่งปลูกสร้าง

- จะต้องขุดหน้าดินของพื้นที่เกินกว่า 500 กิโลกรัมให้ชัดเจน
- คนงานได้รับแจ้งลำดับขั้นตอนการทำงาน
- จัดหาระบบความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จทั่วพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ้าไม่มีทางเข้าสิ่งปลูกสร้างที่เหมาะสม ให้ทำทางเข้าโดยยกพื้นสูงใช้กระเช้าช่วยขนส่ง
- นำพนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตและกีดขวางการทำงานออกไปจากบริเวณขุด การปฏิบัติงานของรถ
- พนักงาน ไม่อยู่ใต้ของที่ตกขึ้นหรือในวิธีที่ก่อให้เกิดอันตราย/อุบัติเหตุได้

5.13 งานเสาเข็ม

- จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรและเครื่องมือโดยวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกร ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ผู้บังคับเครื่องตอกเสาเข็มจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ต้องมีผู้ถือการ ใช้เครื่องตอกเสาเข็มและผู้ถือการ ใช้สัญญาณเสียง
- จัดให้มีป้ายบอกทิศทางหน้าหน้าดินและป้ายและระบับการ ใช้เครื่องตอกเสาเข็ม
- ควบคุมการตอกเสาเข็มเสาเข็มให้ปฏิบัติไปตามที่กำหนด

5.14 กำแพงพืด

- จัดให้มีวิศวกรซึ่งมีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยตลอดเวลา
- ในระหว่างการทำงานก่อสร้างได้ดินและมีการขุดดินออกจากกำแพงพืด จะต้องติดตั้งอุปกรณ์วัดค่าการเคลื่อนตัวและเตือนอันตราย และหากตรวจการเคลื่อนตัวจะต้องหยุดงานและเตือนภัยออกจากบริเวณนั้นทันที

5.15 กำบัง

- จัดให้มีการคำนวณออกแบบและควบคุมการใช้ โดยมีวิศวกรรับรองดังนี้
 - ค้ำยันที่หัดด้วยเหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ในกรณีค้ำยันทำด้วยวัสดุอื่นที่ไม่ใช่เหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่าสี่เท่าของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน และต้องมีเอกสารแสดงกำลังวัสดุประกอบด้วย

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 38 of 38
---	--------------------	--

- ไม้ที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นไม้ที่ไม่ผุเปื่อยหรือชำรุดจนทำให้ไม้หัก หักจนแข็งแรงทนทานและต้องมีความแข็งแรงดัดรับ (Ultimate Bending Stress) ไม่น้อยกว่า 300 กก./ ตารางเซนติเมตร
- เหล็กที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นเหล็กที่มีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า 2,400 กก./ ตารางเซนติเมตร
- ข้อต่อและจุดยึดค้ำยันของค้ำยันต้องมั่นคงแข็งแรง
- ในกรณีที่ไม่มีร่องรับค้ำยัน ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน
- ค้ำยันต้องยึดโยงหรือตรึงกับพื้นดินหรือส่วนโครงสร้างให้มั่นคงแข็งแรง

- ในกรณีที่มีการเคลื่อนที่หรือเคลื่อนที่ขึ้น ให้ควบคุมการเคลื่อนที่ไว้ให้เป็นไปตามมาตรฐานของทาง และควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปอยู่ในบริเวณที่เคลื่อนที่เคลื่อนที่
- ต้องสร้าง ประตู คัดลิ่ง และตรวจสอบค้ำยันให้มั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัย

5.16 งานเจาะและงานขุด

- อนุญาตให้มีการขุดได้โดยได้รับการยินยอมจากผู้ควบคุมของผู้นำนานก่อนเริ่มงานขุด
- การเจาะหรือการขุด หลุม บ่อ อุ และงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ต้องจัดให้มีรั้วกั้นหรือรั้วกันคน แสงสว่าง และป้ายเตือนอันตราย และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟเตือนหรือป้ายเตือนแสงเตือนอันตรายให้เห็นได้เด่นชัด
- จัดให้มีแผ่น โลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเพื่อขุดเปิดขอบบริเวณ การเจาะหรือการขุด หลุม บ่อ อุ
- การเจาะหรือขุด หลุม บ่อ อุ และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการคำนวณ ออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ โดยวิศวกร และต้องปฏิบัติตามแบบและขั้นตอนดังกล่าว รวมทั้งต้องติดตั้งป้องกันดินพังถล่มไว้ด้วย
- การเจาะหรือขุด หลุม บ่อ อุ และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีรายการดังนี้
 - ทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย
 - เครื่องสูบน้ำที่มีประสิทธิภาพ
 - ระบบการถ่ายอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอเหมาะสม

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 39 of 39
---	--------------------	--

- ผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ด้านงานดิน และผ่านการอบรมการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- อุปกรณ์เพื่อการสื่อสารหรือรับส่งสัญญาณ
- สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยเพื่อช่วยเหลือนักขุด

- จัดให้มีปลอกตะกั่ว แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังถล่ม และต้องจัดให้มีวิศวกร ตรวจสอบความมั่นคง
- ในกรณีที่ไม่มีปลอกตะกั่วหรือเชือกช่วยชีวิตหรืออุปกรณ์อื่นที่ปลอดภัยกว่าให้ใช้การขุดเจาะ รูลู หลุม บ่อ อุ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องจัดให้มีการป้องกันดินพังถล่มโดยติดตั้งเสาเข็มพืด (Sheet Pile) หรือโดยวิธีอื่น
- ห้ามลงไปทำงานในบริเวณหรือขุดที่ที่ลึกเกิน 12 ชั่วโมง นับจากเริ่มการเจาะหรือขุดหรือเกินสามชั่วโมงหลังจากที่เจาะหรือขุดเสร็จ เว้นแต่จะมีระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังถล่ม
- ห้ามลงไปทำงานในพื้นที่ที่มีขนาดความกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตรและลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- ในกรณีที่ไม่มีสื่อ (ตัวนำ) อยู่ในบริเวณใกล้ต้องการขุดเจาะ การขุดทั้งหมดควรทำด้วยมือจนกระทั่งพื้นที่ทั้งหมดได้รับการยืนยันว่าปลอดภัย
- คนที่ขุดขุดดินจะต้องได้รับการฝึกฝนอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายหรืออุบัติเหตุอื่นที่ทำงานในบริเวณนั้นให้ชัดเจน
- การขุดเจาะที่ลึกกว่า 1 เมตร ควรทำทางลาด 45 องศา หรือพื้นที่ลาดชันเป็นการเว้นระยะ 1 เมตร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
- ควรติดตั้งแสงสว่างที่มีจำนวนเพียงพอ ในระหว่างช่วงเวลาที่มืดในบริเวณที่มีการขุด เจาะ การเปิดหน้าดิน หรือพื้นที่ขุดรื้อซากให้หรืออยู่บนทางออก
- จะต้องติดตั้งไฟสัญญาณเตือนที่หัวเครื่องขุด เพื่อป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนที่การขุดเจาะ ควรให้มีการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกวัน โดยใช้อาการตรวจสอบการขุดเจาะรายวัน (Daily Excavation Checklist)

5.17 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
- พนักงานต้องทราบถึงสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้และต้องรู้วิธีการใช้

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 40 of 39
---	--------------------	--

- พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่างๆ ของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้ การอพยพ ภัยอื่นๆ และเส้นทางหนีไฟ ตลอดจนจุดรวมพล
- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้
- วัสดุไวไฟต้องเก็บไว้ให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- เมื่อเดินน้ำมันไปกับอุปกรณ์ จะต้องใช้เครื่องดับเพลิงและเครื่องดับเพลิงต้องไม่ร้อน
- ถังแก๊สหรือถังแก๊สที่ติดตั้งไว้ ไม่ทิ้งในละออง หรือถังขยะโดยทั่วไป
- จุด และสถานที่ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุ ต้องติดประกาศบนบอร์ดความปลอดภัย
- จัดให้มีทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ รวมทั้งป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคาร

เครื่องดับเพลิง

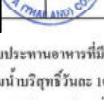
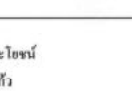
- จะต้องตรวจสอบว่าชนิดถังดับเพลิงไม่ใช้ขาด
- ตรวจสอบว่าเข็มนาฬิกา และถอยคืน ไม่ดีหลุด
- ตัวถัง สายท่อ และหัวฉีด ไม่ได้เปลี่ยนรูป
- ก้านฉนวนและตัวถังจะต้องไม่มีสนิม
- จะต้องตรวจสอบ และระบุวันที่ตรวจสอบลงในตัวถังด้วย 1 เดือนครั้ง
- อุปกรณ์ดับเพลิงที่ผ่านกว่า 5-8 ปี ควรที่จะทำการเปลี่ยนน้ำดับเพลิงภายใน
- จะต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของหัวฉีดหรือหัวเจาะระดับพื้นอาคารหรือสถานที่ก่อสร้าง ไม่นเกิน 1.4 เมตร และอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นและใช้สอยได้โดยสะดวก
- จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดเชื้อเพลิง และต้องมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4 กก. โดยให้มีอย่างน้อย 1 เครื่องในทุกจุดที่มีงานเชื่อม โลหะ และสารไวไฟ

5.18 เครื่องมือ

- ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน เปลี่ยนพื้นที่ที่พบความบกพร่องหรือชำรุด
- ใช้เครื่องมืออย่างถูกวิธีเหมาะสมกับงาน
- เก็บเครื่องมือในกล่องเครื่องมือ
- หัวสว่านและตะกั่วจะต้องมีความแข็งแรง ไม่หลุดออกจากตัวสว่าน
- รักษาเครื่องมือให้สะอาดและเก็บอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสม

5.19 การระวังและดูแลสุขภาพ

- พนักงานทุกคนควรดูแลรักษาสุขภาพ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน ควรพักผ่อนอย่างเพียงพออย่างน้อย 6-8 ชั่วโมง

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1			REVISION: 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 11 of 11
---	---	---	---

2. รับประทานอาหารที่มีประโยชน์
3. พักผ่อนวันละ 10 ชั่วโมง
4. ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
5. มีสุขภาพจิตที่ดี
6. หายใจในที่อากาศบริสุทธิ์
7. ขับถ่ายให้เป็นเวลาทุกวัน
9. ไม่ดื่มแอลกอฮอล์

5.20 งานที่ทำงานอุตสาหกรรม

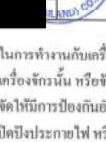
1. งานที่ทำงานอุตสาหกรรม เช่น งานอีกรีด ดัด เชื่อม บด หรือชุบ
2. จัดวางอุปกรณ์คันพลังให้อยู่ใกล้กับบริเวณที่ต้องใช้อุตสาหกรรม
3. จัดทบทวนเครื่องจักรในบริเวณที่มีความเสี่ยงสูง
4. สร้างที่กำบังชั่วคราวจากปลอกไฟของสารที่ก่อปฏิกิริยาทางเคมี
5. การเชื่อมและการอีกรีดทำให้เกิดควันที่ก่ออันตราย ต้องมีการระบายอากาศที่พอเพียง จำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

5.21 เครื่องจักรและคอนกรีต

1. ทนน้ำหนักเครื่องจักรคอนกรีตก่อนใช้งาน
2. ตรวจสอบก่อนใช้งาน
3. การเชื่อมต่อสายไฟ
4. สวมใส่เครื่องป้องกันตา ถุงมือหนัง หมวกแข็ง รองเท้าเซฟตี้ และเครื่องป้องกันหู
5. มีเครื่องหมายพื้นที่อันตราย

5.22 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

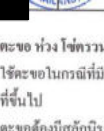
1. อุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องพร้อมใช้งานเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ
2. ก่อนใช้งาน พนักงานที่มีอำนาจจะต้องนำหัวใจอุปกรณ์ป้องกันและคำแนะนำ (ตัวจุด จุดเน้น) ทั้งหมดฉบับขึ้นตอน
3. ไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ป้องกันออกจากเครื่องจักรในระดับที่ต่ำกว่าเครื่องจักร
4. สวมใส่เครื่องป้องกันเสียงในบริเวณที่มีระดับเสียงที่เป็นอันตรายมากกว่า 85 เดซิเบล
5. จัดให้มีพื้นที่ปลอดภัยในระดับที่เป็นอันตราย
6. การติดตั้งหรือทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าหรือเครื่องจักร จะต้องจัดให้มีวิศวกรวางแผนงานและความปลอดภัยและต้องปิดกั้นพื้นที่ที่มีการทดสอบ



<p>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>	 <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; color: blue;">S. N. K. P. A.</p> <p style="font-size: 18px; font-weight: bold; color: blue;">INDONESIA</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> PAGE : 4 of 5 </td> </tr> </table>	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010	PAGE : 4 of 5
REVISION : 1 DATE : 31-05-2010				
PAGE : 4 of 5				

7. ในการทำงานกับเครื่องจักรที่อาจเกิดอันตราย ต้องจัดให้พนักงานที่มีความชำนาญใช้เครื่องจักรนั้น หรือจัดให้มีการอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
8. จัดให้มีการป้องกันอันตรายจากตัวเครื่องจักร เช่น หลังกางกึ่ง ที่ปิดครอบแท่นหมุน เครื่องปัดใบประกาศไฟ หรือตะแกรงเหล็กถยนต์
9. ควบคุมดูแลมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องควบคุมหรือบริเวณการทำงานของเครื่องจักร
10. จัดให้มีการตรวจสอบร่องรอยการเปลี่ยนแปลงของเครื่องจักรนั้น กรณีพบว่าเครื่องจักรนั้นอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้หยุดใช้งานทันที เพื่อรอการซ่อมแซม
12. จัดให้มีสัญญาณเตือนและแสงสำหรับเครื่องจักรเพื่อป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนที่

5.23 การเคลื่อนย้ายวัสดุ

- โดยมี
 1. ให้พิจารณาถึงสภาพหลังของท่าคน
 2. ยกน้ำหนักด้วยขา โดยยืนหลังให้ตรง ไม่ควรใช้แรงมาจากก้นเมื่อยก
 3. ใช้ถุงมือเมื่อเคลื่อนย้ายวัสดุขึ้น หรือลง
 4. ผู้นำน้ำหนักของวัสดุที่จะยก ถ้าน้ำหนักเกิน ให้พร้อมปัญหาเกี่ยวกับขนาดของวัสดุ ให้ขอความช่วยเหลือหรือขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา
 5. ไม่ยกสิ่งของด้วยกระดูกสันหลัง (ไม่ยก)
 6. ไม่ยกของไว้ข้างหน้าทำให้บังการมองเห็น
 7. ระวังศีรษะถูกทางเดิน
- โดยเครื่องมือกล
 1. ก่อนเริ่มงานให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา เรื่องการประกอบเครื่องมือ
 2. ต้องทราบน้ำหนักของวัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้าย
 3. ต้องทราบถึงขีดจำกัดของเครื่องกลที่จะนำมาใช้ในการเคลื่อนย้าย (เครน หรือ โฟล์คลิฟท์)
 4. ใช้เชือกประคองเพื่อควบคุมการยก
- การเตรียมการเคลื่อนย้าย
 1. ทำให้สภาพ โลหะที่ไม่เรียบร้อย ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
 2. ตีงัดที่ขึ้นของของตะปู หรือตะปูและพับให้เรียบร้อย
 3. เก็บวัสดุให้เรียบร้อย ทั้งนี้เพื่อง่ายต่อการเคลื่อนย้าย

HEALTH, SAFETY ENVIRONMENT Doc. No.1		<div style="text-align: right;"> REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๑๓ of ๑๑ </div>
		<p>• ตะขอ ห่วง โซ่ความถี่ที่นับอันดับต้นๆกับโครงสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ตะขอในกรณีที่มีข้อผิดพลาดในการยกที่เดียว และจะใช้โซ่ความถี่เมื่อของที่มีน้ำหนักมากกว่าสองที่ขึ้นไป 2. ตะขอต้องมียี่ห้อที่มีมาตรฐาน (ยกเว้นกรณี ตะขอ บางประเภท) 3. ใช้ตะขอที่มีน้ำหนัก โดยให้น้ำหนักวีสดุดคกร่วงตะขอ 4. ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อนการผูกมัดวีสดุกกับ โครงสร้างอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกิด ความสามารถของโครงสร้างนั้นๆ 5. ห้ามใช้ที่หนีงขึ้นสำหรับคนเดิน โดยจะ ที่หนีงขึ้นสำหรับต่อแท่นที่หนีงขึ้นที่ใช้กับ โครงสร้าง 6. ต้องมีการตรวจสอบ ก่อนการใช้ทุกครั้ง <p>• โซ่ยก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้ามยกเกินพิกัดน้ำหนักที่ใช้กำหนดไว้ 2. พิกัดน้ำหนักที่ยก ต้องระบุเด่นชัดบนอุปกรณ์ 3. โซ่ยก ได้ออกแบบให้ปลอดภัยสามารถปฏิบัติงานได้ โดยยกวีสดุกน้ำหนักสูงทุกที่โซ่ยกรับได้ 4. ไม่ปล่อยไว้ดังที่ยก อยู่ในสภาพที่ผิดปกติ และ ไม่ให้รับการสั่นสะเทือน ถูกเหยียบจนอยู่กึ่งโซ่ยก 5. ไม่ยืนหรือถือส่วนหนึ่งส่วนใดของ รางของวีสดุกอยู่ด้านล่างของวีสดุกที่กำลังยกด้วย โซ่ยก 6. ไม่ใช้โซ่นำวีสดุกเพื่อรั้ววีสดุกเพื่อทำการยก 7. ต้องมีการตรวจสอบ โซ่ยกก่อนมีการยกวีสดุก การตรวจสอบด้วยสายตาให้ตรวจสอบรวมไปถึง ตะขอที่อาจมีความผิดปกติตลอดจนสภาพสายลวดเสียหาย อันเนื่องจากนำไปใช้งานผิด วัตถุประสงค์ 8. ใช้วีสดุกป้องกันการตกของโซ่บริเวณวีสดุกที่จะยก <p>• สลิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พ้องไม่มียี่ห้อยี่ห้อชัดเจน 2. สลิงต้องไม่มีรอยถูกคนจับแบบ 3. สลิงจะต้องไม่ขาดเกิน 3 เส้นในกึ่งกลางเดียวกัน และ 6 เส้นในหลายกึ่งกลาง 4. สลิงจะต้องไม่ถูกตะปูเกี่ยว ไม่มีรอยดัด 5. ไม่ถูกสารเคมีกัดกร่อนจนจำชัด 6. รอยขึ้นและตะเข็บอยู่ในสภาพที่ ไม่ ปรี แตก 7. ไม่มีรอยไหม้จากการถูกความร้อน


<p>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</p>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">PAGE : 41 of 55</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : 41 of 55
REVISION : 1						
DATE : 31-05-2010						
PAGE : 41 of 55						

• **เจ็ท**

- ตรวจสอบการหลั่ง รอยสึกหรอ การฉีกขาดของสวด รอยขีดและหักงอ ก่อนจะนำมาใช้ทุกครั้ง
- ไต่เบรคตรวจสอบการชำรุดที่มากเกินไปของเบรค ความสึกหรอ ความเสื่อมสภาพทั้งด้านในและด้านนอกของเบรคใช้เบรค ก่อนที่จะใช้งาน

5.24 บินย้ายของหนักเคลื่อนที่

- จัดให้มีผู้ควบคุมบินขึ้น ผู้ที่ศึกษาแผนกผู้บังคับบินขึ้น ผู้ดูแลวัสดุ หรือผู้ควบคุมการลำเลียงขึ้นผ่านกระบวนการฝึกหัด การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จะต้องจัดให้มีการอบรมหรือเข้ารับการทํางานเกี่ยวกับบินขึ้น
- การประกอบ การทดสอบ การใช้ และการซ่อมบำรุง ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะของบินขึ้นและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตบินขึ้นกำหนดไว้ กรณีที่ไม่มีคู่มือให้ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่วิศวกรกำหนดขึ้นบนแผนก
- มีการทดสอบบินขึ้นของหนักเคลื่อนที่ก่อนการใช้งานหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรเครื่องกล หรือช่างผู้ฝึกหัด และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมคู่มือ ในกรณีที่มีการหยุดใช้งานบินขึ้นตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่ต้องทำการตรวจสอบ
- ที่แผนภูมิการยกน้ำหนักของรถขนส่งแสดงไว้เพื่อทำงานได้อย่างสะดวกที่สุด (Load Charts)
- บินขึ้นของหนักเคลื่อนที่ควรอยู่ในสภาพดีรวมถึงระบบเตือน ในกรณีพบว่าชำรุดควรซ่อมเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ให้หยุดใช้งานและซ่อมแซมทันที
- อุปกรณ์การยกขึ้นของรถขนส่งการปฏิบัติที่มีความปลอดภัย ต้น โยกลของจะต้องได้รับการตรวจสอบ
- การประกอบหรือถอดอุปกรณ์ของรถขนส่งควรอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ชำนาญการเท่านั้น
- อุปกรณ์จะต้องให้วิศวกรตรวจสอบและที่รับผิดชอบเป็นสัญญา
- กรณีมีการทำงานใกล้สายไฟฟ้า จะต้องจัดทำแผนการยก
- จัดให้มีป้ายบอกกีดกันนักบินออกให้ตรวจสอบความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัย โดยน้ำหนักของบินขึ้นร่วมกับที่น้ำหนักยกจะต้องไม่เกินระวางบรรทุกเต็มที่ของรถ
- จัดให้มีอุปกรณ์เตือน เช่น สัญญาณเสียงและแสงสำหรับการดำเนินการหรือออกถึง
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวของแขนค้ำยันที่ผู้คิดบินขึ้นออกแนวไว้ เคสเตือนตกจากแนวเกินเกินกว่า 5 องศา
- จัดให้มีตารางยกสิ่งของ ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนัก สิ่งของ มุมองศา และระยะของแขนที่ทำการยก ติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับบินขึ้นเห็นได้ชัดเจน


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๔ of ๙
---	---	--

การทำงานกับปืนขึ้น ต้องคำนึงการ ดังต่อไปนี้

- ห้ามคนให้แถวตั้งยิงอยู่ในม้วนไม่ถึง ไม่น้อยกว่าสองรอบ ตลอดเวลาที่ปืนขึ้นทำงาน
- จัดให้มีจุดล็อกป้องกันสติงหลุดจากตะขอของปืนขึ้น (Safety Latch) และทำการตรวจสอบให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี
- จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดของปืนขึ้นและใช้การ ได้ให้ห้องบังคับปืนขึ้น

5.25 ถึงมีความดันบรรยากาศภายใน (ถังก๊าซ Oxygen - Acetylene)

1. ถึงกับที่มีความดันบรรยากาศภายในควรจะมี
 - อยู่ในสภาพดีและตัวถัง ไม่บุบเป็นตะกั่ว
 - มีรหัสที่ถูกต้อง เช่น สีดำ-ออกซิเจน สีแดง-แก๊สอะเซทิลีน สีแดงหรือสีฟ้า-LPG และสีน้ำเงิน-ก๊าซเฉื่อย
2. ท่อส่งก๊าซต้องมีรหัส อยู่ในสภาพดี และเหมาะสม พร้อมท่อต่อที่มีตัวล็อกที่มั่นคง
3. ตรวจสอบว่าท่อและตัวป้องกันท่อเชื่อมกับถังต้องใช้ร่วมกับท่ออย่างถูกต้อง
4. ต้องไม่วางถังก๊าซในแนวนอน ควรเก็บไว้ในสถานที่ที่ปิดมิดชิด และมีอากาศถ่ายเทสะดวก ที่อยู่ห่างจากอาคารอื่น
5. ถังออกซิเจนและถังก๊าซ ไวไฟต้องจัดแยกจากกัน ไม่เก็บถังก๊าซหรือใช้งานถังก๊าซใน ขณะที่อยู่แนวนอนจะต้องอยู่ในแนวตั้งเท่านั้น
6. ไม่ทิ้งอุปกรณ์ก๊าซไว้ในเขมือบลาย โดยเด็ดขาดอย่างทางถนนหรือทางเดินที่อาจเป็นเหตุ ให้สารอันตรายหรือระเบิดเสียหายได้ ควรวางท่ออย่างเก็บเป็นข้อพับ
7. ระหว่างช่วงการทำงาน เครื่องรักษาอุณหภูมิและระดับของเหลวในถัง และอุปกรณ์อื่นๆ ควรดูตลอดจากถัง
8. ไม่ควรเก็บถังไว้ในห้องที่มีพื้นที่จำกัด
9. การปรับเปลี่ยนตัวถังหรือที่บรรจุตัวถังไวไฟควรกระทำ โดยใช้การตัดแบบปลอดภัยตามขั้นตอน
10. ตรวจสอบว่าท่อเป็นประจํา ซ่อมแซมทันทีเมื่อมีรอยร้าว แตก หรือเสียหายก่อนทำงาน
11. หลีกเลี่ยงการรั่วได้โดยการใช้น้ำยา ไม่ควรใช้ไฟแช็ก
12. ถ้าท่อเสียหาย ไฟให้ปิดวาล์วทันที อย่าดับไฟโดยการงอหักท่ออย่าง การทำเช่นนั้นจะทำให้ ประกายไฟย้อนกลับเข้าไปในถัง
13. เครื่องรักษาอุณหภูมิและระดับของเหลวในถังต้องอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสม
14. ระวังไม่ให้มีน้ำมันหรือไขมันบนท่อเส้นผมบนออกซิเจน

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๕ of ๙
---	--	--


15. อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ ต้องติดตั้งอย่างมั่นคงที่ระบบจ่ายแก๊สทุกระบบ ต่อจากอุปกรณ์ ปรับความดัน หัวเชื่อมแก๊ส และต้องติดตั้งอย่างมั่นคงกับปืนขึ้นในทุกระบบของการจ่ายแก๊ส
16. จัดให้มีถังดับเพลิงมือถือติดตั้งในบริเวณทำงานและพร้อมใช้งาน

5.26 รังสี

1. บริเวณที่มีรังสีควรจะมีสัญลักษณ์รังสีไว้ชัดเจน แจ้งให้ทราบ และเตือนด้วยแสงไฟ
2. มีระบบเตือนเตือนก่อนเกิดภาวะระเบิด
3. เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงานที่เกี่ยวกับรังสีเท่านั้น
4. บุคคลอื่นทั้งหมดควรออกจากพื้นที่ก่อนเริ่มการทำงานที่เกี่ยวข้องกับรังสี
5. ควรทำสัญลักษณ์พื้นที่ปลอดภัยที่รังสีชัดเจน
6. บุคคลผู้ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่มีรังสี
7. การทำงานเกี่ยวกับรังสีควรดำเนินการภายใต้การควบคุมของผู้ควบคุมดูแลด้านการป้องกันรังสี
8. เหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดการระเบิด ต้องรีบรายงานต่อผู้จัดการด้านความปลอดภัยหรือ หัวหน้า
9. จัดให้มีเครื่องวัดรังสีที่ได้รับการรับรองตลอดเวลาที่ทำงานเกี่ยวกับรังสี
10. ผู้ควบคุมด้านการก่อสร้างควรแจ้งแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรังสีล่วงหน้า ควรมีการระบุ เวลาที่แน่นอน
11. ผู้ควบคุมที่มีพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านรังสี ต้องมั่นใจว่าพนักงานเหล่านั้น สังเกตเห็นสัญญาณ เครื่องกีดขวาง และการแจ้งเตือน
12. ควรเคลื่อนย้ายเครื่องมือที่ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับรังสีออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกครั้ง

5.27 ความปลอดภัยในการทำงาน (วัสดุ พลังงาน และสภาพขณะ)


1. การขนส่งถังแก๊สควรอยู่บนทางถนนและให้มีการทำประกันก่อนตามกฎหมาย 40-1
2. พนักงานขับรถที่มีความสามารถเท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ขับรถได้
3. การบรรทุกของจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัยในการควบคุมยานพาหนะ และไม่ควรบรรทุกของที่ขึ้นจากถังแก๊สด้วย
4. ให้ผู้โดยสารนั่งอยู่ข้างในรถของที่มีที่นั่งให้เหมาะสม
5. ไม่ควรนำบุคคลไปเป็นขบวนรถในขณะเคลื่อนที่
6. ไม่ควรจอดยานพาหนะกีดขวางทางเข้าออกหรือทางฉุกเฉิน
7. วัสดุควรอยู่ในรถอย่างปลอดภัยและเหมาะสม

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๖ of ๙
---	---	--

8. ปืนขึ้นของพนักงานและเครื่องมือที่เคลื่อนที่ได้อื่นๆ ไม่อนุญาตให้มีผู้โดยสาร ภายนอกบนรถคันที่นั้น
9. พนักงานขับรถและผู้โดยสารควรคาดเข็มขัดนิรภัย
10. สังเกตสัญญาณจราจรและความเร็วบนถนนและกฎจราจรท้องถิ่น

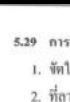
5.28 งานเชื่อม

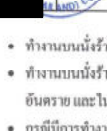
1. ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน
2. ชุดเชื่อมเครื่องจักรต้องอยู่ในสภาพดี และได้รับการดูแลรักษาเป็นประจำ
3. มีกำหนดเวลาและการอยู่ในสถานที่ทำงาน ต้องมีการป้องกันแก๊สพิษ
4. ตรวจสอบสายไฟบ่อยๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีฉนวนบนสายเป็นข้อพับ
5. ใช้หัวเชื่อมสายไฟที่เหมาะสมกับสายไฟ หรือหัวไฟฟ้าที่จารุควรให้มีการซ่อมแซมหรือ เปลี่ยนใหม่
6. แยกตัวชี้ที่ใช้สำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในงานเชื่อม ต้องทำงานอย่างปลอดภัยและใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
7. สายไฟงานเชื่อมจะถูกผูกไว้กับขั้วงาน
8. ข้างเชื่อมต้องสวมเครื่องป้องกันหน้า ดวงตา ดวงมือสำหรับข้างเชื่อมและเสื้อแขนยาวเพื่อ ป้องกันเปลวไฟ
9. บริเวณที่มีงานเชื่อม ควรใช้ผ้ากันไฟหรือวัสดุอื่นๆ ที่เหมาะสมกับวัสดุเพื่อป้องกันการทำลายของพนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียง
10. คลายสายไฟของเครื่องเชื่อมตามวิธีให้พอดีกับจุดที่ทำงาน ส่วนที่เหลือควรม้วนไว้บนราว
11. พนักงานที่ทำงานเชื่อมหรือเชื่อมหัวเครื่องตัดในพื้นที่มีต้นพืชควรสวมใส่ถุงเท้าที่ป้องกัน ไฟลุก
12. ควรเตรียมให้มีการป้องกัน เพื่อลดผลกระทบจากกาโลเซ และประกายไฟที่ตกลงมาโดน อุปกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่ทำงานอยู่ข้างล่าง
13. เครื่องเชื่อมจะต้องสะอาด และมีการทำความสะอาดและใช้ทางปกติ
14. ชุดชั้นนอกหรือชุดเชื่อมจะต้องใช้เคลือบเป็นวัน หรือใช้เคลือบปี
15. ต้องมีถังดับเพลิงประจำอยู่ในขณะปฏิบัติงาน
16. ควรปิดเครื่องเชื่อมเมื่อไม่ใช้งาน หรือปิดเครื่องจ่ายไฟสำหรับเครื่องจักรเชื่อม

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๗ of ๙
---	--	--

- การเชื่อมด้วยก๊าซและการตัดด้วยเปลวไฟ

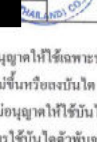
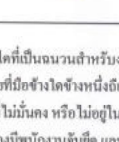
1. เฉพาะพนักงานที่มีความสามารถ และได้รับการมอบหมายอำนาจเท่านั้นที่จะปฏิบัติงาน ด้านการเชื่อมและการตัดได้
2. พนักงานเชื่อม และตัด ต้องมีการตรวจสอบเครื่องมือก่อนที่จะมีการใช้งานดังต่อไปนี้
 - หัวตัดและข้อต่อต่างๆ
 - ความแข็งแรงในการผูกยึด
 - แก๊สความดันก๊าซที่ถูกต้อง ที่ปรับความดันลดเสีย เครื่องกับเปลวไฟ และหัวไฟเสีย
 - ท่อจ่ายก๊าซ หรือฉีกขาด
3. ต้องมีถังดับเพลิงประจำอยู่ในขณะปฏิบัติงาน
4. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ถูกต้อง
5. อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ ต้องติดตั้งอย่างมั่นคงที่ระบบจ่ายแก๊สทุกระบบ ต่อจาก อุปกรณ์ปรับความดัน หัวเชื่อมแก๊ส และต้องติดตั้ง อย่างมั่นคงกับปืนขึ้นในทุกระบบของการจ่าย แก๊ส
6. ถึงที่ตัดก๊าซไม่ควรนำไปใช้ปฏิบัติงานในที่อันตรายหรือในอาคารหรือโรงงานนั่งร้าน
7. วาล์วของแก๊สต้องมิดชิด และต้องอย่างมั่นคง ถูกแน่นปิดของแก๊สแก๊ส แก๊สจะเกิดการรั่ว ใช้งาน
8. ถึงแก๊สต้องไม่ใช้ถังในแนวตั้งให้มั่นคง เพื่อป้องกันการล้ม และต้องไม่วางไว้ใกล้สถานที่ที่ มีความร้อนมากเกินไป ตลอดจนวางไว้ในบริเวณที่ไม่มีวัตถุอื่นสามารถติดไฟ หรือวัสดุอื่นๆ จะกระแทกได้
9. ถังออกซิเจนต้องเก็บแยกจากถังแก๊สไฟฟ้า ไวไฟ หรือวัสดุไวไฟ โดยเก็บห่างจากกันอย่างน้อย 6 เมตร หรือมีกำแพงสูง 2 เมตร กันและสามารถทนไฟได้หนา อย่างน้อยครึ่งชั่วโมง ยกเว้นกรณีใช้งาน
10. ใช้สายพันเป็นหางปลา หรือคิปลัฟวอนเพื่อช่วยยึด ยึด ทั้งใช้สายคิปลัฟวอน
11. ถึงแก๊สต้องได้รับการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ดังต่อไปนี้
 - ยกขึ้นในระดับสูง ด้วยแรงที่ได้การอนุมัติแล้ว
 - ไม่ใช้เปลวไฟอุ่นแก๊ส
 - ไม่กดถังแก๊ส
 - ไม่กดถังแก๊สโดยใช้เส้นลวด หรือข้อบริเวณฝาปิด
 - ติดตั้งในรถเข็นหรือรถเข็น

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT 	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๘ of ๘
<p>5.29 การป้องกันการตกจากที่สูงที่มีการทำงานในที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือมีบันได กรณีที่ถูกต้องต้องทำงานสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป 2. ที่ลาดชันที่มีคุณสมบัติตามสเปกจากหน่วยงานและสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป จัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพงาน สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอื่น 3. กรณีสถานที่ทำงานอาจได้รับอันตรายจากการผลิตหรือถูกวัตถุพุ่งหรือ เช่น การทำงานบนหรือในเสา คอลัมน์ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือสถานที่ที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กวระสำหรับเก็บหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องมือป้องกันอื่น ได้ที่มีลักษณะเดียวกันให้พนักงานใช้ในการทำงานและติดป้ายเตือนเพื่อให้เกิดความปลอดภัย 4. สถานที่ที่มีปล่อง หรือช่อง ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง รวกันหรือรั้วกันตลอดที่มีความสูง ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร แล่งหรือบริเวณขอบกันของลมมีความสูง ไม่น้อยกว่า 7 เซนติเมตรและติดป้ายเตือนอันตราย 5. กรณีทำงานในชั้นของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่เปิดโล่งและอาจผลิตตกลงมาได้ ต้องจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องมือป้องกันอื่น ได้ที่มีลักษณะเดียวกันให้พนักงานใช้ในการทำงานและติดป้ายเตือนเพื่อให้เกิดความปลอดภัย 6. เมื่อทำงานที่อยู่ในระดับสูงควรจัดการ และจัดระเบียบเครื่องมืออย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการหล่นลงสู่พื้น 7. อุปกรณ์ต้องถูกส่งมาโดยใช้เชือกและรอก เพื่อไม่ให้หล่นลงมาจากที่สูง 8. พนักงานที่ทำงานอยู่ด้านล่างต้องได้รับการป้องกัน โดยสร้างเครื่องกีดขวางหรือกั้นอยู่เหนือศีรษะเพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของที่ตกลงมา และติดสัญลักษณ์ "มีคนทำงานอยู่ข้างบน (Men Working Above)" 9. จัดให้มีทางเข้าที่มีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อสร้างพื้นที่ที่สูงสูงขึ้นหรือ นั่งร้าน ป้องกันการบาดเจ็บอันเกิดจากงานต่างๆ อันเป็นเหตุให้พนักงานตกลงมา 10. การขึ้นลงที่สูงในแนวตั้งจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ล็อกเส้นเชือก (Rope) เพื่อติดกับเข็มขัดนิรภัย 11. กรณีที่ไม่มีข้อควรเหนียวเข็มขัดนิรภัยจะต้องติดตั้งเชือกช่วยชีวิต (Life Line) 	
<p>5.30 การใช้นั่งร้าน ขาหยั่ง มีบันได และบันได</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้นั่งร้าน ต้องกำกับดูแลมิให้พนักงาน <ul style="list-style-type: none"> • ทำงานบนนั่งร้านเมื่อพื้นนั่งร้านสิ้น 	

<p>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">PAGE : ๑ of ๓</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : ๑ of ๓
REVISION : 1					
DATE : 31-05-2010					
PAGE : ๑ of ๓					

- ทำงานบนนั่งร้านที่มีส่วนใดชำรุดอันตรายเป็นอันตราย
- ทำงานบนนั่งร้านแขวนหรือนั่งร้านแบบกระเช้าแขวนเคลื่อนที่อันตรายเป็นอันตราย และในกรณีเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวให้รีบนำนั่งร้านดังกล่าวลงสู่พื้นดิน
- กรณีที่มีการทำงานบนนั่งร้านหลายชั้นพร้อมกันต้องมีสิ่งป้องกันอันตรายต่อผู้ที่ทำงานอยู่ชั้นล่าง

2. การสร้าง ประกอบ ติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้าน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
3. ในกรณีต้องใช้ไฟหรือแสงสว่างในการทำงาน ต้องจัดให้มีการดูแลหาซื้อหรือมีอันนั้นในบริเวณสถานที่ที่แข็งแรงปลอดภัย และมีพื้นที่สำหรับยืนทำงานอย่างเพียงพอ
4. ก่อนใช้งานต้องมีการตรวจสอบว่า นั่งร้านจะต้องมีราวกันตก พื้นอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีช่องว่าง หรือเคลื่อนตัวได้ สภาพที่มั่นคง ปลอดภัย และ ไม่มีการเคลื่อนไหวย
5. ผู้ใช้ต้องมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่ของนั่งร้านอยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัยทั้ง 4 ด้านของพื้นที่นั่งร้าน
6. ห้ามใช้นั่งร้านที่ไม่ปลอดภัย และให้รายงานพื้นที่ต่อผู้บังคับบัญชา
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นั่งร้าน ที่มีป้ายเตือนสีแดง ซึ่งไม่ปลอดภัย
8. นั่งร้านต้องถูกระงับโดยพนักงาน ที่มีอำนาจอนุญาตและได้รับการคัดเลือก
9. นั่งร้านประเภทเคลื่อนที่ได้ซึ่งมีความสูงกว่า 3 เท่าของความกว้างของฐานต่ำ จะต้องมีการยึดแน่นขณะปฏิบัติงานนี้
10. นั่งร้านประเภทเคลื่อนที่ได้ ไม่ขณะเคลื่อนย้ายต้องไม่มีพนักงาน วัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ อยู่บนนั่งร้าน
11. แผ่นพื้นไฮโดรลิคจะต้องถูกใช้งาน โดยพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น
12. ชิ้นส่วนของนั่งร้าน ห้ามใช้เป็นตัวยึดน้ำหนัก เช่น ท่อ โครงสร้างที่เป็นโลหะ งานเคเบิ้ลริด นอกจากนี้มีการอนุมัติเท่านั้น
13. จะต้องติดตั้งนั่งร้านให้เต็มความสูง โดยมีการผูกมัดนั่งร้านครบทุกชั้น เช่น ขานั่งร้าน ข้อต่อ ขาปรับระดับ ราวกันตก บันได และแผ่นทางเดิน ล็อกคีย์ขึ้น
14. กรณีต้องใช้บันได ใดใดในงานก่อนอื่น ต้องจัดทำบันไดที่มีโครงสร้างแข็งแรงทนทาน และมีความปลอดภัยในการใช้งานตามมาตรฐานของ วสท.
15. บันไดต้องมีการตรวจสอบก่อน และหลังจากการใช้งาน เมื่อตรวจสอบจนกระทั่งเสร็จงานให้ผู้นั่งกับบัญชา ทวน บนเพื่อซ่อมแซมหรือทิ้งไป
16. บันไดต้องมั่นคง วัสดุทุกชิ้นต้องมั่นคง โครงสร้างอย่างมั่นคงและอยู่ในสภาพที่ดี

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>	 Sarnaphong Engineering Co., Ltd. 1949 AND CO., LTD.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">PAGE : 01 of 05</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : 01 of 05
REVISION : 1						
DATE : 31-05-2010						
PAGE : 01 of 05						

17. อนุญาตให้ใช้เฉพาะบันไดที่เป็นฉนวนสำหรับงานไฟฟ้าเท่านั้น
18. ไม่ขึ้นหรือลงบันได โดยที่มือข้างใดข้างหนึ่งถือวัสดุอยู่
19. ไม่อนุญาตให้ใช้บันไดที่ไม่มั่นคง หรือ ไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง และต้องสวมมัดยึดแน่น
20. การใช้บันไดตัวพับจะต้องมีพนักงานจับยึด และห้ามยืนทำงานบนขั้นสูงสุดของบันได

5.31 การป้องกันอันตรายจากการพังทลาย และการกระเด็นหรือตกหล่น

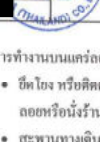
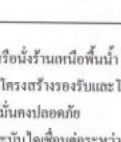
1. จัดทำให้เก้หิน ดิน ทหาร หรือวัสดุอื่น ให้ลาดเอียงเป็นมุม หรือวิธีอื่น
2. การทำงานในท่อ ช่อง โถง อุโมงค์ หรือคอก ต้องจัดท่าคนงัดกัน ค้ำยันหรือใช้วิธีการอื่น
3. ป้องกันการกระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุ โดยจัดทำราว คาน้ำ หรือรั้วอื่น ใดก็ได้หนึ่งหรือสองราว ถ้า เมื่อวัสดุขึ้นหรือลงจากที่สูงไปไว้ราว ปัดอง หรือจัดตั้งมือและวิธีการอื่นสิ่งที่เหมาะสม และห้ามมีการใช้สายพาน เชือกและลวดตึง ต้องจัดทำโครงสร้างและที่สำหรับเกาะเกี่ยวให้มั่นคงแข็งแรง

5.32 งานอุโมงค์

1. จัดให้มีการอบรมวิธีการทำงาน และวิธีป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นก่อนเข้าทำงาน และต้องอบรมทบทวนหรืออบรมเพิ่มเติมเป็นประจำปี ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
2. จัดให้มีวิศวกรซึ่งมีประสบการณ์ด้านอุโมงค์และด้านปฐมพยาบาล ออกแบบและกำหนดวิธีปฏิบัติงาน และเป็นผู้ควบคุมงานตลอดเวลา

5.33 งานก่อสร้างในน้ำ


1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและป้องกันอันตรายที่ออกแบบขึ้นจากการทำงาน
2. จัดทำแผนฉุกเฉินการเผชิญภัยธรรมชาติ และจัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินนั้น
3. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือหน่วยงานอื่น เช่น ขูชีพ เข็มขัดนิรภัย สายชูชีพ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นๆ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานซึ่งทำงานก่อสร้างในน้ำ
4. ตรวจสอบการขึ้นลงของระดับน้ำอย่างสม่ำเสมอ เว้นแต่ไม่มีการขึ้นลงของระดับน้ำ
5. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในน้ำ งานก่อสร้างในน้ำ ต้องพิจารณาและดูแลให้อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นชนิดที่ป้องกันน้ำได้ ความชื้น หรือโลหะของสารที่มีควมไวไฟ ซึ่งอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจร การลัดวงจร หรือการระเบิดได้

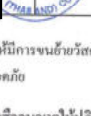
HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>			REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 02 of 06
---	--	---	--

6. การทำงานบนเครื่องหรือชิ้นส่วนต่อไปนี้ ต้องดำเนินการดังนี้
 - ชีต โคง หรือติดตั้งโครงสร้างรองรับและ โครงเครื่องจักร รวมทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนเครื่อง หรือชิ้นส่วน ให้มั่นคงปลอดภัย
 - สะพานทางเดิน และบันไดเชื่อมต่อยระหว่างเครื่องหรือเครื่องย่อยใกล้เคียงให้มั่นคงปลอดภัยตามความจำเป็น
 - การดูแล ให้เกิดความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยบนเครื่องนั้นตลอดเวลาทำงาน
 - สมาชิกผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลาทำงาน และห้ามการทำงานในเวลากลางคืน ผู้ที่ห้อยติดหยาบ น้ำ หรือวัสดุแข็งแสงด้วย

5.34 การรื้อถอนทำลาย

1. ต้องขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และ จัดให้มีวิศวกรกำหนดขั้นตอน วิธีการ และควบคุมดูแลการทำงานและ จัดอบรมรับแจ้งเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. การรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการเพื่อความปลอดภัย ดังต่อไปนี้
 - สกัดไฟฟ้า ทั้ง ประปา โยธา หรือพลังงานอย่างอื่นที่ใช้อยู่ในสิ่งก่อสร้างที่จะรื้อถอนทำลาย
 - ขจัด หรือเคลื่อนย้ายเศษเดิม ถึงกับ วัสดุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ ที่แยกติดกันให้ออกจากบริเวณที่ทำการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างให้ถูกวิธีและปลอดภัย
 - เอาของแหลมคม กระชาก หรือวัสดุอื่นที่หลุดร่วงหรือแตกได้ให้ออกออกไปก่อนการรื้อถอนทำลาย
 - จัดให้มีแผงรับวัสดุที่อาจร่วงหล่นจากการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างนั้น และแผนรับวัสดุที่ตกลงคือมีความมั่นคงแข็งแรงและขนาดใหญ่เพียงพอที่จะสามารถรองรับวัสดุที่ร่วงหล่นได้อย่างปลอดภัย
 - จัดให้มีน้ำฉีดพ่นหรือวิธีอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันฝุ่นละอองเวลาทำงาน ในกรณีที่ต้องใช้ไฟฟ้า น้ำ สารอุกบฏไหล หรือสิ่งอันตรายความสูงจากพื้น ต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายในการใช้สิ่งเหล่านั้น
3. ในกรณีการรื้อถอนทำลายด้วยวิธีระเบิด ให้จัดให้มีผู้ชำนาญการด้านวิธีระเบิดและวิศวกรซึ่งมีประสบการณ์ด้านการรื้อถอนทำลายด้วยวิธีระเบิดเป็นผู้ควบคุมและกำหนดวิธีป้องกันอันตรายตลอดเวลาทำงาน

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	 Sarnapha INSTITUTE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">PAGE : 53 of 55</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : 53 of 55
REVISION : 1					
DATE : 31-05-2010					
PAGE : 53 of 55					



4. จัดให้มีการขนย้ายวัสดุหรือรถอเนกประสงค์ออกจากบริเวณที่รื้อถอนทำลายหรือจัดเก็บไปปลอดภัย

5.35 หนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติงาน



1. ในสถานที่ปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานเฉพาะด้านอย่างใดอย่างหนึ่งต้องใ้ใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยหรือหัวหน้างาน
2. งานที่ต้องได้รับอนุญาตก่อนลงมือปฏิบัติได้แก่
 - งานที่ต้องทำเกี่ยวกับความร้อน (งานเชื่อม และงานตัดที่ใช้ก๊าซ)
 - การเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ
 - การขุดดิน (ลึกกว่า 2.0 เมตร กว้างน้อยกว่า 75 ซม.)
 - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - การปฏิบัติงานในที่สูง หรือเหนือน้ำเมื่อไม่มีกรงป้องกันตกที่ปลอดภัย
 - การปฏิบัติงานเฉพาะด้านอื่นๆ ที่กำหนด โดยผู้เชี่ยวชาญและความปลอดภัยของโครงการ
3. ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาร่วมช่างทุกราย จำเป็นต้องได้รับอนุญาต (มีหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติงาน) ก่อนเริ่มทำงานใดๆก็ตามในพื้นที่

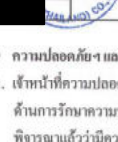
5.36 เครื่องกีดขวาง

1. เครื่องป้องกันเครื่องกีดขวาง มีตัวงานจำเป็นต้องมีขอบๆ บริเวณงานจุด งานอุโมงค์ หรือส่วนที่เปิดของพื้นที่หรือบนหลังคา ขอบเขตของวงกีดขวาง และพื้นที่ที่ถูกยกให้สูงขึ้นรอบบริเวณที่มีการทำงานเหนือศีรษะและสิ่งจำเป็นต้องเตือนพนักงานซึ่งวัสดุหาได้ทั่วๆ ไป และมองเห็นได้เด่นชัด
2. เครื่องป้องกันการกีดขวาง อาจประกอบด้วยจากท่ออัน โขด เชือก พรม และ ไข่
3. การใช้ไฟกะพริบ เมื่อมีการเปิดถนนคนใดที่ถนนคนใดเป็นผู้ทำให้เกิดช่องว่างหรืออุโมงค์ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเครื่องกีดขวางล้อมรอบบริเวณนั้นๆ

5.37 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักร

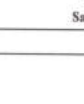
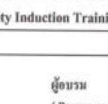
1. คิดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือที่เรียกว่าส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลเข้าไปสัมผัสได้
2. ไม่มีการนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ออกจากตัวเครื่องจักรขณะปฏิบัติงาน
3. ก่อนการปฏิบัติงาน ต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ปลอดภัยเพื่อเชื่อม หรือจุดประตอก่อนกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">PAGE : 04 of 05</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : 04 of 05
REVISION : 1						
DATE : 31-05-2010						
PAGE : 04 of 05						
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <h2 style="text-align: center; margin: 0;">คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน</h2>						
<h3>5.38 ความปลอดภัยในสำนักงาน</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. มองไปข้างหน้ระหว่างที่กำลังเดินอยู่ 2. อย่าอ่านเอกสารหรือหนังสือขณะที่กำลังเดิน 3. ขณะที่กำลังถือของร้อน เช่น กาแฟ ให้ระมัดระวังของทางเดินที่มองไม่เห็น ซึ่งจะทำให้เกิดการชนกันและของร้อนหกได้ 4. ควรใช้มือที่ว่างจับราวมือขึ้น ขณะที่ใช้บันไดเลื่อน (ถ้ามี) 5. ควรจอยกับที่ตั้งของเครื่องดับเพลิงใกล้ตัว 6. เมื่อพบการใช้อุปกรณ์เพลิง และบริเวณพื้นที่รอบถังดับเพลิงให้ปลอดภัยจากสิ่งกีดขวาง 7. พนักงานทุกคนควรทราบถึงระบบป้องกัน ไฟในสำนักงาน สถานที่ตั้งของเครื่องดับเพลิงและทางหนีไฟ 8. ห้ามหยิบกระป๋องกาแฟร้อนและด้านข้างของเครื่องคัดลอกงาน 9. ใช้อุปกรณ์ที่ท่าให้ถนัดขึ้น ช่วยในการฝึกหัดจดหมาย เพื่อป้องกันอันตรายที่อุปกรณ์ด้วยขอบของจดหมาย 10. เก็บของหนักบนชั้นล่างสุดของลิ้นชัก 11. ผู้ยกสารเหลวส่ว ควรยึดติดกับสายรัดข้อศอก หรือศอก 12. ห้ามดึงลิ้นชักแต่ละชั้นมากกว่าหนึ่ง ครั้ง จะทำให้ผู้ยกสารล้มได้ 13. ให้ให้หาความสะอาดทันทีเมื่อเสร็จจากงาน โดยให้งานแตก 14. ให้จัดเก็บสิ่งกีดขวางทางตามเดิน (กล่องกระดาษ เก้าอี้ อื่นๆ) 15. ใช้บันไดหรือบันไดเลื่อนขึ้น หยิบของที่เลื่อนไม่ถึง ห้ามปีนป่ายตู้ หรือยืนบนเก้าอี้ที่มีล้อเลื่อน 16. ระมัดระวังในการเปิดปิด ประตู ซึ่งอาจเกิดการกระแทกคนอื่นได้ 17. เดินตัวในทางใช้ประตูฉุกเฉิน ซึ่งอาจวางตาได้ 18. เมื่อรักษาการ ใดๆ หรือสิ่งที่มีคมอยู่ในใกล้ตัว และห้ามเก็บอย่างระมัดระวังในลิ้นชัก 19. ใช้มือ โขนที่มีดจับตัววันตัด 20. ห้ามใช้มีด โขนหรือมีดที่มีคมสองด้าน 21. ห้ามวางคินสอแหลม หรือสิ่งที่แหลมคมในลักษณะปลายแหลมตั้งขึ้น 22. เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดต้องติดตั้งตายดิน 23. รายงานเกี่ยวกับสายไฟฟ้าชำรุดให้ทราบทันที และรีบแก้ไข 24. รายงานเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขอร์ที่ชำรุด ให้รีบการซ่อมแซม 						

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>	 Sarnapha ENGINEERING CO., LTD. 100/1 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">PAGE : ๙ of ๙</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : ๙ of ๙
REVISION : 1					
DATE : 31-05-2010					
PAGE : ๙ of ๙					

5.39 ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท มีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัย รวมไปถึงตรวจทัศนบุคลิก, ยานพาหนะ, ก่อนที่จะเริ่มเครื่องมือ เมื่อพิจารณาแล้วว่ามีคุณภาพเป็น
2. ฝึกอบรมให้บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ เข้ามาในเขตโรงงาน
 - มีหรือเป็นเจ้าของสุรา ยานพาหนะ ไม่ว่าชนิดใดๆ
 - อยู่ภายใต้อิทธิพลของสุรา ยานพาหนะ ไม่ว่าชนิดใดๆ (อาการมึนเมา)
 - ผ่าฝืนกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย
 - ทะเลาะวิวาท หรือข่มขู่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 - มีอาวุธปืน ก้อนถ้ำรูป หรืออาวุธร้ายแรง
 - ถักข โหมหรือพยายามขโมยทรัพย์สินของบริษัท
3. ระเบียบ โดยทั่วๆ ไปใน Site งานก่อสร้าง
 - พนักงานที่มีความจำเป็นต้อง เข้า-ออก ในเขตบริษัทฯ จะได้รับบัตรพนักงานติดไว้ที่เปิดเผย และเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
 - การอนุญาตให้รถยนต์ผ่าน จะต้องได้รับการพิจารณาจากบริษัทฯ
 - ยานพาหนะเป็นพาหนะราชการ จะต้องออกขออนุญาตความสมบูรณ์ ก่อนออกใช้ตามแต่ละครั้ง
 - บัลดแต่ละวันต้องให้ จะใช้ได้เฉพาะที่ระบุในบัตรและต้องคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เยี่ยมชมก่อนอนุญาตจากบริษัทฯ
 - ต้องใช้ใบอนุญาตการนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรออกจากโครงการบริษัทฯ
 - อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Dec. No.1 		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 Form No. 01
บันทึกการอบรมพนักงานใหม่ Safety Induction Training Form		
โครงการ (Project) :		Date :
บริษัทผู้รับเหมา :		ผู้อบรม (Person conducting)
Subcontractor company		(Person conducting)
วันที่ (Date) :		ตำแหน่ง (Position)
เวลา (Time) :		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม คน
		No of Employees Attending training
หัวข้อการฝึกอบรม (Training Item)		
1	.....	3
2	.....	4
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....
7	.....	.....
8	.....	.....
9	.....	.....
10	.....	.....
11	.....	.....
12	.....	.....
13	.....	.....
14	.....	.....
15	.....	.....
16	.....	.....
17	.....	.....
18	.....	.....
19	.....	.....
20	.....	.....

บันทึกการชั่งตวงวัด

Meeting Attendance Record

REF NO.....

PLACE.....

DATE.....

TIME.....

No	Name	Company	Position	Signature	Remark
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Note


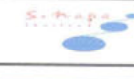








.....

.....

รายงานชั่วโมงทำงานประจำสัปดาห์					
Weekly Manhours Record					
โครงการ :	วันที่ (Date) :				
Project	ผู้รับเหมา (Contractor) :				
สัปดาห์ที่ Project week no :					
ชื่องาน Job Name :					
หมายเลขโครงการ Project No :					
ระยะเวลาควบคุม Period cover :	จาก (From)			ถึง (To)	
วันที่ Date	ระยะเวลาทำงาน Working period	จำนวนคน Man power	ชั่วโมงทำงาน Man hours	รวมชั่วโมงทำงาน Total man hours	หมายเหตุ Remark
	Day time				
	Over time				
	Day time				
	Over time				
	Day time				
	Over time				
	Day time				
	Over time				
	Day time				
	Over time				
	Day time				
	Over time				
	Day time				
	Ove. time				
Total					

จำนวนคน Man power	ชั่วโมงทำงาน Man Hours

จำนวนในสัปดาห์นี้ (Weekly Total)
 จำนวนทั้งหมดที่ผ่านมา (Previous Total)
 จำนวนสะสมทั้งหมด (Total Accumulate)

HEALTH SAFETY & ENVIRONMENT 		REVISION : 1 DATE : 31-08-2019 Form No. 04				
Form No. 04 Month _____ Year _____						
รายงานการสอบสวนหาสาเหตุอุบัติเหตุ (Accident and Incident Investigation Report)						
 บริษัท ส.นัต (ประเทศไทย) จำกัด S.NAT (THAILAND) CO., LTD.	กรรมการผู้จัดการ (President)	ผู้จัดการฝ่าย (Vice President)	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปลอดภัย (Safety officer)	วิศวกรสนาม (Site Engineer)	หัวหน้างาน (Supervisor/Leader)
						
ขั้นตอนการเกิดอุบัติเหตุ Accident Inflow		ภายใน 24 ชม. (within 24 hrs.) แจ้งหัวหน้างาน/ผู้ดูแลงาน (Leader) <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> ปลอดภัย (Safety Officer/Safety section) ผู้จัดการแผนกช่าง (Mr./Mrs./Dept./Site) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วิศวกรสนาม/หัวหน้างาน/วิศวกร (Safety Committee) </div> </div>				
ขั้นตอนการเขียนรายงานอุบัติเหตุ Accident Report Flow		หัวหน้างาน → วิศวกรสนาม → ปลอดภัย → ผู้จัดการโครงการ → ผู้จัดการฝ่าย → ภายใน 48 ชม. (within 48 hrs.) (Supervisor/Leader) (Mr./Mrs./Dept./Project) (Safety officer) (Project Manager) (Vice President) (Managing Manager)				
ชื่อผู้เขียนรายงาน (Name of Recorder) _____ ตำแหน่ง (Position) _____ วันที่เขียนรายงาน (Date of Write) _____						
Section 1 : ข้อมูลส่วนตัวผู้ให้สัมภาษณ์ (Personal Detail)						
ประเภทของพนักงาน (Kind of employee)		<input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Daily <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____				
ชื่อ-สกุล (Name-Surname)		สถานที่ทำงาน (Emp. Code)		ตำแหน่ง (Post)		TC (Shift)
บริษัท ผู้รับเหมา (Sub-Contractor)		เอกสาร (Spec./Order)		อายุงาน (Year of Service)		
หน้าที่ (Job)		ระยะเวลา (Long Time)		อัตรา (Per hr./hr.)		
Section 2 : ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Detail)						
วันที่เกิดอุบัติเหตุ (Date of accident)		เวลาที่เกิด (Time of accident)		สถานที่เกิด (Location of accident)		
การปฏิบัติงานขณะเกิดเหตุ (Task being perform)		เครื่องจักร/เครื่องมือ (M/C, Equipment, concept)				
อันตรายที่เกิดกับคน (Part of body being injured)		สถานที่เกิดเหตุ (Date of accident)				
จำนวนที่เสียงาน (Lost workday)		ชื่อนาม / ชื่อ (Name of witness)				
ประเภทความเสียหายของเหตุการณ์ "Acc. / Incident Evaluation"						
<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุภายใน (accident at work) <input type="checkbox"/> Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work) <input type="checkbox"/> Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day) <input type="checkbox"/> Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over 3 day) <input type="checkbox"/> Level 4 สูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพ (Loss organ/Crippled) <input type="checkbox"/> Level 5 เสียชีวิต (Death)	<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุทรัพย์สิน/สิ่งของ (Property Lost) <input type="checkbox"/> Level 1 - สูญเสียทรัพย์สิน < 10,000 บาท (Lost prop. < 10,000 baht) - ไม่หยุดผลิต (No stop production) <input type="checkbox"/> Level 2 - สูญเสียทรัพย์สิน 10,000 - 100,000 บาท (Between 10,000-100,000) - หยุดการผลิตไม่เกิน 4 ชั่วโมง (stop production not over 4 hrs.) <input type="checkbox"/> Level 3 - สูญเสียทรัพย์สิน > 100,000 บาท (More than 100,000 baht) - หยุดการผลิตไม่เกิน 4 ชั่วโมง (stop production more than 4 hrs.)	<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุคนงาน (accident out work) <input type="checkbox"/> Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work) <input type="checkbox"/> Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day) <input type="checkbox"/> Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over 3 day) <input type="checkbox"/> Level 4 สูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพ (Loss organ/Crippled) <input type="checkbox"/> Level 5 เสียชีวิต (Death)	<input type="checkbox"/> เหตุการณ์ใกล้เคียงอุบัติเหตุ (Near miss) <input type="checkbox"/> Level 1 - เหตุการณ์ที่เสี่ยงถึงอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ (Near miss with employee) <input type="checkbox"/> Level 2 - เหตุการณ์ที่เสี่ยงถึงอุบัติเหตุ ทรัพย์สิน (Near miss with property) <input type="checkbox"/> Level 3 - เหตุการณ์ที่เสี่ยงถึงอุบัติเหตุ ทรัพย์สิน			
Section 3 : รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี) (Description of Accident Incident)						
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>						

Section 4 : การพิจารณาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุการปฏิบัติงาน
 โดย ☐ หัวหน้างานที่รับผิดชอบการเกิดอุบัติเหตุ (Supervisor/leader inquired) ☐ แผนกที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Section/Person concern) ☐ ภาวราชชีพ (Safety officer) ☐ คณะ (Safety committee) ☐ อื่นๆ (Others concern)

ใบรายงานเหตุ(Accident Analysis)

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

☐ ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Operating without authorization)
☐ การชี้แนะหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Taking unsafe posture)
☐ ปฏิบัติขั้นตอนที่ผิด (Working on wrong procedure)
☐ ขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือใช้ไม่ปลอดภัย (Use lift or move or hold)
☐ ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (No use Personal Protective Equipment (PPE)
☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม (Improper used of PPE)
☐ ไม่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ (No use tools or equipment as required)
☐ ใช้เครื่องมือไม่ถูกต้อง (Improper use of tools)
☐ ขณะทำงาน ไม่ระมัดระวัง (Horseplay/joking during operation)
☐ ขาดสมาธิในการทำงาน (Lack of attention)
☐ ขาดสติหรือหมดสติ (Unconsciousness)
☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Not follow safety rule)
☐ การแต่งกายไม่เหมาะสม (Improper dress)
☐ ภาวะร่างกายอ่อนแอ เช่น อดนอน อดอาหาร อดน้ำ (Not readiness of mentality or physical)
☐ การตัดสินใจที่ไม่ถูกต้องหรือการกระทำ (Wrong attitude toward task)
 อื่นๆ (Others) : _____

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

☐ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด (Defective equipment/machinery)
☐ ระบบไฟฟ้าชำรุดหรือติดตั้งไม่ถูกต้อง หรือขาดการป้องกัน (Defective electric system)
☐ พื้นสกปรก มีน้ำ มีขี้เถ้า (Poor Housekeeping)
☐ วิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Procedures)
☐ สถานะการทำงานไม่เหมาะสม (Inadequate working condition)
☐ ขาดการอบรม (Insufficient Training)
☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (เช่น : PPE) (Personal Protective Equipment (PPE)
☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เพียงพอ (เช่น : เครื่องกันความร้อน) (Inadequate guarding of hazards)
☐ สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความชื้นหรือเชื้อรา (Unsafe Environment/condition)
☐ ระบบระบายอากาศที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe exhaust system)
☐ ระบบสัญญาณเตือนภัยส่วนบุคคล หรือ อุปกรณ์ฉุกเฉิน (Defective Emergency system/tools)
 อื่นๆ (Others) : _____

Section 5 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive action)

แนวทางการแก้ไข (Corrective action)	กำหนดเป้าหมาย (Target date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ลายเซ็น/ชื่อ (Sign)
แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Preventive action)	กำหนดเป้าหมาย (Target date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ลายเซ็น/ชื่อ (Sign)

Section 6 : ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น จาก ภาวราชชีพ (Suggestion/comment from Safety officer)

--	--

Section 7 : การติดตามผลการแก้ไขและป้องกัน โดย ภาวราชชีพ (Follow up Corrective and Preventive action by Safety officer)

☐ เสร็จสิ้นโดยคณะกรรมการ (Completed)
☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (On process)
 อื่นๆ (ถ้ามี) ไม่ตรง (Others detail) : _____

ลายเซ็น (Sign) : _____
 วันที่ (Date) : _____

ใบเตือน

Safety Warning Report

ผู้กำกับตรวจ (Supervisor)			
ข้อที่ผิด (Violation)			
safety shoes	<input type="checkbox"/>	Not wearing safety shoes	<input type="checkbox"/>
safety helmet	<input type="checkbox"/>	Not wearing safety helmet	<input type="checkbox"/>
safety goggles	<input type="checkbox"/>	Re-arrange the protection guard	<input type="checkbox"/>
safety gloves	<input type="checkbox"/>	Other	<input type="checkbox"/>
suggestion)			

แบบวิเคราะห์ความถี่การทำงาน

Job Safety Analysis





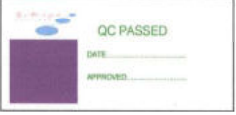
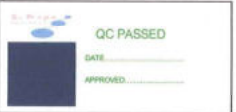
[illegible]

การแนะนำบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

Management Safety Instruction

(Faint pink watermark text diagonally across the page)

Color for Inspection Electric Tools and Lifting Equipment

Month	COLOR
JAN, JUL	
FEB, AUG	
MAR, SEP	
APR, OCT	
MAY, NOV	
JUN, DEC	

อนุญาตนำถึงของ เข้า - ออก บริเวณก่อสร้าง

Material Entry - Exit Construction Area

1.ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอขงขานำออก (Name - Surname requester)	.....	เวลา (Time)	วันที่ (Date)
2.ผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย (Responsibility Inspector)	.....	เวลา (Time)	วันที่ (Date)
3. ผู้ขงขานำให้บันทึก Authorize signature.	.....	เวลา (Time)	วันที่ (Date)
4. รปภ. ผู้ตรวจตบ (Security Inspector)	.....	เวลา (Time)	วันที่ (Date)

Form No. 10

ด้านหลังบัตร

Form No. 11

แบบรายงานอุบัติการณ์
Incident Investigation Report

www.mhhe.com/9780130261518

Form No. 12

100 1.2 0.00

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1 S-napa PERMIT No. 06

Part 1: Application (รายละเอียดของงานขออนุญาต)

Part 2: Tool And Equipment Required (รายละเอียดของเครื่องมือและอุปกรณ์)

Part 3: Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Part 4: Approval Signatures (การอนุมัติ)

Part 5: Work Completion / Suspension (การแจ้งจบงาน / หยุดงานชั่วคราว)

Part 6: Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การแจ้งยกเลิก / การถอดการกั้น)

Part 7: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1 S-napa PERMIT No. 06

Part 1: Details of Work (รายละเอียดของงาน)

Part 2: Hazard Identified (การระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้น)

Part 3: Pre-Task Preparation And Precaution Required (การเตรียมการและมาตรการป้องกัน)

Part 4: Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Part 5: Approval Signatures (การอนุมัติ)

Part 6: Work Completion / Suspension (การแจ้งจบงาน / หยุดงานชั่วคราว)

Part 7: Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การแจ้งยกเลิก / การถอดการกั้น)

Part 8: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1 S-napa PERMIT No. 07

Excavation / Drilling Permit Form

Part 1: Section 1 (ข้อมูลโครงการ)

Part 2: Section 2 (รายละเอียดของงานขุดเจาะ)

Part 3: Section 3 (รายละเอียดการตรวจสอบ)

Part 4: Section 4 (การอนุมัติ)

Part 5: Section 5 (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1 S-napa PERMIT No. 08

Rig Permit

Part 1: Section 1 (ข้อมูลโครงการ)

Part 2: Section 2 (รายละเอียดของงานขุดเจาะ)

Part 3: Section 3 (รายละเอียดการตรวจสอบ)

Part 4: Section 4 (การอนุมัติ)

Part 5: Section 5 (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

PERMIT No. 02

ใบอนุญาตทำงาน งานทดสอบความดัน

PERMIT TO WORK FOR PRESSURE TEST

Section 1: Application (ขออนุญาตทำงานทดสอบความดัน)

Project name (ชื่อโครงการ) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

Engineer name (ชื่อวิศวกร) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____

Location (สถานที่ทำงาน) : _____

Description of work (รายละเอียดของงาน) : _____

Performing Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Name (ชื่อ) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Company (บริษัท) : _____

Section 2: Tool And Equipment Required (เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้)

INITIAL	CONDITION / สภาพความพร้อม	INITIAL	CONDITION / สภาพความพร้อม
YES	N/A	YES	N/A
A. Proposed work has been checked with area in charge 1 day before work		1. Electric Equipment (อุปกรณ์ไฟฟ้า)	
B. P.A. ID Sheet No. (ตามใบรายชื่อ, ผู้ปฏิบัติงาน (P & ID))		2. W. Equip. (อุปกรณ์ความปลอดภัย)	
C. Working Board (White, Yellow, Green, Red) (ตามสีของป้ายงาน)		3. Luminance / Lighting Equipment (ตามแสงสว่าง, อุปกรณ์ส่องสว่าง)	
D. Rope barrier around work area (สายรัดบริเวณรอบๆ งานทดสอบความดัน)		4. Other Equipment (อุปกรณ์อื่นๆ)	
E. Spatial warning Sign "No Entry" (ป้ายเตือนห้ามเข้า)			
F. Rope barrier or tag or physical equipment (ตามสายรัดหรือป้ายหรืออุปกรณ์)			
G. Equipment has been tagged in or locked out (อุปกรณ์ถูกติดป้ายหรือล็อก)			
H. P.V. / A.I. valve has been tagged in or locked out (วาล์ว P.V. / A.I. ถูกติดป้ายหรือล็อก)			
I. Equipment has been checked and working (อุปกรณ์ถูกตรวจสอบและใช้งานได้)			
J. Stand - by the equipment (ผู้ควบคุมงาน)			
K. Damage / Stop Pump (การหยุดปั๊ม)			
L. Isolation to be used (การปิดกั้น)			

Section 3: Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Ear/Eye (หู/ตา) : _____

Respiratory (การหายใจ) : _____

Extremities (ส่วนปลาย) : _____

Other (อื่นๆ) : _____

Section 4: Approval Signatures (การอนุมัติ)

Start From (เริ่มจาก) : _____ Date (วันที่) : _____ To (ถึง) : _____

Engineer/Supervisor (วิศวกร/ผู้ควบคุมงาน) : _____

Safety Co-ordinator (ผู้ประสานงานความปลอดภัย) : _____

Authorized Manager (ผู้จัดการที่ได้รับอนุญาต) : _____

Section 5: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้ควบคุมงาน)

I have read and understood the above conditions and provisions. I accept responsibility for carrying out the work as specified. I will ensure the process under my control is safe, sound, and comply with these conditions and provisions. (ฉันได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดข้างต้น. ฉันยอมรับความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามงานที่กำหนด. ฉันจะมั่นใจว่ากระบวนการภายใต้การควบคุมของฉันจะปลอดภัย, สมเหตุสมผล, และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้.)

Signature (ลายเซ็น) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Date (วันที่) : _____

Section 6: Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน)

I. Work Completion (การเสร็จสิ้นงาน) : _____

II. Work Suspension (การหยุดงาน) : _____

Section 7: Permit Cancellation / Removal of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการปิดกั้น)

I. Permit cancellation (การยกเลิกใบอนุญาต) : _____

II. Removal of Isolation (การถอดการปิดกั้น) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

PERMIT No. 10

ใบอนุญาตทำงาน งานอาชีพรังสี X-RAY

WORK PERMIT FOR RADIATION WORK

Part 1: Details of work (รายละเอียดของงาน)

Project name (ชื่อโครงการ) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

Engineer name (ชื่อวิศวกร) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____

Location (สถานที่ทำงาน) : _____

Description of work (รายละเอียดของงาน) : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Name (ชื่อ) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Company (บริษัท) : _____

Part 2: Safe Condition (สภาพที่ปลอดภัย)

INITIAL	CONDITION / สภาพความพร้อม	INITIAL	CONDITION / สภาพความพร้อม
YES	N/A	YES	N/A
1. Issue Work schedule (ออกใบตารางงาน)		15. Electric Equipment is good condition (อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี)	
2. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)		16. Lighting around work area (แสงสว่างรอบๆ งาน)	
3. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)		17. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)	
4. Approved Source Strength (ค่าความเข้มของแหล่งกำเนิดรังสี)		18. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)	
5. Source Strength Max 40 Ci (ค่าความเข้มของแหล่งกำเนิดรังสี)		19. Personnel Dosimeter (เครื่องวัดปริมาณรังสี)	
6. Approved Source Strength (ค่าความเข้มของแหล่งกำเนิดรังสี)		20. Daily to be completed (ทุกวัน)	
7. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)			
8. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)			
9. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)			
10. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)			
11. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)			
12. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)			
13. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)			
14. Working time to be completed (เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ)			

Part 3: Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Ear/Eye (หู/ตา) : _____

Respiratory (การหายใจ) : _____

Extremities (ส่วนปลาย) : _____

Other (อื่นๆ) : _____

Part 4: Approval Signatures (การอนุมัติ)

Start From (เริ่มจาก) : _____ Date (วันที่) : _____ To (ถึง) : _____

Engineer/Supervisor (วิศวกร/ผู้ควบคุมงาน) : _____

Safety Co-ordinator (ผู้ประสานงานความปลอดภัย) : _____

Authorized Manager (ผู้จัดการที่ได้รับอนุญาต) : _____

Part 5: Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน)

I. Work Completion (การเสร็จสิ้นงาน) : _____

II. Work Suspension (การหยุดงาน) : _____

Part 6: Permit Cancellation / Removal of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการปิดกั้น)

I. Permit cancellation (การยกเลิกใบอนุญาต) : _____

II. Removal of Isolation (การถอดการปิดกั้น) : _____

Part 7: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้ควบคุมงาน)

I have read and understood the above conditions and provisions. I accept responsibility for carrying out the work as specified. I will ensure the process under my control is safe, sound, and comply with these conditions and provisions. (ฉันได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดข้างต้น. ฉันยอมรับความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามงานที่กำหนด. ฉันจะมั่นใจว่ากระบวนการภายใต้การควบคุมของฉันจะปลอดภัย, สมเหตุสมผล, และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้.)

Signature (ลายเซ็น) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Date (วันที่) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

CHECKLIST No. 01

แบบตรวจสอบเครื่องจักรหนัก

Heavy Equipment Inspection Checklist

โครงการ (Project) : _____

ผู้ควบคุมงาน (Contractor) : _____ วันที่ (Date) : _____

ชนิดของเครื่องจักร (Equipment Type) : _____ ทะเบียน (Register no) : _____

หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) : _____ ความจุ (Capacity) : _____

Excavator/ Back hoe Bulldozer Grader Compactor

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
Item	Description inspection	Pass	Not Pass	Remark
1	สภาพโครงสร้างสี (Condition structure/ colour/ guard/ handrail)			
2	หน้าต่างกระจกใส (Window / Glass clear no crack)			
3	โครงร่าง (Boom Structure)			
4	ระบบสายพาน / สายพาน (Cable drum / Guides & Sheaves)			
5	สภาพระบบเบรก (Condition of break)			
6	สัญญาณเตือนภัย (Condition of alarm)			
7	สภาพคอมพิวเตอร์ (Condition of computer / cap)			
8	การแจ้งเตือนมุมยก / มุมยก (Load indicator for high angle lifting indicator)			
9	สภาพเครื่องยนต์ (Condition of engine)			
10	ระบบดับเพลิง (Hand controller in cab)			
11	การรั่วซึมของน้ำมัน / น้ำมัน (Leak oil / Hydraulic / Fuel)			
12	แบตเตอรี่ (Good condition of battery and guard)			
13	ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hoses system)			
14	สภาพยางและล้อ (Condition of tyre)			
15	ระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณไฟ (Condition of electric cover system)			
16	เอกสารประกันภัย (Insurance Document)			
17	ใบอนุญาตควบคุมเครื่องจักร (Operator license)			
18	สภาพผู้ควบคุมเครื่องจักร (Operator condition)			
19	ความสะอาดของตัวรถ (Good condition house keeping)			
20	ถังดับเพลิง (Fire extinguisher)			
21	อื่นๆ (Other)			

ผู้ตรวจสอบ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment)

ผู้ตรวจสอบ (Inspector Name) : _____ วันที่ (Date) : _____

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ (Inspector position) : _____ เวลา (Time) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

CHECKLIST No. 02

แบบตรวจสอบทั่วไป

General Inspection Checklist

โครงการ (Project) : _____

ผู้ควบคุมงาน (Contractor) : _____ วันที่ (Date) : _____

ชนิดของเครื่องจักร (Equipment Type) : _____ ทะเบียน (Register no) : _____

หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) : _____ ความจุ (Capacity) : _____

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
Item	Description inspection	Pass	Not Pass	Remark
1	สภาพโครงสร้างสี (Condition structure/ colour)			
2	สภาพระบบเบรก (Condition of break)			
3	สัญญาณเตือนภัย (Condition alarm system)			
4	สภาพคอมพิวเตอร์ (Condition of control computer in cap)			
5	สภาพเครื่องยนต์ (Condition of engine)			
6	ระบบดับเพลิง (Hand controller in cab)			
7	การรั่วซึมของน้ำมัน / น้ำมัน (Leak oil / Hydraulic / Fuel)			
8	ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hoses system)			
9	สภาพยางและล้อ (Condition of tyre)			
10	แบตเตอรี่ (Good condition of battery and guard)			
11	ระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณไฟ (Condition of electric cover system)			
12	เอกสารประกันภัย (Insurance Document)			
13	สภาพผู้ควบคุม (Operator condition)			
14	ความสะอาด (Good condition house keeping)			
15	ระบบสายไฟ (Electrical cable system)			
16	การคุ้มครองส่วนหมุน (Cover guard for rotary part)			
17	สภาพความมั่นคง (Good condition control)			
18	มีตัวตัดการเชื่อมต่อ (Condition of emergency switch)			
19	ป้ายเตือน, ไฟเตือนภัย (Danger Sign / Fire Extinguisher)			
20	อื่นๆ (Other)			

ผู้ตรวจสอบ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment)

ผู้ตรวจสอบ (Inspector Name) : _____ วันที่ (Date) : _____

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ (Inspector position) : _____ เวลา (Time) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No. 1

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

CHECKLIST No. 03

แบบตรวจสอบรถเครน


Crane Inspection Checklist

โครงการ (Project) : _____

ผู้รับเหมา (Contractor) : _____ วันที่ (Date) : _____

ชนิดเครน (Crane Type) : _____ ทะเบียน (Register no) : _____

หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) : _____ ความจุเครน (Crane capacity) : _____



ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark
1	ใบตรวจ คป. 2 (Certificate Corpor. 2)			
2	ใบอนุญาตควบคุมเครื่องจักร (Operator license)			
3	สภาพลวดสลิงเครน (Condition wire rope of cranes)			
4	สภาพสลิงยกและ อุปกรณ์ช่วยยก (Condition of lifting sling and lifp, etc)			
5	สภาพ ระบบ เบรก (Condition of break)			
6	สัญญาณเตือนต่างๆ เช่น น้ำหนักเกิน (Condition sle... and rev... alarm)			
7	สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of control computer)			
8	เซ็นเซอร์มุม (Condition boom angle indicator)			
9	ตารางการยก (Load chart indicator)			
10	ตัวล็อกกระแทกปลายหอก (Collision anti block device)			
11	สภาพตะขอเกี่ยว (Condition of hook)			
12	สภาพตะขอเกี่ยว (Condition of hook)			
13	ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic system)			
14	สภาพเครื่องยนต์ เชื้อเพลิงไม่เพียงพอ (Condition of engine)			
15	สภาพยางและล้อ (Condition of tyres)			
16	สภาพขาขึ้น (Condition of out rigger)			
17	ระดับน้ำของสารหล่อลื่น (Condition of leveling)			
18	ระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณไฟต่างๆ (Condition of electric system)			
19	ระบบเบรกลูกกลิ้งสายสลิงหลักและสายสลิงเล็ก (Condition of winch drum main and small hook)			
20	ความสะอาดของตัวรถ (Good condition house keeping)			
21	ถังดับเพลิงประจำรถ (Fire extinguisher)			
22	สภาพคนขับเครน (Operator condition)			
23	อื่นๆ (Other)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment)

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) : _____ วันที่ (Date) : _____

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position) : _____ เวลา (Time) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No. 1

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

CHECKLIST No. 04

แบบตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์


Forklift Inspection Checklist

โครงการ (Project) : _____

ผู้รับเหมา (Contractor) : _____ วันที่ (Date) : _____

ชนิดโฟล์คลิฟท์ (Forklift Type) : _____ ทะเบียน (Register no) : _____

หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) : _____ ความจุโฟล์คลิฟท์ (Forklift capacity) : _____



ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark
1	สภาพโครงสร้าง สี สลัก (Condition structure/ colour/ guard)			
2	ใบอนุญาตควบคุมเครื่องจักร (Operator license)			
3	สภาพ ระบบ เบรก (Condition of break)			
4	สภาพสลิงยกและ อุปกรณ์ช่วยยก (Condition of lifting sling and lifting gear)			
5	สัญญาณเตือนต่างๆ เช่น เบรก (Condition slewing and reversing, horn alarm)			
6	ตารางการยก (Load chart indicator)			
7	สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of control computer)			
8	ระบบสายและสายสลิง (Condition of lifting structure and chain travel)			
9	สภาพเครื่องยนต์ เชื้อเพลิงไม่เพียงพอ (Condition of engine)			
10	ระบบสายและกระบอกไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hose and boom system)			
11	ระบบเซ็นเซอร์และตัวล็อก (Strapping and Block system)			
12	แบตเตอรี่และตัวล็อก (Condition of battery and indicator)			
13	ระบบควบคุมการยก (Condition of lifting system)			
14	ระบบควบคุมการยก (Condition of lifting system)			
15	การติดตั้งกันชน (Overhead guard)			
16	ระบบจำกัดความเร็ว (Limit switch system)			
17	การรั่วไหลของ LPG (Condition of LPG leak system)			
18	ระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณไฟต่างๆ (Condition of electric system)			
19	สภาพยางและล้อ (Condition of tyres)			
20	ความสะอาดของตัวรถ (Good condition house keeping)			
21	ถังดับเพลิงประจำรถ (Fire extinguisher)			
22	สภาพคนขับโฟล์คลิฟท์ (Operator condition)			
23	อื่นๆ (Other)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment)

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) : _____ วันที่ (Date) : _____

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position) : _____ เวลา (Time) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No. 1

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

CHECKLIST No. 05

แบบตรวจสอบปั้นจั่นยกเสาเข็ม

Rig Inspection Checklist

โครงการ (Project) : _____

ผู้รับเหมา (Contractor) : _____ วันที่ (Date) : _____

ชนิดปั้นจั่น (Rig Type) : _____ หมายเลขปั้นจั่น (Serial No) : _____

น้ำหนักปั้นจั่น (Weight of drop Hammer) : _____ ความสูงปั้นจั่น (Height of Rig) : _____

ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark
1	ใบตรวจ คป. 1 (Certificate corpor 1)			
2	สภาพโครงสร้างเป็นรูปทรงสามเหลี่ยม ไม่มีการบิดงอของโครงสร้างเหล็ก (Good condition of structure)			
3	สภาพเครื่องยนต์ต้องมีการคลุมรถ, ครุมนไม่สึก (Good condition of engine and cover guard)			
4	สภาพการรั่วซึมของน้ำมัน หรือ น้ำมัน (Leak condition of oil & water)			
5	สภาพสลิงยก มีรอยร้าว และ สลักสลึงอย่างน้อย 3 ตัว และ สลักสลึง (Condition wire rope sling of drop hammer should be 3 clip)			
6	สภาพปั้นจั่นเป็นรูป สามเหลี่ยม ไม่มีการบิดงอของโครงสร้าง (Condition of drop hammer have to fix plate)			
7	สภาพสลึงยกเสาเข็ม (Condition of wire rope of lifting pile)			
8	สภาพสลึงยกเสาเข็ม (Condition of wire rope of support drop hammer)			
9	สภาพสลึงยกเสาเข็ม (Condition of support drop hammer)			
10	สภาพสลึงยก (Condition of wire rope of support drop hammer)			
11	สภาพสลึงยก (Condition of wire rope of support drop hammer)			
12	ระบบเบรก อยู่ในสภาพดี (Condition of break system)			
13	สภาพการเคลื่อนที่ขึ้นลง ไม่มีการติดขัด หรือ แล่น (Good condition of travelling structure)			
14	สภาพสลึงยกและสลึง C ต้องไม่บิดงอหรือหัก ไม่แตก ไม่มีความผิดปกติ (Condition of shackles & C must be broken)			
15	แบตเตอรี่ต้องมีการคลุมป้องกันรอยแตกหัก (Cover guard for battery)			
16	แม่แรงอยู่ในสภาพดี (Condition of jacking hammer)			
17	สภาพคนงาน ไม่มีการใช้ความรุนแรง (Condition of worker)			
18	อื่นๆ (Other)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment)

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) : _____ วันที่ (Date) : _____

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position) : _____ เวลา (Time) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No. 1

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

CHECKLIST No. 06

แบบตรวจสอบเครื่องอัดลม


Air Compressor Inspection Checklist

โครงการ (Project) : _____

ผู้รับเหมา (Contractor) : _____ วันที่ (Date) : _____

ชนิดเครื่องอัดลม (Equipment Type) : _____ ทะเบียน (Register no) : _____

หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) : _____ ความจุเครื่องอัดลม (Equipment capacity) : _____



ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark
1	สภาพโครงสร้าง สี สลัก (Condition structure/ colour/ guard)			
2	ระบบสายและสลึง (Cable drum / Guides & Sheaves)			
3	สภาพ ระบบ เบรก (Condition of break)			
4	สัญญาณเตือนต่างๆ (Condition alarm)			
5	สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of control computer)			
6	สภาพเครื่องยนต์ เชื้อเพลิงไม่เพียงพอ (Condition of engine)			
7	ระบบปั๊มลมและสายต่างๆ อยู่ในสภาพดี (Good condition of air pump)			
8	ปั๊มลมอยู่ในสภาพดี (Good condition of pump)			
9	การรั่วซึมของน้ำมัน ไฮดรอลิก/น้ำมันเชื้อเพลิง (Leak oil /Hydraulic /Fuel)			
10	แบตเตอรี่อยู่ในสภาพดีและมีการคลุม (Condition of battery and guard)			
11	ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hoses system)			
12	ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hoses system)			
13	ถังเก็บลมต้องอยู่ในสภาพดี (Good condition of air tank)			
14	สภาพยางและล้อ (Condition of tyres)			
15	ระบบไฟสัญญาณไฟต่างๆ (Condition of electric system)			
16	ความสะอาดของตัวรถ (Good condition house keeping)			
17	ถังดับเพลิง (Fire extinguisher)			
18	อื่นๆ (Other)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment)

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) : _____ วันที่ (Date) : _____

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position) : _____ เวลา (Time) : _____

หมายเหตุ:

1. ไม่ใช้ตะกร้าที่มีใบเกรงฉีกขาดมีก้นเปิดออก (Use man basket no chole.)
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับความปลอดภัยในการใช้งานตะกร้า (Please follow up safety regulation for Use man basket.)

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment)

.....

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) วันที่ (Date)

ตำแหน่งผู้ตรวจ(Inspector position) เวลา (Time)

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความมั่นคงอื่น (Inspector or Safety Officer comment.)

.....

.....

.....

ผู้ตรวจ (Inspector Name) วันที่ (Date)

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position) เวลา (Time)

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแนะนำ (Inspector or Safety Officer comment.)

.....

.....

.....

ผู้ตรวจ (Inspector Name.) วันที่ (Date)

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) เวลา (Time)

ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำ (Inspector or Safety Officer comment.)

.....

.....

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) วันที่ (Date)

ลายเซ็นผู้ตรวจ (Inspector Signature) ๓๓

Sling and Lifting Equipment Inspection Checklist

■ Specifications

แบบตรวจสอบชุดตัด

Cutting Set Inspection Checklist

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) วันที่ (Date)
ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position) เวลา (Time)

Fash Air Checking on Confine Space area

Part 1 : Details of Work (รายละเอียดการตรวจวัด)

Project name (ชื่อโครงการ) : Date (วันที่)..... Time (เวลา).....

Structure name (ชื่อโรงงาน).....

Location (สถานที่ตั้งของงาน).....

Description of work (รายละเอียดของงาน).....

Add Confine Space Permit No. (ใช้ร่วมกับใบอนุญาตทำงานปกติ).....

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน).....

Name (ชื่อ)..... Position (ตำแหน่ง)..... Company (บริษัท).....

Part 2 : Atmosphere Test Results (ผลการตรวจสอบสภาพอากาศ)

Item	Date	Time	O ₂	CO	%LEL	H ₂ S	ppm Toxic Sp. Gr.	Signature
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Authorised Gas Tester (ผู้มีหน้าที่ตรวจวัด)

Declare that the below confined space is safe for Restricted Entry under a Permit to Work
 หมายความว่าฉันเห็นว่าข้อมูลที่เป็นที่วัดได้ข้างต้นปลอดภัยและใช้ร่วมกับใบอนุญาตในการทำงาน

Breathing Apparatus Require(SCBA) Yes/ใช่ No/ไม่ใช่

อุปกรณ์ช่วยหายใจ


Name (ชื่อ)..... Position (ตำแหน่ง).....

IF VALUE OF	O ₂ < 19.5 - 23.0 %	CO > 50 ppm	%LEL > 20 %	H ₂ S > 10 ppm	UNSAFE CONDITION
ค่าพารามิเตอร์					สภาพที่ไม่ปลอดภัย

แบบตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้า




ชนิดของอุปกรณ์: ชุดเชื่อม/ชุดเชื่อมแบบมือเป่า/ปืนเชื่อม/แท่งไฟเบอร์คัท/ขวานแท่น/เลื่อยมือ
 เลื่อยแท่น/ตู้จ่ายไฟฟ้า/ปั๊มน้ำ/เครื่องมือไฟฟ้าอื่น ๆ

TYPE OF EQUIPMENT: Welding Set / Welding Transformer / Hand Grinder / Bench Grinder / B
 Hand SAW / Cutter Bench Saw / Electric Water Pump / Others electrical h

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010
		CHECKLIST No. 14

แบบตรวจสอบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า

Electrical Distribution and Generator Inspection Checklist

โครงการ (Project) :		วันที่ (Date) :	
ผู้รับเหมา Contractor :		สถานที่ปฏิบัติงาน :	
ชนิดไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า :		Working Area :	
Type of Electrical distribution or Generator :		เบอร์ (Number) :	
ขนาดของไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า :		Electrical distribution or Generator capacity :	
หมายเลขเครื่อง (Serial No) :			
  			
NO	ITEMS	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not to use
1	ตรวจสอบโครงสร้างตู้ควบคุมเป็นชนิดกันน้ำ (Insulation structure water proof type)		
2	สายไฟและฉนวนอยู่ในสภาพดีและมีมาตรฐานชนิดฉนวน 2 ชั้น เท่านั้น (Good condition Electrical cables & Insulation must be double insulations only.)		
3	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟเข้า และออก ขนาด และจะต้องมีสภาพดี (Incoming and out going Cables Check dimeters and good condition.)		
4	ปลั๊กตัวผู้ / จุดต่อสาย จะต้องดีมีสภาพดี (Termination Male Plug, Socket Outlet must be good condition.)		
5	สายดินจะต้องมีขนาด 1/5 ของสายไฟเข้าและ 1/4 ของสายไฟออก (Earthing/Grounding Wires)		
6	สวิตช์ควบคุมอยู่ในสภาพดี (Good condition of emergency stop switch.)		
7	มีสวิตช์ที่ตู้ควบคุม (Condition of emergency stop switch.)		
8	เบรกเกอร์ต้องอยู่ในสภาพดี และไม่มีเสียงดัง (Condition of breaker & load support)		
9	ตรวจสอบตู้ปรุกรั่วซึม (Earth Leakage Circuit Breaker Test.)		
10	ตรวจสอบส่วนหมุน (Guarded Rotating Parts/Terminal.)		
11	มาตรวัดสามารถใช้งานได้และอ่านค่าได้ (Volt Meter and Metering.)		
12	ปฏิบัติตามขั้นตอน เมื่อมีการตัดต่อไฟฟ้า (Electrical connection follow LOTO system.)		
13	ตรวจสอบตู้ปรุกรั่วซึม (Earth Leakage Circuit Breaker Test.)		
14	สภาพเครื่องยนต์ต้องไม่มีรั่วซึมและแตกหัก (Good condition of engine no leak and broken)		
15	ป้ายเตือน, ภัยอันตราย (Danger Sign / Fire Extinguisher.)		
16	อื่น ๆ (Other)		
ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment or remark.)			
.....			
.....			
ผู้ตรวจสอบ (Inspector name) :		วันที่, เวลา (Date & Time) :	
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ position :			

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010
		CHECKLIST No. 15

แบบตรวจสอบถังดับเพลิงประจำสำนักงาน

Weekly Fire Extinguisher Checklist

โครงการ (Project) :		วันที่ (Date) :						
ผู้รับเหมา Contractor :		สถานที่ปฏิบัติงาน :						
ชนิดถังดับเพลิง :		Working Area :						
Type of Fire Extinguisher :		เบอร์ (Number) :						
ขนาดของถังดับเพลิง :		Fire Extinguisher capacity :						
หมายเลขถัง (Serial No) :								
ลำดับ No.	ชนิดของถังดับเพลิง Fire Extinguisher Type	สถานที่ตั้ง Location	หมายเลขถัง Cylinder No	มาตรวัดแรงดัน Pressure Gauge	สาย Hose	สลัก Pin	ความสะอาด Clean	สภาพทั่วไป Condition
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
จำนวนถังดับเพลิงทั้งหมด =		ใน						
Total Fire Extinguisher =		Cylinder						

ผู้ตรวจ :

วันที่ตรวจ :

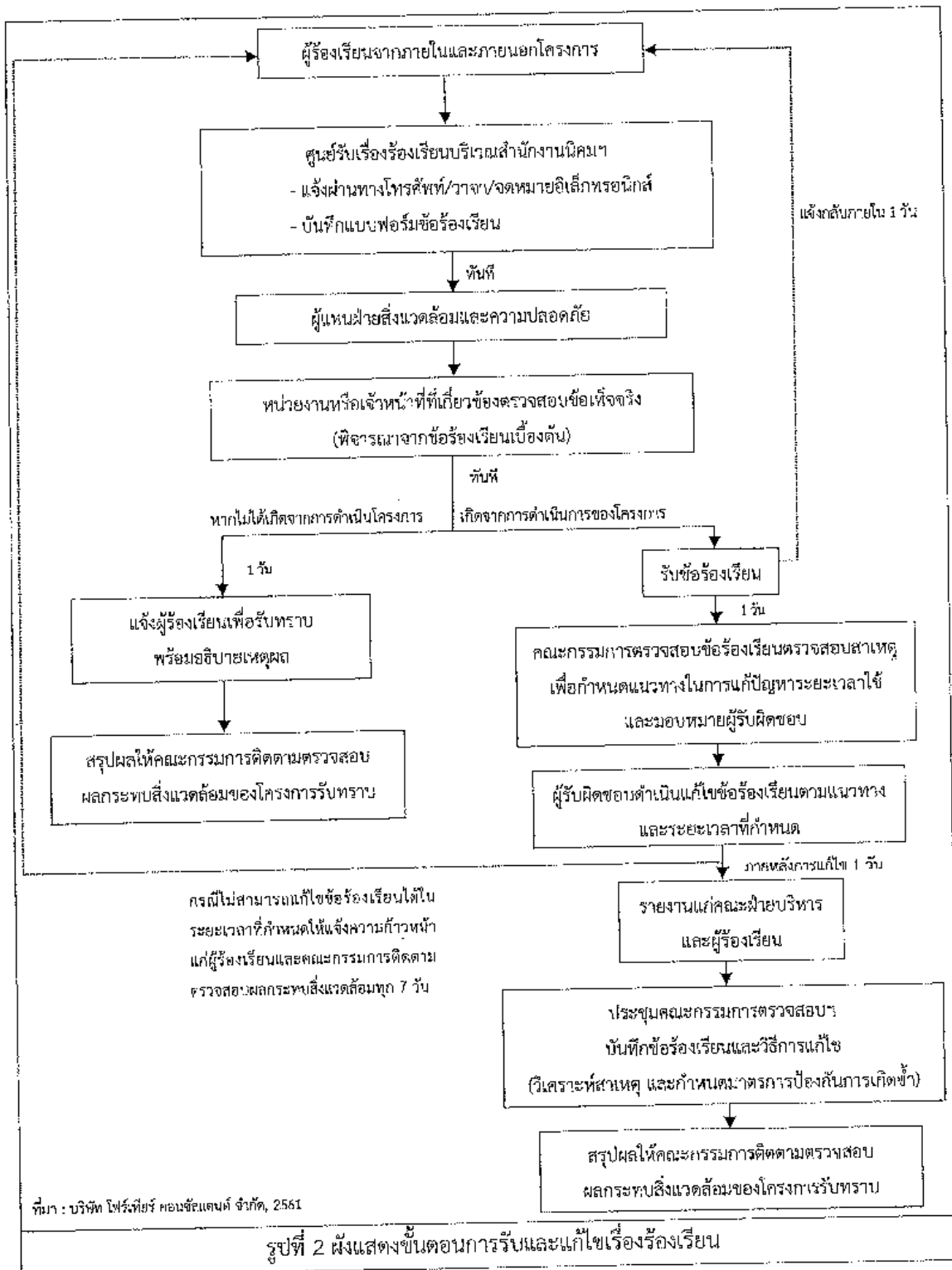
Check by :

Date of inspection :

ตำแหน่งผู้ตรวจ :

ภาคผนวก ข8

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



ลง

ผู้ริเอบอำนาจกระทำการแทนกรรมการ

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

VNS PROPERTY COMPANY LIMITED

หน้า 118/145

ลง

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไพร์เพียร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด



ภาคผนวก ข9

บันทึกเรื่องร้องเรียน



Charoen Pokphand
Engineering Co.,Ltd

Client : VNS PROPERTY CO.,LTD.
Project : BHAKASA INDUSTRIAL
Location : SAMUT PRAKARN , THAILAND



Neighbour Complain Report

Date	Problem & Obstruction	Solving the problem	Appellant
20 มี.ค. 62	เรื่องฝุ่นละออง	ทำแผงกันฝุ่น และฉีดพรมน้ำตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	หมู่บ้านปัญญิญา
10 เม.ย. 62	เรื่องฝุ่นละออง	เพิ่มความสูงแผงกันฝุ่น เพิ่มการฉีดพรมน้ำ	หมู่บ้านปัญญิญา
12 เม.ย. 62	เรื่องกลิ่นเหม็น จากซากวัชพืชและใบลาน	เร่งสูบน้ำไปบ่อแห้ง ขุดเลน ขนย้ายวัชพืช	หมู่บ้านศุภาลัย
20 เม.ย. 62	เรื่องการถมดินขวางทางน้ำ	ดำเนินการขุดลอกดินที่ขวางทางน้ำออก	หมู่บ้านปัญญิญา
10 พ.ค. 62	เรื่องการทำงานเสียงดังช่วงกลางวัน	ไม่ทำงานใกล้เขตหมู่บ้านหลังช่วงเวลา 20:00 น.	หมู่บ้านศุภาลัย
9 ส.ค. 62	แจ้งให้ปิดกวาด และเก็บเศษวัสดุต่างๆ ที่ตกหล่น พร้อมรักษาความสะอาดถนนแพรงษา ครั้งที่ 1	ทำถนนคอนกรีต ทำบ่อล้างล้อ เพิ่มคนกวาดถนนทำงานตลอดช่วงเวลาการทำงาน	เทศบาลตำบลแพรงษา
15 ส.ค. 62	แจ้งให้ปิดกวาด และเก็บเศษวัสดุต่างๆ ที่ตกหล่น พร้อมรักษาความสะอาดถนนแพรงษา ครั้งที่ 1	ทำถนนคอนกรีต ทำบ่อล้างล้อ เพิ่มคนกวาดถนนทำงานตลอดช่วงเวลาการทำงาน	เทศบาลตำบลแพรงษา
15 ส.ค. 62	แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง - ฝุ่น - แรงสั่นสะเทือน ผนังแตกร้าว	ทำแนวสแลนสูง 6 ม.ตลอดแนวรั้วหมู่บ้าน จัดชุดแนวร่องดินเพื่อลดแรงสั่นสะเทือน มีการสำรวจความเสียหายของหมู่บ้าน ตรวจวัดคุณภาพอากาศในหมู่บ้าน	หมู่บ้านปัญญิญา
19 ส.ค. 62	แจ้งให้ดำเนินการปิดกวาด และรักษาความสะอาด พร้อมกำหนดมาตรการ ครั้งที่ 3	คลุมรถบรรทุกดินก่อนเข้าโครงการ มีพนักงานให้สัญญาณรถบรรทุกเข้า ออก จัดพนักงานทำความสะอาดถนนตลอดเวลา ทำป้ายเตือนสัญญาณไฟบริเวณเข้า-ออก ทำที่ล้างล้อสำหรับช่วงฤดูฝน	เทศบาลตำบลแพรงษา
5 มี.ค. 63	ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฝุ่นละออง	จัดทำแผงกันฝุ่น ฉีดพรมน้ำตลอดระยะเวลาก่อสร้าง คลุมรถบรรทุก ทำบ่อล้างล้อ	เทศบาลตำบลแพรงษา
30 พ.ย. 63	แจ้งกำชับให้ดำเนินการปิดกวาด และรักษาความสะอาด พร้อมปฏิบัติตามมาตรการฯ	จัดพนักงานกวาด ประจำวัน บริเวณทางเข้า-ออก จัดรถฉีดพรมน้ำ จัดทำแนวป้องกันฝุ่น บริเวณทางเข้า-ออก จัดทำแนวป้องกันฝุ่น (เพิ่มเติม) บริเวณชุมชนใกล้เคียง จัดการล้างถนนประจำสัปดาห์	เทศบาลตำบลแพรงษา

ภาคผนวก ข10

เอกสารจัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
(ฉบับล่าสุด)



BHAKASA INDUSTRIAL

VNS 024-2565

สำเนา

26 กรกฎาคม 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา ระยะก่อสร้าง ฉบับประจำเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565

เรียน ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

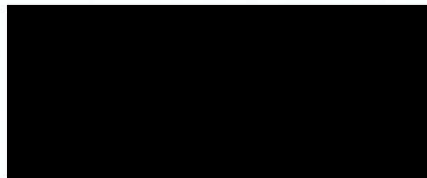
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา ระยะก่อสร้าง ฉบับประจำเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 พร้อม CD-Rom จำนวน 3 ชุด

เนื่องด้วยบริษัท บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้พัฒนาโครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา ตั้งอยู่ที่ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมในระยะก่อสร้าง และดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง ฉบับประจำเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว



ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนกรรมการ
บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256507-763

ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา

รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65

วันที่ยื่นรายงาน : 27/07/2565

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 13600

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข11

ทำเนียบโรงงาน

รายชื่อสถานประกอบการในเขตประกอบการทั่วไป
นิคมอุตสาหกรรมแพรงษา

ลำดับ	ชื่อบริษัทที่เปิดดำเนินการ		สัญชาติ	พื้นที่	ประเภทกิจการ	เบอร์โทรติดต่อ	
1			ไทย	A2-A3-A4	อาหารสด		
2			อิตาลี	A-11A	ศูนย์วิจัย		

ภาคผนวก ข12

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติงานในนิคมฯ
(เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย)



**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติงานใน
นิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดิสเทรียลส์
บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**

BKI-FM-V1

1) คำจำกัดความ (DEFINITION)

- 1.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 “นิคมฯ” หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดิสเทรียลส์
- 1.3 “ผู้ประกอบการ” หมายถึง ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ซื้อ หรือเช่าที่ดินที่เข้ามาใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดิสเทรียลส์
- 1.4 “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้รับจ้าง หรือ ผู้รับจ้างที่ทำสัญญาจ้างเหมางานก่อสร้างอาคาร และ/หรือสิ่งปลูกสร้างของผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดิสเทรียลส์
- 1.5 “ระบบสาธารณูปโภค” หมายถึง สาธารณูปโภคภายในนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดิสเทรียลส์ และถนนการจ่ายอมซึ่งเป็นทางเข้าของนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดิสเทรียลส์

2) เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

เมื่อผู้ประกอบการมีการก่อสร้าง การก่อสร้างเพิ่มเติม หรือขยายโรงงาน ผู้ประกอบการต้องได้รับอนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เสียก่อน และต้องแจ้งให้บริษัท รับทราบรวมถึงปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอเข้าใช้พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้างยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และจะต้องวางหลักประกันการก่อสร้างก่อนเข้าพื้นที่ก่อสร้างเป็นแคชเชียร์เช็คเท่านั้นจำนวน 50,000 บาทต่อไร่ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 2.2 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญตามหลักวิศวกรรม เทคนิค สถาปัตยกรรม และมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป โดยระหว่างทำงานผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องมีตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจดูแลงานตลอดเวลาและการใดที่บริษัท ได้แจ้งแก่ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ถือว่าเป็นการแจ้งแก่ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างโดยชอบ
- 2.3 ความเสียหายอันเกิดจากการทำงานของผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุใดก็ตาม ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนสภาพดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด
- 2.4 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องดูแลและจัดการในเรื่องความสะอาดตลอดเวลาที่ทำงานก่อสร้าง
- 2.5 ในระหว่างการทำงานผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือแก่ตัวแทนของบริษัท ในการเข้าตรวจสอบการทำงานของผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา
- 2.6 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงก่อสร้างของนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดิสเทรียลส์อย่างเคร่งครัด

(หมายเหตุ: ยึดตามเอกสารรายงาน EIA มาตรการป้องกัน และ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่แนบมาให้)

- 2.7 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะดำเนินการแจ้งให้ทาง บริษัท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในใบร้องขอตามที่ บริษัท แนวนับทุกครั้งในกรณีที่มีการดำเนินการก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดิสเทรียลส์ เช่น เชื่อมทางเข้าออก, เชื่อมรางระบายน้ำฝน, เชื่อมท่อน้ำเสีย และเชื่อมต่อท่อเมนน้ำประปากับส่วนกลาง ฯลฯ หากมีการดำเนินการโดยพลการทางผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างยินยอมให้ บริษัท ปรับครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และจะดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนเป็นการด่วน

2.8 ในกรณีที่ใบอนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้างหมดอายุตามระยะเวลาที่แจ้งไว้ แต่งานก่อสร้างในโครงการยังไม่แล้วเสร็จ ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแจ้งขอต่ออายุใบอนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้างมาที่ทางบริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือ และแนบแผนการดำเนินงานฉบับใหม่มาด้วย โดยผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรื่องต่ออายุใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วันหลังจากวันที่หมดอายุ

2.9 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมชี้แจงโครงการต่อผู้จัดการนิคมฯ หรือตัวแทน เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการ ผลกระทบ แนวทางป้องกันแก้ไข เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.10 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างรั้วชั่วคราวรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยใช้วัสดุเมทัลชีทแบบไม่สะท้อนแสง มีความสูงไม่น้อยกว่า 2 (สอง) เมตร และให้เป็นไปตามกฎระเบียบของ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ทั้งนี้ สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่อยู่ใกล้กับชุมชนจะต้องจัดให้มีแนวป้องกันฝุ่นและเสียง เพื่อไม่ให้รบกวนชุมชนรอบข้าง

2.11 รั้ว Tower Crane ต้องอยู่ภายในพื้นที่ก่อสร้างเท่านั้น

2.12 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องใช้ผ้าใบคลุมดิน ทรัย หรือวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่อาจจะมีการฟุ้งกระจายหรือหล่นบนถนน เพื่อป้องกันปัญหาการฟุ้งกระจายของฝุ่น

2.13 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีป้ายล้งล้อ หรือจุดล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง กรณีที่มีเศษดินหรือวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นบนถนนภายในพื้นที่นิคมฯ ในเส้นทางที่ใช้ขนส่ง รางระบายน้ำฝน และท่อระบายน้ำเสียของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการก่อสร้าง การขนดินหรือวัสดุเพื่อการก่อสร้างนี้ ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คนงานทำการเก็บเศษดินหรือวัสดุก่อสร้างที่ร่วงหล่นให้เรียบร้อยทันทีและตลอดเวลา รวมทั้งทำความสะอาดในบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดการกีดขวางการใช้เส้นทางหรือความสกปรกในบริเวณดังกล่าว

2.14 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคของบริษัทฯ เช่น ถนน เสาไฟฟ้า รางระบายน้ำ ท่อประปา ท่อระบายน้ำเสียสายเคเบิลโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ฯลฯ อันเนื่องมาจากผลและวิธีการก่อสร้างของผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมให้เรียบร้อยทันที

2.15 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับอาคาร และ/หรือสิ่งปลูกสร้าง และ/หรือบุคคลผู้อยู่อาศัย และ/หรือบริเวณทั่วไปภายในนิคมอุตสาหกรรมพรกษา อินดัสเทรียลส์ อันเนื่องมาจากการก่อสร้างของผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้าง

2.16 หากเกิดเหตุการณตามข้อ 2.13 ถึงข้อ 2.15 โดยผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างมิได้กระทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมภายในเวลาอันสมควรตามที่ตัวแทนของบริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ มีสิทธิดำเนินการให้ส่งบุคคลอื่นใดและนำเครื่องมือเข้าไปซ่อมแซม แก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นและผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างตกลงชำระค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ เรียกเก็บในการดำเนินการดังกล่าวจากผู้รับจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ

2.17 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องดูแลการจราจรให้อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเท่านั้น ห้ามนำรถมาจอดบนถนนของนิคมฯ พร้อมทั้งจัดทำจุดล้างล้อเพื่อทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง

2.18 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องควบคุมน้ำหนักของรถบรรทุกขนส่งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงรถทุกประเภทต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมง (ในช่วงการก่อสร้างต้องมีป้ายนำหนัก)

2.19 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องมีมาตรการจัดการเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง เพื่อนำไปทิ้งและกำจัดอย่างถูกต้องตามประเภทของวัสดุนั้นๆ การขนส่งนำออกไปจากพื้นที่ก่อสร้าง ต้องไม่หกหล่น ฟุ้งกระจายทำให้เกิดความสกปรกไม่เรียบร้อย หรือ เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลทั่วไป โดย ห้ามเผาทำลายในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด

2.20 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอเพื่อเป็นการลดเขม่าควันและเสียงดัง

2.21 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องป้องกันเสียงรบกวนในขณะดำเนินการก่อสร้างให้ถูกต้องตามกฎหมายหากมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับเสียงรบกวนอันเนื่องมาจากการก่อสร้างของผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างอันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและระงับเหตุโดยเร็วและไม่เรียกร้องให้บริษัทฯ รับผิดชอบแต่ประการใด ถ้าไม่ดำเนินการ บริษัทฯ จะแจ้งต่อ กนอ. เพื่อแจ้งให้หยุดประกอบการชั่วคราวเพื่อแก้ไข

2.22 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยให้มีจำนวนเพียงพอตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อป้องกันการโจรกรรมวัสดุและเครื่องมือการก่อสร้าง รวมไปถึงต้องจัดอุปกรณ์ดับเพลิงที่ได้มาตรฐานไว้เพื่อป้องกันเพลิงไหม้

2.23 หากผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องการ นำประปาชั่วคราว เพื่อใช้ในการก่อสร้างต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเพื่ออนุมัติตำแหน่ง และขนาดมิเตอร์ โดยผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2.24 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องจัดหอน้ำห้องส้วม สำหรับคนงาน เจ้าหน้าที่ ให้เพียงพอโดยแยกเป็นสัดส่วนและรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรมพรกษา อินดัสเทรียลส์

2.25 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงอื่น เข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้างเป็นอันขาด

2.26 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องไม่กองวัสดุก่อสร้างและเศษขยะมูลฝอยไว้ใกล้แหล่งน้ำ อันจะมีผลให้ปนเปื้อนในรางระบายน้ำฝนของนิคมฯ รวมถึง ต้องมีการแยกตะกอนหรือขยะออกจากน้ำฝนก่อนการระบายออกจากพื้นที่ก่อสร้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

2.27 บรรดาค่าใช้จ่ายส่วนอื่นๆ เช่น ค่าบริการพื้นที่ส่วนกลาง, ค่าน้ำประปา ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างตกลงชำระตามอัตราและวันที่ทางนิคมฯ กำหนด ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพรกษา อินดัสเทรียลส์

2.28 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาติดต่อขอคืนหลักประกันความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคภายใน 1 (หนึ่ง) ปี หลังจากใบอนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้างหมดอายุลง บริษัทฯ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างมาติดต่อขอคืนหลักประกันความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคหากผู้รับจ้างไม่มาติดต่อขอคืนหลักประกันความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคดังกล่าวภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากได้รับแจ้งจากบริษัทฯ ผู้รับจ้างยินยอมให้ บริษัทฯ รับผิดชอบหลักประกันความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภค โดยผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ และ/หรือฟ้องร้องเรียกเงินจำนวนดังกล่าวคืนจากบริษัทฯ

3. การขอเชื่อมต่อบริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง

3.1 การขอเชื่อมต่อถนนทางเข้าชั่วคราวหรือถาวรกับถนนของนิคมฯ

3.1.1 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอ ยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อบริษัทฯ

3.1.2 รายละเอียดแบบทางเข้าจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- 1) รูปแบบจะต้องสอดคล้องกับแบบมาตรฐาน
- 2) โครงสร้างของถนนทางเข้าจะต้องไม่ถ่วงน้ำหนักลงบนรางระบายน้ำฝนของนิคมฯ
- 3) การออกแบบจะต้องไม่ผลกระทบต่อสาธารณูปโภคของนิคมฯ ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะดำเนินการในอนาคต
- 4) การออกแบบจะต้องไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการจราจรบริเวณดังกล่าว
- 5) ความสัมพันธ์ของระดับระหว่างถนนทางเข้ากับถนนของนิคมฯ จะต้องสัมพันธ์กัน สามารถระบายน้ำออกซ้าย-ขวา ลงรางระบายน้ำฝนที่มีอยู่เดิม โดยไม่ยังอยู่บริเวณถนนของนิคมฯ ที่ขอเชื่อมต่อ

- 6) การออกแบบจุดเชื่อมต่อระหว่างถนนทางเข้ากับถนนของนิคมฯ จะต้องประเมินการทรุดตัวของถนนทั้งสองฝั่งให้มีความสัมพันธ์กัน เพื่อป้องกันความต่างระดับของถนนเนื่องมาจากการทรุดตัวของถนนนิคมฯ ถ้าผู้ออกแบบไม่ประเมินไว้และพบปัญหาดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือตัวแทนจะต้องเป็นผู้ดำเนินการปรับระดับบริเวณดังกล่าวเอง
- 7) การออกแบบจะต้องรวมถึงระบบการป้องกันท่อน้ำโดยการวางท่อปลอก (Sleeve) เหล็กตามรูปแบบและขนาดของท่อตามมาตรฐานของนิคมฯ
- 8) ถ้าบริเวณที่ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างกำหนดเป็นทางเข้า-ออก มีต้นไม้ของนิคมฯ อยู่การย้ายต้นไม้รวมถึงการคืนสภาพหญ้า บริเวณทางเข้าชั่วคราว ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด
- 9) นิคมฯ ของสวนสิริ มีให้ทำทางเข้า ผ่านบ่อพักน้ำเสีย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของสาธารณูปโภคส่วนกลาง โดยทั้งนี้ถ้ามีความจำเป็นโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

3.2 การขอเชื่อมต่อรางระบายน้ำฝนชั่วคราว/ถาวร

3.2.1 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอ ยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อบริษัทฯ

3.2.2 รายละเอียดจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- 1) รูปแบบจะต้องสอดคล้องกับแบบมาตรฐาน เป็นรางเปิด หรือท่อ คลส. แล้วแต่กรณี
- 2) ระบบระบายน้ำฝนจะต้องไม่มีการเชื่อมต่อหรือทางระบายน้ำใดๆ เข้ามาโดยเด็ดขาด
- 3) ต้องจัดให้มีตะแกรงดักขยะบ่อพักขยะอยู่ในบริเวณเขตรั้วของสถานประกอบการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำฝนส่วนกลางของนิคมฯ
- 4) ขนาดของรางระบายน้ำฝนจะต้องสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนที่ออกสู่ส่วนกลางได้โดยไม่เอ่อล้นและสอดคล้องกับความสามารถการรับน้ำฝนของรางระบายน้ำส่วนกลาง
- 5) การออกแบบระบบระบายน้ำฝนภายในสถานประกอบการจะต้องคำนึงถึงการป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังและเอ่อล้นไปก่อปัญหาให้กับสถานประกอบการอื่นรวมถึงพื้นที่ส่วนกลาง
- 6) การออกแบบระบบระบายน้ำฝนควรมีระบบป้องกันการไหลย้อนกลับจากน้ำภายนอกเข้าโรงงานเนื่องจากนิคมฯ มีการรักษาระดับน้ำภายนอกเพื่อรักษาสภาพรางระบายน้ำฝน

3.3 การขอเชื่อมต่อท่อระบายน้ำเสีย

3.3.1 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอ ยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อบริษัทฯ

3.3.2 รายละเอียดจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- 1) รูปแบบจะต้องสอดคล้องกับแบบมาตรฐาน
- 2) ระบบระบายน้ำเสียที่เชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำเสียส่วนกลางจะต้องเป็นระบบปิดเท่านั้น
- 3) ขนาดของท่อน้ำเสียจะต้องมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับปริมาณน้ำเสียที่จะระบายออกได้โดยไม่เอ่อล้น
- 4) การออกแบบระบบระบายน้ำเสียภายในสถานประกอบการจะต้องสัมพันธ์กับขนาดบ่อพักน้ำเสียและท่อน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ เพื่อป้องกันการเอ่อล้นและไหลย้อนกลับ

- 5) ต้องมีบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยเข้าสู่บ่อพักน้ำเสียของนิคมฯ โดยจะต้องติดตั้งประตูน้ำ (Valve), ประตูน้ำกันกลับ (Check valve) และตะแกรงดักขยะ
- 6) การเชื่อมท่อน้ำเสียเข้าสู่บ่อพักน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ ระดับที่เชื่อมต่อจะต้องอยู่ในระดับที่จากขอบฝาบ่อพักไม่เกิน 50 เซนติเมตร
- 7) บริษัทฯ ของสวนสิริในการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเสีย พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียทันทีที่ผู้รับเหมาส่งมอบมิเตอร์น้ำให้กับผู้ประกอบการ ถ้าเป็นกรณีอื่นๆ จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

(หมายเหตุ : การเก็บตัวอย่างน้ำเสียเพื่อวิเคราะห์คุณภาพโดย Third Party จะดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่แจ้งล่วงหน้า ถ้าคุณภาพน้ำเสียเกินมาตรฐานจะมีค่าปรับตามที่กำหนด)

3.4 การขอใช้น้ำประปา

3.4.1 ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอ ยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อบริษัทฯ

- 1) รูปแบบจะต้องสอดคล้องกับแบบมาตรฐาน
- 2) นิคมฯ เป็นผู้ติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาด 2 นิ้วเป็นมาตรฐาน
- 3) ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างดำเนินการเชื่อมต่อมาตรวัดน้ำ เกวตแรงดัน และ ประตูน้ำ (Gate valve) หลังจากติดตั้งแล้วเสร็จ ให้แจ้งบริษัทฯ เพื่อตรวจรับรองเลขมาตรเริ่มต้นร่วมกัน ตามแบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อมาตรวัดน้ำประปา
- 4) บริษัทฯ ของสวนสิริในการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ หรือ สอบเทียบมาตรวัดน้ำได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า
- 5) ผู้ใช้น้ำต้องไม่ใช่เครื่องสูบน้ำหรือวิธีการอื่นใดสูบน้ำโดยตรงจากท่อประปา หากมีความจำเป็นจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

3.5 การอ่านมาตรวัดน้ำ การคิดปริมาณ ของรอบเดือนการเรียกเก็บค่าน้ำ

3.5.1 การติดรอบการใช้น้ำประจำเดือน บริษัทฯ อ่านมาตรวัดน้ำ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

3.5.2 การคิดปริมาณน้ำของรอบเดือนที่อ่านได้ จะนำไปคิดอัตราค่าน้ำประปาของเดือนนั้นๆ โดยนับรอบทุกๆ วันที่ 5 ของเดือน

3.5.3 อัตราค่าน้ำ รายละเอียดดังนี้

- 1) เรียกเก็บค่าน้ำประปาอัตราชั่วคราว ปัจจุบันอยู่ที่ราคา 30 บาทต่อลูกบาศก์เมตร
- 2) กรณีที่ผู้ประกอบการยังไม่ได้รับ กนอ.03/2 ใบรับแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม (สำหรับโรงงาน) หรือ กนอ.02/6 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง (สำหรับคลังสินค้า) จะคิดอัตราค่าน้ำประปา ตามอัตราชั่วคราว (ปัจจุบันอยู่ที่ราคา 30 บาทต่อลูกบาศก์เมตร)
- 3) การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาจากอัตราชั่วคราว (30 บาทต่อลูกบาศก์เมตร) เป็นอัตราถาวร (28 บาทต่อลูกบาศก์เมตร) ผู้ใช้น้ำต้องกรอก แบบฟอร์มคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปา โดยจะเปลี่ยนแปลงราคาค่าน้ำประปาในรอบบิลถัดไป
- 4) กรณีได้รับอนุญาตให้ระบายน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
 - การเรียกเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย จะเรียกเก็บทันทีหลังจากผู้ประกอบการเริ่มใช้น้ำ โดยอัตราเป็นไปตามที่นิคมฯ กำหนด

- คุณภาพน้ำเสียที่จะระบายเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางจะต้องเป็นไปตามประกาศการ
นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยฉบับปัจจุบัน

หมายเหตุ

1. กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดเป็นเหตุให้ไม่สามารถวัดปริมาณน้ำได้ถูกต้อง นิคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูล
การใช้น้ำย้อนหลัง 3 เดือน ก่อนมาตรวัดน้ำชำรุด มาคำนวณปริมาณน้ำ จนกว่ามาตรวัดน้ำจะสามารถใช้งานได้ปกติ
(การแก้ไขหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำดำเนินการโดยผู้ประกอบการ)

2. กรณีค้างชำระค่าน้ำประปามากกว่า 1 รอบบิล บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดลิควาล์วจ่ายน้ำหน้า
มิเตอร์ งดการให้บริการน้ำประปา โดยจะดำเนินการให้บริการต่อเมื่อได้รับการชำระหนี้ที่ค้างไว้ครบตามจำนวนแล้ว

3.6 การรับน้ำและตรวจสอบคุณภาพน้ำ

3.6.1 โรงงานต้องจัดให้มีบ่อกักน้ำสำรองก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า 1 วัน ตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยที่ 103/2556

3.6.2 เมื่อตรวจสอบพบว่าคุณภาพน้ำไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้แจ้งบริษัทฯ

3.6.3 บริษัทฯ ตรวจสอบร่วมกับผู้ใช้น้ำและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

4. แบบฟอร์ม (Form / Record)

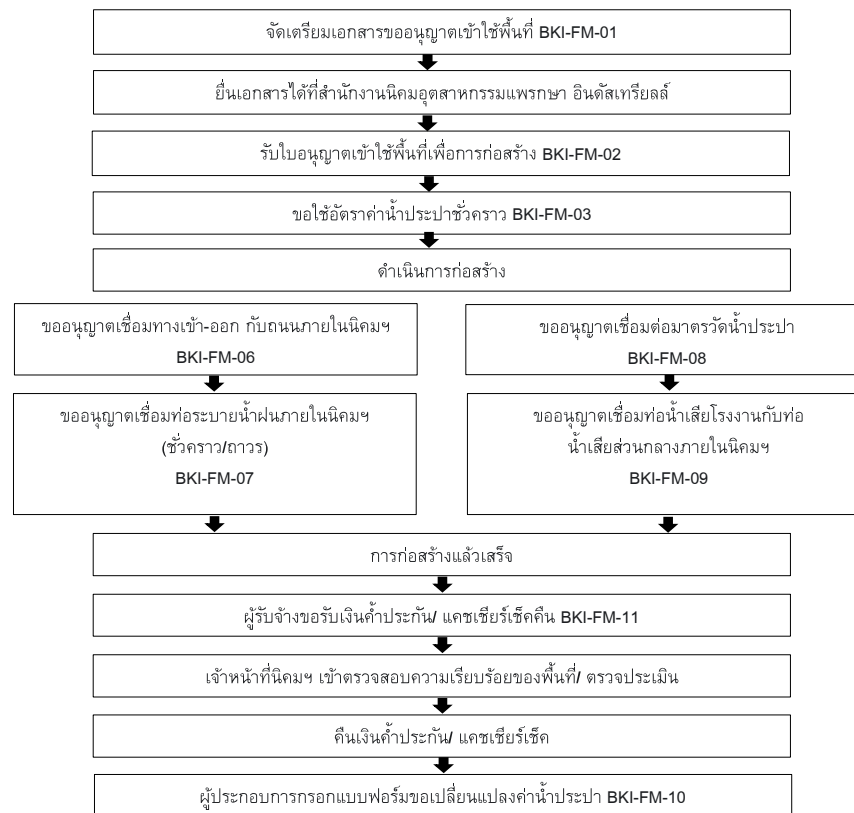
- 4.1 BKI-01 คำขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้าง
- 4.2 BKI-02 ใบอนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้าง
- 4.3 BKI-03 แบบฟอร์มขอใช้อัตราค่าน้ำประปาชั่วคราว
- 4.4 BKI-04 ข้อกำหนดและข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ
- 4.5 BKI-05 ข้อกำหนดข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการให้เข้าที่ดินอาคารโรงงานคลังสินค้า
- 4.6 BKI-06 แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อทางเข้า-ออกกับถนนภายในนิคมฯ
- 4.7 BKI-07 แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝนภายใน
- 4.8 BKI-08 แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อมาตรวัดน้ำประปา
- 4.9 BKI-09 แบบฟอร์มขออนุญาตเชื่อมต่อน้ำเสียโรงงานกับท่อน้ำเสียส่วนกลาง
- 4.10 BKI-10 แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาจากชั่วคราวเป็นถาวร
- 4.11 BKI-11 แบบฟอร์มขอคืนเงินค้ำประกัน-แคชเชียร์เช็ค

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 5.1 แบบมาตรฐานของนิคมฯ
- 5.2 ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 103/2556 "การพัฒนาที่ดินสำหรับผู้ประกอบการใน
นิคมอุตสาหกรรม"
- 5.3 มาตรฐานคุณภาพน้ำเสียที่ผู้ประกอบการจะระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม
อ้างอิงตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 76/2560

ขั้นตอนการยื่นเอกสารขออนุญาต

การเข้าพื้นที่เพื่อการก่อสร้างในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดัสเทรียลส์ ดังนี้



- หมายเหตุ :
1. ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้างใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อระบบสาธารณูปโภคของนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดัสเทรียลส์ เช่น แนวเขตที่ดิน, ถนน, ระบบท่อน้ำเสีย, ระบบท่อน้ำประปาและรางระบายน้ำฝน ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดัสเทรียลส์ ทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ
 2. ห้ามดำเนินการถอนหลักหมุดที่ดินโดยเด็ดขาด ในกรณีหลักหมุดที่ดินสูญหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหลักทะเล
 3. การขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้างในเขตนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดัสเทรียลส์ ไม่เกี่ยวข้องกับภาระ
อนุญาตก่อสร้างจากกรม กนอ. โดยทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างกับกรม กนอ. เอง
โดยตรง

มาตรการที่โรงงานที่ตั้งในนิคมอุตสาหกรรมแพรรษา อินดัสเทรียลส์ต้องปฏิบัติ

ขั้นตอนการขออนุญาต / ก่อนดำเนินการ

1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับโรงงานหรือกิจการที่จะเข้ามั่งตั้งภายในโครงการ

1.1 ต้องแจ้งรายละเอียดกระบวนการผลิต วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ แหล่งกำเนิดมลพิษ และกากของเสียจากการประกอบกิจการ (น้ำ อากาศ เสียง และอื่นๆ) ระบบการควบคุมมลพิษ และระบบการตรวจวัดมลพิษ ในแบบฟอร์มการจัดตั้งโรงงานต่อโครงการฯ และหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง

1.2 หากเข้าข่ายประเภทและขนาด ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนและต้องได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2. คุณภาพอากาศ

2.1 ต้องกรอกข้อมูลแหล่งกำเนิดอากาศเสีย (ถ้ามี) ข้อมูลแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานโรงงาน

2.2 กรณีมีการใช้เชื้อเพลิง เลือกใช้ก๊าซธรรมชาติหรือก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) เป็นเชื้อเพลิงหลัก

3. ระดับเสียง

3.1 โรงงานที่มีแหล่งกำเนิดเสียงในระดับสูง ห้ามตั้งในบริเวณพื้นที่ประชิดชุมชน ได้แก่ หมู่บ้านปฎิญา และหมู่บ้านศุภาลย์วิลลส์ เพื่อลดผลกระทบเรื่องเสียงที่อาจเกิดขึ้นกับที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง

3.2 โรงงานต้องมีมาตรการลดระดับเสียงดังจากแหล่งกำเนิด เช่น ควบคุมให้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีระดับเสียงลดลง การติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง แยกติดตั้งอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงดังไว้ต่างหากหรือในห้องปิด บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ตลอดเวลา

4. คุณภาพน้ำผิวดิน

4.1 จะต้องให้ข้อมูลโรงงานในแบบสำรวจ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลการใช้ น้ำ วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต ผังกระบวนการผลิต ข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ และวิธีการควบคุมมลพิษประเภทต่างๆ

4.2 กำหนดให้โรงงานก่อสร้างระบบระบายน้ำเสียเบื้องต้น เพื่อระบายน้ำเสียจากทุกส่วนในโรงงานลงสู่ท่อระบายน้ำเสียส่วนกลาง โดยระบบระบายน้ำเสียต้องเป็นระบบท่อบีบ ต้องแยกจากระบบระบายน้ำฝนโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันมิให้น้ำฝนไหลลงท่อระบายน้ำเสียส่วนกลาง และป้องกันมิให้น้ำเสียไหลเข้าสู่ระบบระบายน้ำฝนของโครงการ

4.3 โรงงานต้องจัดให้มีบ่อตรวจสอบสภาพน้ำ (Inspection Manhole) อย่างน้อย 1 บ่อ ภายในโรงงาน เพื่อใช้เป็นจุดเก็บตัวอย่างน้ำเสีย โดยทำการเชื่อมต่อท่อระบายน้ำจากบ่อตรวจสอบสภาพน้ำของโรงงาน เข้ากับบ่อบักน้ำเสียที่ VNS ได้จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งการติดตั้งประตูน้ำปิด-เปิด

4.4 โรงงานอุตสาหกรรมที่อาจก่อให้เกิดน้ำเสียทางเคมี/โลหะหนักปนเปื้อนต้องจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับน้ำเสียของโรงงานส่งให้ VNS ก่อนเปิดดำเนินการ

4.5 โรงงานอุตสาหกรรมที่อาจก่อให้เกิดน้ำเสียทางเคมี/โลหะหนักปนเปื้อนต้องมีบ่อตรวจสอบลักษณะน้ำเสียก่อนระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางทางชีวภาพของ VNS และต้องจัดให้มีบ่อบักน้ำทิ้งที่สามารถกักเก็บน้ำเสียได้อย่างเพียงพอไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.6 กรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรมที่อาจก่อให้เกิดน้ำเสียทางเคมี/โลหะหนักปนเปื้อน มีค่าโลหะหนักเกินค่ามาตรฐาน โรงงานต้องประสานงานโดยเร่งด่วนให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามาขนถ่ายเพื่อนำไปกำจัดต่อไปพร้อมทั้งแจ้งให้โครงการรับทราบทุกครั้ง

ระยะดำเนินการ

1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับโรงงานหรือกิจการที่จะเข้ามั่งตั้งภายในโครงการ

1.1 โรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะกระบวนการผลิต หรือขยายโรงงาน จะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทุกครั้ง และสำเนาให้ VNS เพื่อให้รวบรวมรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในแบบสำรวจข้อมูลของโรงงานนั้นๆ

1.2 ต้องปฏิบัติตามข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด สำหรับการประกอบกิจการ ซึ่งจะเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย

1.3 โรงงานที่มีการติดตั้งตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแบบต่อเนื่อง (Online Monitoring) ต้องให้ความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring and Control Center) หรือศูนย์ที่มีลักษณะเดียวกันของโครงการ และศูนย์ฯของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษ

1.4 กำหนดให้โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการ ต้องแจ้ง VNS และหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เช่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทราบก่อนการหยุดการผลิตเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี (Shutdown /Turnaround) และในช่วงก่อนการเริ่มกระบวนการผลิต (Pre-Startup)

2. คุณภาพอากาศ

2.1 โรงงานที่มีการระบายมลพิษทางอากาศต้องมีการตรวจวัดการระบายมลพิษทางอากาศจากปล่องของโรงงาน โดยที่จะต้องนำผลการตรวจวัดในหน่วยของอัตราการระบายมลพิษอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลการตรวจวัดไปเปรียบเทียบกับอัตราการระบายมลพิษทางอากาศตามข้อกำหนดโครงการ (ตารางที่ 4) และมาตรฐานของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

2.2 โรงงานที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์บำบัดมลสารทางอากาศ ต้องมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้น ๆ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ

2.3 กรณีที่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศของโรงงานขัดข้อง โรงงานจะดำเนินการแก้ไขทันที ทั้งนี้หากการแก้ไขซ่อมแซมใช้ระยะเวลานาน โครงการจะต้องประสานงานให้โรงงานหยุดกระบวนการผลิตที่คาดว่าจะก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศก่อนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

2.4 โรงงานที่มีการใช้สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ในกระบวนการผลิต ต้องจัดทำฐานข้อมูลสารอินทรีย์ระเหยจากแหล่งกำเนิด (VOCs Inventory) ส่งให้ VNS

2.5 โรงงานต่างๆ ที่มีการใช้สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ต้องติดตั้งระบบดูดอากาศเฉพาะที่ในบริเวณที่มีการใช้งานสารเคมีหรือจัดให้เป็นพื้นที่ระบบปิดพร้อมติดตั้งระบบระบายอากาศที่เหมาะสม

2.6 โรงงานที่มีการใช้สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ตรวจสอบอัตราการระบายสารเคมี (VOCs) ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ ซึ่งอยู่ในมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุด ปีละ 1 ครั้ง

2.7 รายงานชนิดและจำนวนของอุปกรณ์ควบคุมมลพิษทางอากาศที่สั่งซื้อเข้ามาติดตั้งภายในโรงงานให้ VNS ทราบ

2.8 กรณีโรงงานใดมีปริมาณการปล่อยมลพิษอากาศเกินกว่าค่าที่ระบุไว้ในบัญชีแหล่งกำเนิดมลพิษอากาศ และมีค่าสูงกว่าค่าอัตราการระบายต่อหน่วยพื้นที่ที่โรงงานได้รับ VNS จะดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรงงาน ทำการสอบสวนหาสาเหตุพร้อมทั้งวิธีการดำเนินการแก้ไข และจัดทำรายงานสรุปส่งให้ VNS รับทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่โรงงานได้รับหนังสือแจ้ง และหลังจากนั้นภายใน 30 วัน โรงงานดังกล่าวจะต้องจัดทำรายงานแจ้งผลการแก้ไข

ให้ VNS รับผิดชอบ ซึ่งหากผลการดำเนินการแก้ไขไม่มีความคืบหน้า โรงงานดังกล่าวจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ VNS เข้าไปดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุเพื่อดำเนินการแก้ไขร่วมกัน

2.9 กรณีที่โรงงานมีอัตราการระบายมลพิษทางอากาศเกินกว่าที่กำหนดไว้ โครงการจะกำกับดูแลให้โรงงานปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

- 1) ตักเตือนให้โรงงานดังกล่าว ทำการปรับปรุงระบบควบคุมมลพิษที่ระบายออกจากปล่องระบายของโรงงานนั้น ๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- 2) หากโรงงานดังกล่าวไม่ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมมลพิษที่ระบายออกจากปล่องระบายให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ โครงการจะหยุดให้บริการน้ำประปา พร้อมทั้งแจ้งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

3. ระดับเสียง

3.1 โรงงานที่มีแหล่งกำเนิดเสียงในระดับสูง ก่อสร้างอาคารด้วยวัสดุดูดซับเสียงที่เหมาะสมหรือปลูกต้นไม้รอบพื้นที่โรงงานเพื่อเป็นแนวกันเสียงที่จะกระทบต่อชุมชนหรือพื้นที่โดยรอบ

3.2 กรณีที่โรงงานในพื้นที่โครงการก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชนภายนอก โครงการจะต้องควบคุมดูแลให้โรงงานดังกล่าวดำเนินการแก้ไขโดยทันที

4. คุณภาพน้ำผิวดิน

4.1 โรงงานที่มีน้ำเสียเคมีจากกระบวนการผลิตจะต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น และบำบัดน้ำเสียให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางทางชีวภาพได้ หรือกรณีที่ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย จะต้องส่งไปยังหน่วยงานรับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

4.2 โรงงานที่มีลักษณะสมบัติทางชีวภาพของน้ำเสียเกินกว่าค่ามาตรฐานการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพเบื้องต้นภายในโรงงาน เพื่อบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานที่ยอมให้ระบายลงสู่ท่อรวบรวมน้ำเสียส่วนกลาง ตามมาตรฐานที่โครงการกำหนด (ตารางที่ 2)

4.3 โรงงานที่มีระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพหรือทางเคมีเบื้องต้น จะต้องเสนอข้อมูลการออกแบบและรายงานคำนวณของระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นดังกล่าวให้ VNS ก่อนการก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4.4 โรงงานต้องส่งมอบแบบก่อสร้างและผลการทดลองเดินระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพหรือทางเคมีเบื้องต้นให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) พิจารณาก่อนเปิดดำเนินการ

4.5 จัดให้มีผู้ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพน้ำเสียจากโรงงานต่างๆ ที่ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม และความสามารถที่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางรองรับได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่จะมีผลต่อปริมาณและลักษณะของน้ำเสีย ต้องแจ้งให้ VNS ทราบ เพื่อป้องกันผลเสียต่อประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

4.6 กรณีตรวจพบว่า โรงงานไม่สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้ตามข้อกำหนดก่อนระบายสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง จะแจ้งให้โรงงานหยุดการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง แล้วทำการสูบน้ำจากบ่อกักน้ำของโรงงานกลับไปบำบัดใหม่ทั้งหมด และทำการปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นให้มีประสิทธิภาพการบำบัดตามข้อกำหนดภายในระยะเวลาอันสั้น (ภายใน 1 วัน) และเมื่อตรวจสอบแล้ว พบว่า น้ำเสียจากโรงงานมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โครงการจึงอนุญาตให้โรงงานระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางได้

4.7 กำหนดให้มีการตรวจสอบผลการวิเคราะห์คุณภาพเสียของโรงงานรายโรง หากคุณภาพน้ำมีค่าเกินมาตรฐานที่โครงการกำหนด โรงงานจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่กำหนด

4.8 ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นของโรงงานขัดข้อง ให้โรงงานรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามระยะเวลาที่โครงการกำหนด และคุณภาพน้ำทิ้งต้องมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานของโครงการ หากโรงงานยังเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตาม และไม่แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการ โครงการจะดำเนินการตามกฎหมายกำหนด ได้แก่ การสั่งให้หยุดดำเนินการผลิต ในส่วนที่ก่อให้เกิดน้ำเสียนั้นชั่วคราว จนกว่าจะปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเหมือนเดิม จึงจะดำเนินการได้ตามปกติ

4.9 กำหนดให้โรงงานรายโรงที่มีน้ำเสียทางเคมี ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีเบื้องต้น (Pre-treatment) เพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่โครงการกำหนดไว้ ก่อนระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการ

4.10 กำหนดให้โรงงานต้องจัดให้มีบ่อตรวจสอบลักษณะน้ำเสียก่อนระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางทางชีวภาพของโครงการ

4.11 กำหนดให้โรงงานต้องจัดให้มีบ่อกักน้ำทิ้ง เพื่อตรวจสอบลักษณะสมบัติน้ำเสียให้มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่โครงการกำหนดไว้ก่อนระบายเข้าสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของโครงการ และจัดให้มีบ่อกักน้ำทิ้งฉุกเฉินที่สามารถกักเก็บน้ำเสียได้อย่างเพียงพอไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อรองรับน้ำทิ้ง กรณีที่ตรวจพบว่าคุณภาพน้ำไม่เป็นไปตามกำหนด เพื่อนำน้ำกลับไปบำบัดใหม่อีกครั้ง

4.12 กำหนดให้โรงงานอุตสาหกรรมต้องบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นให้มีค่าเป็นไปตามที่โครงการกำหนด

4.13 ดูแลการเก็บตัวอย่างและการวิเคราะห์น้ำเสียของโรงงาน โดยเฉลี่ยรายเดือนหากมีค่าลักษณะสมบัติน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานที่โครงการกำหนดไว้ โรงงานจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่โครงการกำหนดไว้

4.14 หากน้ำเสียจากโรงงานมีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานที่โครงการกำหนดไว้ ให้โรงงานอุตสาหกรรมนั้นต้องหยุดระบายน้ำเสียออกนอกโรงงาน และให้ทำการสูบน้ำทิ้งจากบ่อกักน้ำทิ้งไปบำบัดใหม่จนมีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่โครงการกำหนดไว้ ก่อนอนุญาตให้ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการได้

4.15 เจ้าหน้าที่จะมีจดหมายแจ้งปรับค่าน้ำเสียกรณีเกินมาตรฐานให้โรงงานทราบ และดำเนินการตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ตั้งแต่ทำสัญญาจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

4.16 ให้โรงงานแยกระบบระบายน้ำเสียออกจากระบบระบายน้ำฝนโดยเด็ดขาด และน้ำฝนปนเปื้อนในโรงงานต้องระบายลงสู่ท่อรวบรวมน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น

4.17 โรงงานต้องก่อสร้างระบบระบายน้ำเสียอย่างมิดชิด สะอาด และไม่ส่งกลิ่นเหม็นเป็นที่รังเกียจ

4.18 โรงงานต้องจัดสร้าง Inspection Manhole ตรงตำแหน่งที่จะระบายน้ำเสียของโรงงานกับท่อรวบรวมน้ำเสียของโครงการ

5. คุณภาพดิน/น้ำใต้ดิน

กรณีโรงงานที่เข้ามามีพื้นที่โครงการ เข้าข่ายประเภทโรงงานที่ต้องทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน ตามกฎกระทรวง เรื่อง ควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2559 โรงงานดังกล่าวจะต้องตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน และส่งผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำดังกล่าวให้โครงการได้รับทราบ

6. การใช้ที่ดิน

6.1 หากโรงงานใดมีพื้นที่อยู่ติดลำรางสาธารณะ ต้องเว้นระยะถอยร่นจากแนวลำรางสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 กำหนดให้โรงงานที่จะเข้ามำดั่งในพื้นที่โครงการ จะต้องใช้ประโยชน์พื้นที่โรงงานให้เป็นไปตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 103/2556 เรื่อง การพัฒนาที่ดินสำหรับผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (จะต้องเว้นที่ว่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพื้นที่แปลงที่ดินนั้น)

7. การใช้น้ำ

โรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้าในพื้นที่ ต้องจัดให้มีถังเก็บน้ำประปาภายในพื้นที่ ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ได้น้อย 1 วัน เพื่อสำรองน้ำใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่โครงการไม่สามารถจ่ายน้ำประปาได้

8. การคมนาคมขนส่ง

8.1 ประสานงานไปยังโรงงานต่างๆ ในพื้นที่โครงการ จัดเตรียมรถโดยสารรับ-ส่งพนักงาน เพื่อลดปริมาณการจราจร

8.2 ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือโรงงานในพื้นที่โครงการ ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3116 (ถนนพุทธราชา) ในการเข้า-ออกพื้นที่โครงการ

8.3 ห้ามมิให้รถบรรทุกขนส่งวัตถุอันตรายและรถรับ-ส่งคนงาน ของโรงงานรายโรง ใช้เส้นทางเข้า-ออกผ่านบริเวณถนนสาย สป 3029 เชื่อมออกบริเวณถนนแพรกษา ซอย 8

9. การจัดการมูลฝอย และกากของเสีย

9.1 ส่งเสริมให้โรงงานต่างๆ ที่จะเข้ามำดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมโครงการโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อให้ประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9.2 จัดให้มีการสุ่มตรวจประเมิน (Audit) การจัดการของเสียของโรงงานในโครงการ โดยจัดส่งตัวแทนคณะทำงานฯ เข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

9.3 การจัดการมูลฝอยจากกิจกรรมการอุปโภค-บริโภค ของคนงานในโรงงานและสำนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 โดยให้ อบต. แพรกษา เข้ามำดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปกำจัด กรณีเกินขีดความสามารถ ของ อบต. แพรกษา โครงการต้องเร่งประสานงานไปยังหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการให้เข้ามำดำเนินการเก็บขนมูลฝอยต่อไป สำหรับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วกำหนดให้โรงงานปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุด

9.4 กำหนดให้โรงงานต่างๆ ต้องเก็บรวบรวมมูลฝอยที่เกิดขึ้นในลักษณะที่เหมาะสมมีฝาปิดมิดชิดสามารถขนถ่ายได้โดยสะดวกและอยู่ภายในพื้นที่ที่มีหลังคาคลุม

9.5 กำหนดให้โรงงานต่างๆ ต้องแยกประเภทมูลฝอย หรือกากของเสียเพื่อส่งต่อการเก็บรวบรวมและการกำจัด โดยจะต้องทำการแยกมูลฝอย เช่น กระดาษและไม้ แก้ว พลาสติก โลหะ และขยะเปียก โดยจัดเตรียมภาชนะให้เหมาะสมกับประเภทและปริมาณ

9.6 บันทึกปริมาณมูลฝอยที่ส่งให้ อบต. แพรกษาไปกำจัด ให้ VNS ทุก 6 เดือน

9.7 มูลฝอยอันตรายจากสำนักงาน เช่น หลอดไฟฟ้าเสื่อมสภาพ ถ่านไฟฉาย หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น โรงงานต้องติดต่อให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เข้ามำเก็บขนนำไปกำจัด

9.8 กำหนดให้โรงงานแจ้งชนิด ประเภท และปริมาณ พร้อมทั้งส่งใบกำกับการขนส่งกากของเสีย (Manifest) ให้ VNS รับทราบทุกครั้งที่มีการขนส่งกากของเสียออกนอกพื้นที่โรงงาน

9.9 กำหนดให้โรงงานต่างๆ ในพื้นที่โครงการ บันทึกชนิด ปริมาณและลักษณะกากของเสียแต่ละประเภทที่เกิดขึ้น รวมถึงวิธีการในการจัดส่งกากของเสียให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งข้อมูลให้ VNS ทราบทุก 1 ปี

9.10 กากอุตสาหกรรมที่เป็นของเสียอันตราย เช่น ซากแบตเตอรี่ น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว หรือสารเคมีใช้แล้ว เป็นต้น เมื่อมีปริมาณมากเพียงพอหรือภายใน 90 วัน ประสานงานกับบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมารับนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

9.11 กำหนดให้โรงงานแต่ละแห่งต้องจัดให้มีพื้นที่รวบรวมกากอุตสาหกรรมที่เหมาะสม และมีหลังคาปิดคลุม

9.12 โรงงานแต่ละแห่งจะต้องจัดเตรียมภาชนะมีลักษณะทนทานต่อการกัดกร่อนและมีฝาปิดมิดชิดไม่รั่วซึม พร้อมทั้งมีป้ายแจ้งรายละเอียดที่เก็บรักษาให้ชัดเจน เพื่อจัดเก็บและรวบรวมกากอุตสาหกรรมที่เป็นของเสียอันตรายก่อนประสานงานให้บริษัทที่รับกำจัดกากของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัด

9.13 โรงงานต้องจัดให้มีการตรวจประเมิน (Audit) บริษัทที่เข้ามำรับของเสียไปกำจัดของโรงงานอุตสาหกรรม โดยจัดส่งตัวแทนคณะทำงานเข้าตรวจสอบ ตั้งแต่ใบอนุญาต ขั้นตอนการขนส่ง และการกำจัดที่ปลายทาง โดยทำการตรวจประเมินก่อนการคัดเลือก 1 ครั้ง และทำการตรวจประเมินระหว่างที่ทำการขนย้ายจริงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.14 กำหนดให้โรงงานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ Waste Exchange ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการใช้ประโยชน์จากของเสียให้มากที่สุด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ VNS ทราบทุกปี

10. สภาพเศรษฐกิจ-สังคม

10.1 ประชาสัมพันธ์ให้โรงงานที่เข้ามำเปิดดำเนินการในพื้นที่พิจารณาในท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความต้องการเข้าทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อสนับสนุนคนในท้องถิ่นให้มีงานทำ

10.2 ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือให้โรงงานต่างๆ ส่งเสริมพนักงานย้ายทะเบียนราษฎร์เข้ามำในจังหวัดสมุทรปราการ และขอความร่วมมือให้โรงงานต่างๆ จัดทะเบียนบริษัทในจังหวัดสมุทรปราการ

10.3 ประสานงานโรงงานต่างๆ ให้เข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว หรือโครงการอื่นๆ ที่ทางภาครัฐกำหนด ตลอดจนให้ความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบสารเสพติดของพนักงาน

11. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

11.1 กำหนดให้โรงงาน ต้องกำหนดกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งการฝึกซ้อมและอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานของโรงงานนั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11.2 กำหนดให้โรงงานทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับโรงงานข้างเคียงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11.3 กำหนดให้โรงงานในพื้นที่โครงการ บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน และรายงานให้โครงการทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

11.4 โรงงานที่มีการเก็บกักก๊าซ LPG ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลหรือไฟไหม้ พร้อมทั้งจัดส่งแผนดังกล่าวให้โครงการทราบ และจัดเก็บข้อมูล

11.5 โรงงานที่มีการเก็บกักก๊าซ LPG ต้องแจ้งถึงตำแหน่ง ขนาด และจำนวนของถังเก็บกักก๊าซ LPG รวมทั้งรายละเอียดของอุปกรณ์ดับเพลิงที่จัดเตรียมแก่ VNS

11.6 โรงงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายต้องส่งเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS) ที่มีการนำเข้ามำใช้ในพื้นที่โรงงาน ให้โครงการทราบทุกครั้ง

11.7 โรงงานที่มีการใช้สารเคมีตามตารางท้ายประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุด ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และ

รายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาเอกสารดังกล่าวให้โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

11.8 โรงงานที่มีการใช้สารเคมี จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกหล่นรั่วไหล พร้อมทั้งต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11.9 โรงงานที่มีการเก็บกักก๊าซ LPG ต้องจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) และการตรวจประเมินภายในทุก 1 ปี และตรวจประเมินภายนอกทุก 3 ปี โดยจะต้องยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอกต่อ ก.นอ. เพื่อประกอบการขอต่อใบอนุญาตหรือขยายกำลังการผลิต

12. สาธารณสุข

12.1 พิจารณาแรงงานในท้องถิ่นที่มีความสามารถตรงกับความต้องการเข้าทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อลดการย้ายถิ่นของแรงงานและลดอัตราการเป็นภาระของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

12.2 จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการเก็บรวบรวมผลการตรวจสุขภาพ เพื่อดูแนวโน้มการเจ็บป่วยของพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงาน ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน

12.3 ต้องจัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการจัดการสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุด

13. สุนทรียภาพ/พื้นที่สีเขียว

กำหนดให้มีพื้นที่สีเขียวอย่างน้อย ร้อยละ 5 ของพื้นที่โรงงาน

อัตราการระบายมลพิษทางอากาศตามข้อกำหนดของนิคมฯ

ดัชนี	ความสูงของปล่อง	ค่าควบคุม
ฝุ่นละออง (TSP)	ความสูงของปล่อง 20 เมตร	มีค่าไม่เกิน 4.63 กก./ไร่/วัน
	ความสูงของปล่อง 30 เมตร	มีค่าไม่เกิน 7.78 กก./ไร่/วัน
	ความสูงของปล่อง 40 เมตร	มีค่าไม่เกิน 11.46 กก./ไร่/วัน
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂)	ความสูงของปล่อง 20 เมตร	มีค่าไม่เกิน 2.41 กก./ไร่/วัน
	ความสูงของปล่อง 30 เมตร	มีค่าไม่เกิน 3.53 กก./ไร่/วัน
	ความสูงของปล่อง 40 เมตร	มีค่าไม่เกิน 5.25 กก./ไร่/วัน
ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x as NO ₂)	ความสูงของปล่อง 20 เมตร	มีค่าไม่เกิน 0.85 กก./ไร่/วัน
	ความสูงของปล่อง 30 เมตร	มีค่าไม่เกิน 1.10 กก./ไร่/วัน
	ความสูงของปล่อง 40 เมตร	มีค่าไม่เกิน 1.74 กก./ไร่/วัน

เกณฑ์คุณภาพน้ำเสียจากโรงงานที่ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมฯ

พารามิเตอร์	มาตรฐาน	หน่วย
1. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	5.5 – 9.0	-
2. อุณหภูมิ (Temperature)	< 45	องศา
3. สี (color)	< 600	เอิตีเอ็มไอ
4. กลิ่น (Odor)	ไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	-
5. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids หรือ TDS)	< 3000	มก./ล.
6. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids หรือ TSS)	< 200	มก./ล.
7. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	< 350	มก./ล.
8. ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand)	< 750	มก./ล.
9. ซัลไฟด์ (Sulfide)	< 1	มก./ล.
10. ไซยาไนด์ (Cyanides HCN)	< 0.2	มก./ล.
11. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	< 10	มก./ล.
12. ฟอรัมาลดีไฮด์ (Formaldehyde)	< 1	มก./ล.
13. สารประกอบฟีนอล (Phenol Compound)	< 1	มก./ล.
14. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	< 1	มก./ล.
15. สารฆ่าศัตรูพืชและสัตว์ (Pesticide)	ต้องตรวจไม่พบ	-
16. ทีเคเอ็น (TKN หรือ Total Kjeldahl Nitrogen)	< 100	มก./ล.
17. ฟลูออไรด์ (Fluoride)	< 5	มก./ล.
18. สารซักฟอก (Surfactants)	< 30	มก./ล.
19. โลหะหนัก มีค่าดังนี้		
(19.1) สังกะสี Zinc	< 5.0	มก./ล.
(19.2) โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ Hexavalent Chromium	< 0.25	มก./ล.
(19.3) โครเมียมไตรวาเลนต์ Trivalent Chromium	< 0.75	มก./ล.
(19.4) สารหนู Arsenic	< 0.25	มก./ล.
(19.5) ทองแดง Copper	< 2.0	มก./ล.
(19.6)ปรอท Mercury	< 0.005	มก./ล.
(19.7) แคดเมียม Cadmium	< 0.03	มก./ล.
(19.8) แบเรียม Barium	< 1.0	มก./ล.
(19.9) ซีลีเนียม Selenium	< 0.02	มก./ล.
(19.10) ตะกั่ว Lead	< 0.2	มก./ล.
(19.11) นิกเกิล Nickel	< 1.0	มก./ล.
(19.12) แมงกานีส Manganese	< 5.0	มก./ล.
(19.13) เงิน Silver	< 1.0	มก./ล.
(19.14) เหล็กทั้งหมด Total Iron	< 10.0	มก./ล.

ภาคผนวก ข13

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพดิน

ผลการตรวจวัดคุณภาพดินที่ระดับความลึก 5 เซนติเมตร

วันที่ 29 มีนาคม 2562

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัดเทียบกับมาตรฐาน										มาตรฐาน
			S1		S2		S3		S4		S5		
			ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	
1	pH	-	4.7	-	8.0	-	7.8		6.0		5.2		-
2	Zn	mg/kg	163	-	81.44	-	4,356		93.72		2,142		-
3	Cr ³⁺	mg/kg	30.00	-	25.92	-	35.41		31.13		40.58		-
4	Cr ⁶⁺	mg/kg	<1.00	0.47	<1.00	0.47	<1.00	0.47	<1.00	0.47	<1.00	0.47	212
5	As	mg/kg	14.06	56.24	9.94	39.76	12.70	50.80	23.20	92.80	20.85	83.40	25
6	Cu	mg/kg	34.38	0.10	22.50	0.06	92.30	0.26	26.38	0.08	178	0.51	35,040
7	Hg	mg/kg	0.12	0.05	0.22	0.08	0.19	0.07	0.13	0.05	0.18	0.07	263
8	Cd	mg/kg	<1.00	0.13	<1.00	0.13	<1.00	0.13	<1.00	0.13	<1.00	0.13	762
9	Ba	mg/kg	35.87	-	48.47	-	63.54	-	51.88	-	53.92	-	-
10	Se	mg/kg	0.15	0.00	0.11	0.00	0.20	0.00	0.12	0.00	0.20	0.00	4,380
11	Pb	mg/kg	22.06	2.76	27.52	3.44	142	17.75	33.23	4.15	55.62	6.95	800
12	Ni	mg/kg	50.78	0.98	30.66	0.59	58.91	1.13	30.74	0.59	59.60	1.15	5,205
13	Mn	mg/kg	1,556	90.99	2,088	122.11	1,140	66.67	1,444	84.44	1,488	87.02	1,710
14	Ag	mg/kg	<1.00	-	<1.00	-	<1.00	-	<1.00	-	<1.00	-	-
15	Total Iron	mg/kg	36,918	-	43,404	-	40,594	-	43,242	-	47,632	-	-

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (พ.ศ. 2564) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน; มาตรฐานคุณภาพดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการค้าขาย เกษตรกรรม และกิจการอื่น ๆ

หมายเหตุ : S1 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศเหนือของโครงการ
S3 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศตะวันออกของโครงการ
S5 = พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกบริเวณประชิดบ่อขยะเอกชน

S2 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศใต้ของโครงการ
S4 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศตะวันตกของโครงการ

ผลการตรวจวัดคุณภาพดินที่ระดับความลึก 30 เซนติเมตร

วันที่ 29 มีนาคม 2562

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัดเทียบกับมาตรฐาน										มาตรฐาน
			S1		S2		S3		S4		S5		
			ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	
1	pH	-	4.0	-	7.8	-	7.4		6.6		5.7		-
2	Zn	mg/kg	155	-	80.48	-	4,222		86.02		1,487		-
3	Cr ³⁺	mg/kg	32.26	-	24.84	-	43.16		30.60		37.42		-
4	Cr ⁶⁺	mg/kg	<1.00	0.47	<1.00	0.47	<1.00	0.47	<1.00	0.47	<1.00	0.47	212
5	As	mg/kg	18.08	72.32	22.24	88.96	26.71	106.84	24.84	99.36	25.73	102.92	25
6	Cu	mg/kg	47.16	0.13	23.46	0.07	108	0.31	26.83	0.08	112	0.32	35,040
7	Hg	mg/kg	0.06	0.02	0.14	0.05	0.16	0.06	0.06	0.02	0.10	0.04	263
8	Cd	mg/kg	<1.00	0.13	<1.00	0.13	<1.00	0.13	<1.00	0.13	<1.00	0.13	762
9	Ba	mg/kg	39.99	-	42.88	-	63.25	-	71.66	-	52.84	-	-
10	Se	mg/kg	0.17	0.00	0.10	0.00	0.24	0.01	0.12	0.00	0.17	0.00	4,380
11	Pb	mg/kg	25.38	3.17	26.66	3.33	161	20.13	29.44	3.68	46.42	5.80	800
12	Ni	mg/kg	40	0.77	29.41	0.57	81.64	1.57	37.40	0.72	50.96	0.98	5,205
13	Mn	mg/kg	860	50.29	1,612	94.27	1,469	85.91	4,555	266.37	1,564	91.46	1,710
14	Ag	mg/kg	<1.00	-	<1.00	-	<1.00	-	<1.00	-	<1.00	-	-
15	Total Iron	mg/kg	42,615	-	44,154	-	46,801	-	46,216	-	45,020	-	-

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (พ.ศ. 2564) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน; มาตรฐานคุณภาพดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการค้าขาย เกษตรกรรม และกิจการอื่น ๆ

หมายเหตุ : S1 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศเหนือของโครงการ
S3 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศตะวันออกของโครงการ
S5 = พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกบริเวณประชิดบ่อขยะเอกชน

S2 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศใต้ของโครงการ
S4 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศตะวันตกของโครงการ

ผลการตรวจวัดคุณภาพดินที่ระดับความลึก 5 เซนติเมตร

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัดเทียบกับมาตรฐาน										มาตรฐาน
			S1		S2		S3		S4		S5		
			ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	
1	pH	-	7.5	-	-	-	7.5		7.2		7.2		-
2	Zn	mg/kg	46.21	-	-	-	87.49		112		644		-
3	Cr ³⁺	mg/kg	-	-	-	-	-		-		-		-
4	Cr ⁶⁺	mg/kg	<1.00	0.47	-	-	<1.00	0.47	<1.00	0.47	<1.00	0.47	212
5	As	mg/kg	11.88	47.52	-	-	17.73	70.92	24.07	96.28	24.39	97.56	25
6	Cu	mg/kg	22.86	0.07	-	-	29.48	0.08	27.12	0.08	71.92	0.21	35,040
7	Hg	mg/kg	1.32	0.50	-	-	3.64	1.38	1.53	0.58	5.88	2.24	263
8	Cd	mg/kg	<1.00	0.13	-	-	<1.00	0.13	<1.00	0.13	<1.00	0.13	762
9	Ba	mg/kg	138	-	-	-	39.59	-	47.31	-	40.38	-	-
10	Se	mg/kg	<0.05	0.00	-	-	0.07	0.00	0.08	0.00	0.10	0.00	4,380
11	Pb	mg/kg	16.80	2.10	-	-	22.66	2.83	27.82	3.48	45.10	5.64	800
12	Ni	mg/kg	22.86	0.44	-	-	31.12	0.60	33.12	0.64	83.70	1.61	5,205
13	Mn	mg/kg	596	34.85	-	-	2,038	119.18	1,708	99.88	756	44.21	1,710
14	Ag	mg/kg	<1.00	-	-	-	<1.00	-	<1.00	-	1.18	-	-
15	Total Iron	mg/kg	30,352	-	-	-	43,126	-	43,296	-	39,769	-	-

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (พ.ศ. 2564) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน; มาตรฐานคุณภาพดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการค้าขาย เกษตรกรรม และกิจการอื่น ๆ

- หมายเหตุ : S1 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศเหนือของโครงการ
- S3 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศตะวันออกของโครงการ
- S5 = พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกบริเวณประชิดบ่อขยะเอกชน
- S2 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศใต้ของโครงการ
- S4 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศตะวันตกของโครงการ

ผลการตรวจวัดคุณภาพดินที่ระดับความลึก 30 เซนติเมตร
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัดเทียบกับมาตรฐาน										มาตรฐาน
			S1		S2		S3		S4		S5		
			ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	ปริมาณ	ร้อยละเทียบกับมาตรฐาน	
1	pH	-	7.3	-	-	-	8.2		7.9		6.8		-
2	Zn	mg/kg	54.36	-	-	-	69.35		122		1,468		-
3	Cr ³⁺	mg/kg	-	-	-	-	-		-		-		-
4	Cr ⁶⁺	mg/kg	<1.00	0.47	-	-	<1.00	0.47	<1.00	0.47	<1.00	0.47	212
5	As	mg/kg	13.32	53.28	-	-	23.39	93.56	21.79	87.16	48.06	192.24	25
6	Cu	mg/kg	29.71	0.08	-	-	38.64	0.11	37.60	0.11	214	0.61	35,040
7	Hg	mg/kg	2.92	1.11	-	-	1.64	0.62	1.46	0.56	5.96	2.27	263
8	Cd	mg/kg	<1.00	0.13	-	-	<1.00	0.13	<1.00	0.13	<1.00	0.13	762
9	Ba	mg/kg	134	-	-	-	42.46	-	43.32	-	54.08	-	-
10	Se	mg/kg	<0.05	0.00	-	-	0.06	0.00	0.06	0.00	0.16	0.00	4,380
11	Pb	mg/kg	16.37	2.05	-	-	20.71	2.59	28.90	3.61	108	13.50	800
12	Ni	mg/kg	38.67	0.74	-	-	29.49	0.57	29.70	0.57	186	3.57	5,205
13	Mn	mg/kg	819	47.89	-	-	1,999	116.90	1,302	76.14	1,280	74.85	1,710
14	Ag	mg/kg	<1.00	-	-	-	<1.00	-	<1.00	-	1.20	-	-
15	Total Iron	mg/kg	31,938	-	-	-	43,988	-	41,288	-	45,591	-	-

มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (พ.ศ. 2564) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน; มาตรฐานคุณภาพดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการค้าขาย เกษตรกรรม และกิจการอื่น ๆ

หมายเหตุ : S1 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศเหนือของโครงการ
 S3 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศตะวันออกของโครงการ
 S5 = พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกบริเวณประชิดบ่อขยะเอกชน

S2 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศใต้ของโครงการ
 S4 = พื้นที่สีเขียวในแนวกันชนด้านทิศตะวันตกของโครงการ

ภาคผนวก ข14

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ประกาศ

เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของบริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ด้วย อำเภอเมืองสมุทรปราการ ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) สำหรับโครงการนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา อินดัสเทรียลส์ (ชื่อตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (อีไอเอ) คือ โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา) ของบริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากมีกรรมการผู้แทนภาคประชาชนลาออก และบัดนี้ ได้ดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนทดแทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการประกาศแต่งตั้งฉบับใหม่

โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

กรรมการผู้แทนภาคราชการ

๑. ตัวแทนจากหน่วยงานด้านการปกครองอำเภอเมืองสมุทรปราการ ประธาน
๒. ตัวแทนจากหน่วยงานด้านการปกครอง ทม. แพรงษา รองประธาน
๓. ตัวแทนจากหน่วยงานด้านการปกครอง ทด. แพรงษา รองประธาน
๔. ตัวแทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ
๕. ตัวแทนจากกรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๖. ตัวแทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

กรรมการผู้แทนจากโครงการ

๑. เลขานุการ
๒. เลขานุการ

กรรมการผู้แทนภาคประชาชน

๑. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษา
๒. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษา
๓. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษา
๔. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษา
๕. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. แพรงษา
๖. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. แพรงษา
๗. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. แพรงษา
๘. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. แพรงษา
๙. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. บางปู
๑๐. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. บางปู
๑๑. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. บางปู
๑๒. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. เทพารักษ์
๑๓. ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. ปากน้ำ สป.

-๒-

ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษาใหม่
ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. สมุทรปราการ
ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. บางพลีใหญ่

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๒) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข

๔) ดำเนินการไกล่เกลี่ยร่วมเจรจาและหาข้อยุติ กรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

๕) พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ปลัดอำเภอ (เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอเมืองสมุทรปราการ

ภาคผนวก ข15

บันทึกการใช้น้ำของโรงงานอุตสาหกรรม

ปริมาณการใช้น้ำของโรงงานต่าง ๆ ภายในนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา อินดัสเทรียลล์

ประจำเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้มิเตอร์น้ำ	จำนวนการใช้น้ำ (ลบ.ม.)						รวม
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
1		303	232	161	272	354	323	1,645
2		270	363	438	422	532	178	2,203
		รวมทั้งสิ้น						3,848